



11.6 Custom Pay

Per abilitare il pagamento Custom Pay entrare in Impostazioni > Servizi > Scambio importo (vedere [paragrafo 19.12](#)).

Per effettuare lo storno dell'ultimo pagamento eseguito con il POS (vedere [paragrafo 14.8](#)).

Per effettuare la chiusura contabile del POS a fine giornata (vedere [paragrafo 14.9](#)).

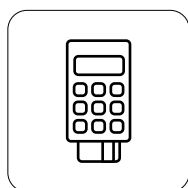
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



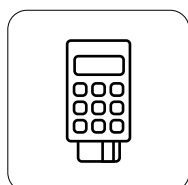
- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)):



- Premere il tasto PAGAMENTO POS:



Nel campo accanto al tasto PAGAMENTO POS viene visualizzato il totale da pagare:



11.00

- Per chiudere la transazione premere il tasto relativo al tipo di documento da stampare (es. Stampa scontrino):



Il risultato è il seguente:

<Nome Ditta>		
<Indirizzo>		
<Località>		
<Telefono - Fax>		
DOCUMENTO COMMERCIALE		
di vendita o prestazione		
DESCRIZIONE	PREZZO (€)	IVA
1 Articolo 1	10.00	A
1 Articolo 3	1.00	A

TOTALE COMPLESSIVO	11.00	
DI CUI IVA	1.00	
PAGAMENTO ELETTRONICO	11.00	
IMPORTO PAGATO	11.00	
A: IVA 10.00%		
01/01/26 12:00		<#DOC>
RT <matricola fiscale>		
DETTAGLIO PAGAMENTI		
CUSTOM PAY		CASSA <n>