



11 PAGAMENTI

Dal pannello "Cassa" premere il tasto PAGAMENTI:



Viene visualizzato il seguente pannello:

CLIENTE

Seleziona cliente

Codice Lotteria (vedere [paragrafo 8.2](#))

PAGAMENTO

Pagamento con contanti

Pagamento con bancomat (vedere [paragrafo 11.7](#))

Pagamento con carta di credito (vedere [paragrafo 11.7](#))

Pagamento a credito (vedere [paragrafo 11.2](#))

Pagamento con fidelity card (vedere [paragrafo 11.3](#))

Altri pagamenti

STAMPA FATTURA

STAMPA SCONTRINO

Stampa fattura vedere [paragrafo 7.6](#)

Torna al pannello "Cassa"

Banco

<data> | <ora>

TOT 39.50 € Totale scontrino

1	ARTICOLO 2	15.50
1	ARTICOLO 3	14.00
1	ARTICOLO 5	5.00

Scontrino virtuale

Pagamento diretto

PAGAMENTO DIRETTO

DIVISIONE ALLA ROMANA

DIVISIONE ANALITICA

Forma di pagamento divisione analitica (vedere [paragrafo 11.13](#))

Forma di pagamento divisione alla romana (vedere [paragrafo 11.12](#))

-Δ -% +Δ +%

7 8 9 <

4 5 6

1 2 3 C

. 0 00

ESCI

Stampa scontrino

Tastierino numerico (vedere [paragrafo 5.2](#))



La transazione di vendita è conclusa con il pagamento che permette di registrare l'importo incassato nelle forme previste quali:

- Contante
- Bancomat
- Carta di credito
- Credito
- Buono pasto
- Custom Pay
- Fidelity
- Bonifico
- Sconto a pagare

La chiusura della transazione può inoltre essere eseguita mediante pagamenti misti (es. Contante/assegno, ecc.). Le sequenze operative per l'utilizzo delle diverse forme di pagamento sono descritte in dettaglio nei successivi paragrafi.



11.1 Contanti

Determina la chiusura della transazione mediante l'utilizzo di contanti con relativa emissione del documento.

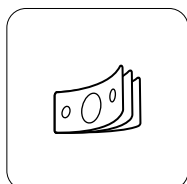
Nel campo accanto al tasto CONTANTI viene aggiunto l'intero importo dovuto.

Importo esatto

- Premere sulle vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):

ARTICOLO 1	ARTICOLO 3
10.00 €	1.00 €

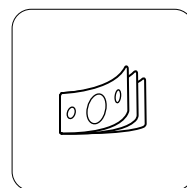
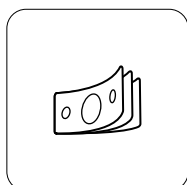
- Chiudere con il tasto CONTANTI:



- Oppure premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)).



- Premere il tasto CONTANTI:



11.00

- Premere il tasto STAMPA SCONTRINO o il tasto STAMPA FATTURA per chiudere la transazione (es. Stampa scontrino).



Il risultato è il seguente:

<Nome Ditta> <Indirizzo> <Località> <Telefono - Fax>		
DOCUMENTO COMMERCIALE di vendita o prestazione		
DESCRIZIONE	PREZZO (€)	IVA
1 Articolo 1	10.00	A
1 Articolo 3	1.00	A

TOTALE COMPLESSIVO	11.00	
DI CUI IVA	1.00	
PAGAMENTO CONTANTE	11.00	
IMPORTO PAGATO	11.00	
A: IVA 10.00%		
01/01/26 12:00		<#DOC>
	RT <matricola fiscale>	
		CASSA <n>

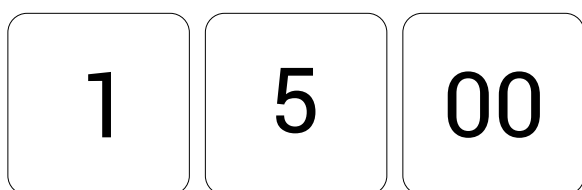


Importo con calcolo del resto

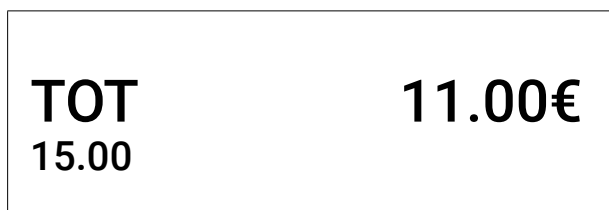
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



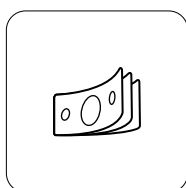
- Digitare sul tastierino numerico l'importo ricevuto dal cliente (es. 15.00 euro):



Sul display viene visualizzato:



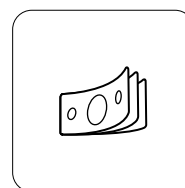
- Premere il tasto CONTANTI:



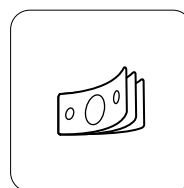
- Oppure premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)).



