

nexi

Nexi Business

Storni - Guida rapida



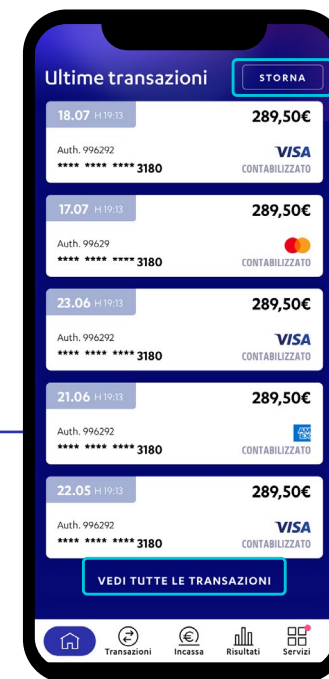


Nella *parte superiore* dell'homepage visualizzi *la panoramica mensile, settimanale e giornaliera* dell'andamento del transato con i principali KPI di performance.



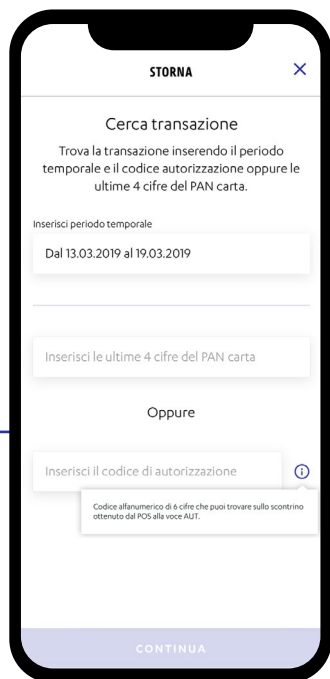
L'area «*Servizi*» ti permette di scorrere le card *delle offerte e servizi principali**. Cliccando la scritta «*Vedi tutti*», in alto a destra, accedi alla pagina dedicata con *l'elenco di tutte le offerte e servizi a te dedicati*.

**I servizi e le offerte disponibili variano a seconda della banca di appartenenza.*

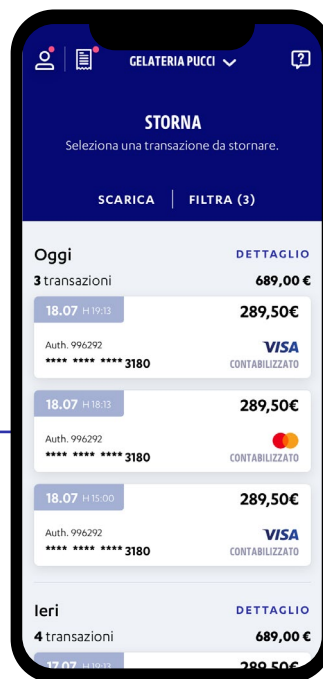


In homepage sono anche elencate le ultime transazioni registrate. Puoi effettuare uno storno cliccando su «*Storna*», oppure cliccando sulla pagina «*vedi tutte le transazioni*».

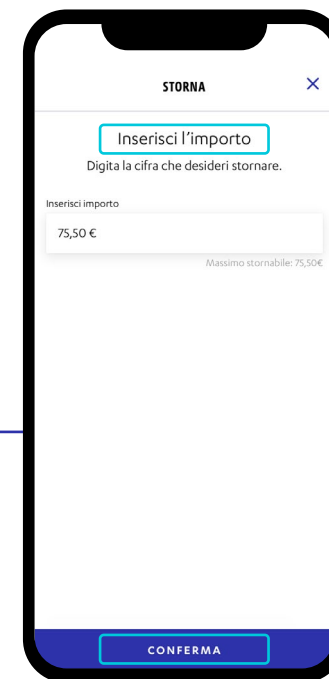
Come effettuare uno storno dal pulsante “STORNA” nell’homepage di Nexi Business



Cliccando su «**Storna**» in homepage, in pochi passi potrai **stornare le transazioni registrate**. Dovrai innanzitutto impostare i filtri per cercare la transazione da stornare, selezionando il periodo temporale ed inserendo **le ultime 4 cifre del PIN Carta** oppure inserendo **il codice di autorizzazione**. Una volta impostati i filtri, clicca su «**Continua**».

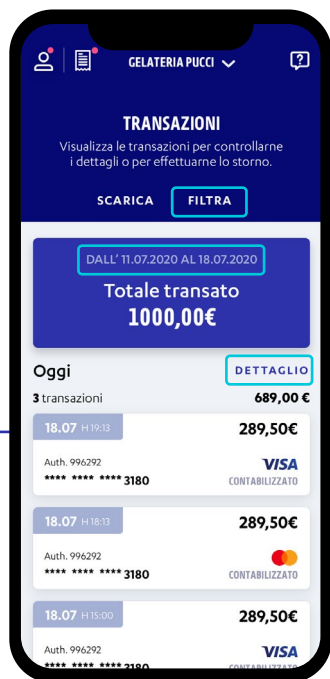


Nella nuova schermata puoi vedere **i risultati della ricerca filtrata** e scegliere **la transazione da stornare**.

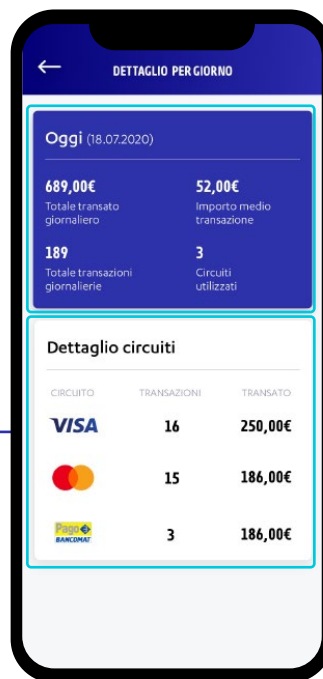


Una volta selezionata la transazione, per effettuare lo storno **inserisci l'importo** da stornare (totale o parziale) e clicca «**Conferma**». Prima di procedere con lo storno devi **confermare l'operazione**. Una volta confermata **non sarà più possibile annullarla**.

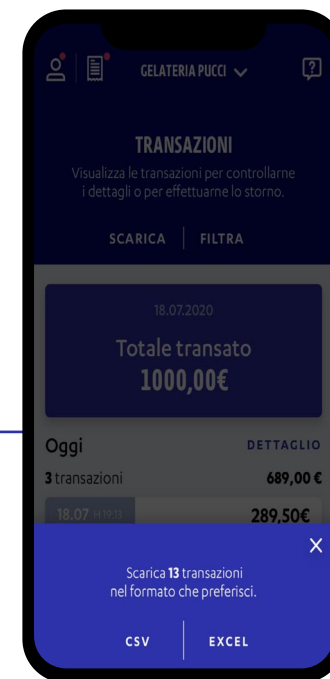
Come effettuare uno storno dal pulsante “VEDI TUTTE LE TRANSAZIONI” nell’homepage di Nexi Business - Sezione Transazioni



Cliccando sul pulsante “**Vedi tutte le transazioni**” in homepage, accedi alla sezione “**Transazioni**”. Qui puoi monitorare le transazioni in tempo reale. Di **default** visualizzi le transazioni del giorno corrente. Puoi applicare dei filtri diversi cliccando su “**Filtra**” oppure puoi visualizzare il dettaglio del transato giornaliero cliccando su “**Dettaglio**”.



Il Dettaglio Giornaliero riporta i seguenti dati giornalieri: **transato giornaliero, importo medio per transazione, totale transazioni giornaliere, circuiti utilizzati**. Puoi inoltre visualizzare il numero di **transazioni** e l'**importo transato** per ciascun circuito.

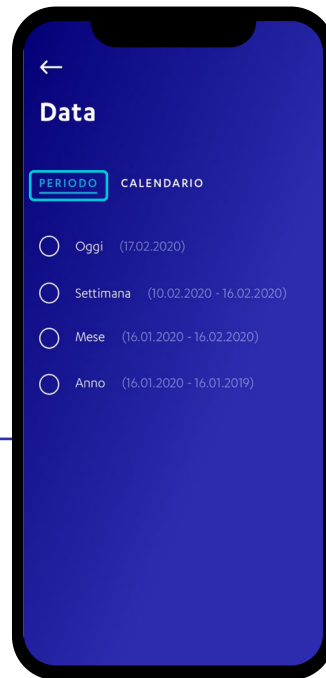


Cliccando su «**Scarica**» puoi scaricare **la lista delle transazioni** in formato Excel o CSV.

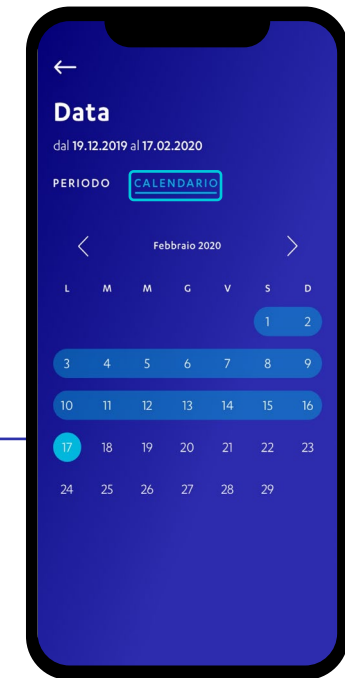
Come effettuare uno storno dal pulsante “VEDI TUTTE LE TRANSAZIONI” nell’homepage di Nexi Business - Filtro delle transazioni



Cliccando «**Filtra**» puoi **applicare** i **filtri** desiderati alla **lista transazioni** per trovare rapidamente l’operazione da stornare. Una volta selezionati i filtri desiderati, clicca su «**Applica**» per **salvare**. Dopo aver salvato almeno un filtro, tramite il tasto «**Azzera**», è possibile **rimuovere** i filtri precedentemente applicati.

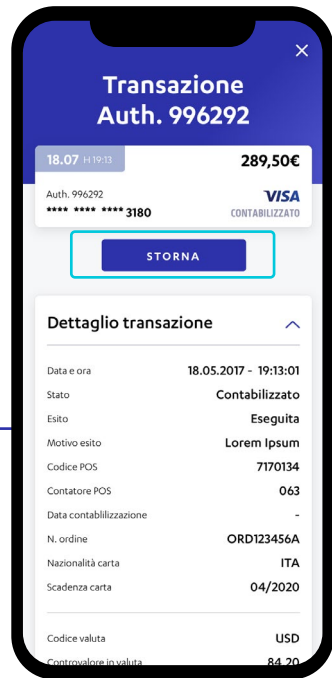


All’interno del filtro «**Data**» trovi 2 sezioni per impostare il **periodo** di preferenza. Nella sezione «Periodo» puoi scegliere tra **oggi, settimana corrente, mese corrente o anno** (ultimi 12 mesi).



All’interno del filtro «**Data**» nella sezione «**Calendario**» puoi **personalizzare** il periodo selezionando il **giorno** o **l’intervallo** di giorni che desideri visualizzare. Dopo aver selezionato i filtri desiderati, clicca su «**Applica**» per salvare.

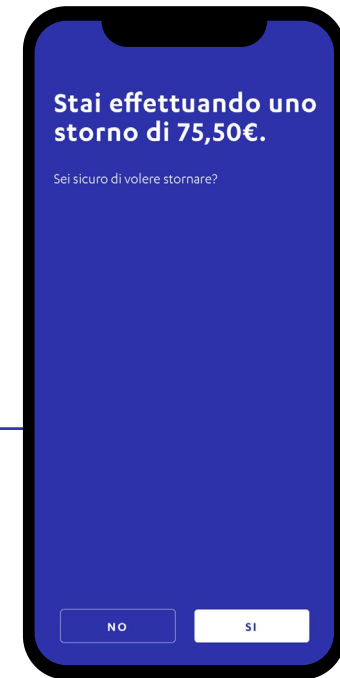
Come effettuare uno storno dal pulsante “VEDI TUTTE LE TRANSAZIONI” nell’homepage di Nexi Business - dettaglio transazione e storno



Cliccando sulla singola transazione è possibile visualizzarne **il dettaglio** e, laddove presenti a sistema, le informazioni del cliente. Scorrendo la pagina trovi i pulsanti per **scaricare il dettaglio** della singola transazione in formato Excel o PDF. Per stornare la transazione, clicca su «**Storna**».



Nella schermata «**Storna**» puoi effettuare lo storno della transazione selezionata. Inserisci **l'importo da stornare** (totale o parziale) e clicca «**Conferma**».



Prima di procedere con lo storno devi **confermare l'operazione**. Una volta confermata l'operazione **non sarà più possibile annullare** lo storno.

nexi

www.nexi.it