- Premere il tasto CONTANTI:



Nel campo accanto al tasto CONTANTI viene aggiunto l'intero importo dovuto.



15.00

- Premere il tasto STAMPA SCONTRINO o il tasto STAMPA FATTURA per chiudere la transazione (es. Stampa scontrino).





Il risultato è il seguente:

<Nome Ditta>	
<Indirizzo>	
<Località>	
<Telefono - Fax>	
DOCUMENTO COMMERCIALE	
di vendita o prestazione	
DESCRIZIONE	PREZZO (€) IVA
1 Articolo 1	10.00 A
1 Articolo 3	1.00 A

TOTALE COMPLESSIVO	11.00
DI CUI IVA	1.00
PAGAMENTO CONTANTE	15.00
RESTO	4.00
IMPORTO PAGATO	11.00
A: IVA 10.00%	
01/01/26 12:00	<#DOC>
RT <matricola fiscale>	
CASSA <n>	



11.2 Bancomat

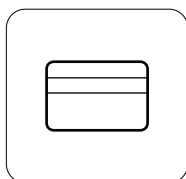
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



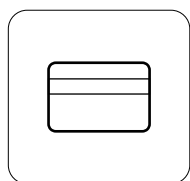
- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere capitolo 11).



- Premere il tasto BANCOMAT:



Nel campo accanto al tasto BANCOMAT viene visualizzato il totale da pagare:



11.00

- Per chiudere la transazione premere il tasto relativo al tipo di documento da stampare (es. Stampa scontrino):



Il risultato è il seguente:

```

      <Nome Ditta>
      <Indirizzo>
      <Località>
      <Telefono - Fax>

      DOCUMENTO COMMERCIALE
      di vendita o prestazione

      DESCRIZIONE                PREZZO (€) IVA
      1 Articolo 1                10.00  A
      1 Articolo 3                1.00  A
      -----
      TOTALE COMPLESSIVO          11.00
      DI CUI IVA                   1.00
      PAGAMENTO ELETTRONICO       11.00
      IMPORTO PAGATO              11.00

      A: IVA 10.00%

      01/01/26  12:00                <#DOC>
      RT <matricola fiscale>
      CASSA <n>
  
```



11.3 Carta di Credito

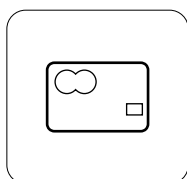
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



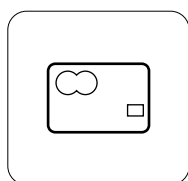
- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere capitolo 11):



- Premere il tasto CARTA DI CREDITO:



Nel campo accanto al tasto CARTA DI CREDITO viene visualizzato il totale da pagare:



11.00

- Per chiudere la transazione premere il tasto relativo al tipo di documento da stampare (es. Stampa scontrino):



Il risultato è il seguente:

```

      <Nome Ditta>
      <Indirizzo>
      <Località>
      <Telefono - Fax>

      DOCUMENTO COMMERCIALE
      di vendita o prestazione

DESCRIZIONE                PREZZO(€) IVA
1 Articolo 1                10.00  A
1 Articolo 3                1.00  A
-----
TOTALE COMPLESSIVO                11.00
DI CUI IVA                1.00
PAGAMENTO ELETTRONICO                11.00
IMPORTO PAGATO                11.00

A: IVA 10.00%

01/01/26  12:00                <#DOC>
      RT <matricola fiscale>
                        CASSA <n>
  
```



11.4 Credito

Non è possibile effettuare un pagamento a credito se nella transazione sono presenti articoli associati a reparti di tipo differente (beni e servizi). Per programmare il tipo del reparto entrare nel pannello Archivi > Reparti > Modifica > Tipo reparto (vedere [paragrafo 23.3](#)).

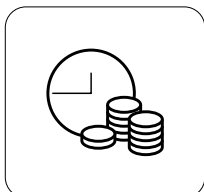
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



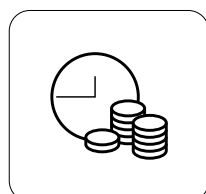
- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)):



- Premere il tasto CREDITO:



Nel campo accanto al tasto CREDITO viene visualizzato il totale da pagare:



11.00

- Per chiudere la transazione premere il tasto relativo al tipo di documento da stampare (es. Stampa scontrino):



Il risultato è il seguente:

<Nome Ditta>		
<Indirizzo>		
<Località>		
<Telefono - Fax>		
DOCUMENTO COMMERCIALE		
di vendita o prestazione		
DESCRIZIONE	PREZZO (€)	IVA
1 Articolo 1	10.00	A
1 Articolo 3	1.00	A

TOTALE COMPLESSIVO	11.00	
DI CUI IVA	1.00	
NON RISCOSSO	11.00	
IMPORTO PAGATO	11.00	
A: IVA 10.00%		
01/01/26 12:00		<#DOC>
RT <matricola fiscale>		
DETTAGLIO PAGAMENTI		
NON RISCOSSO	11.00	
CREDITO		CASSA <n>



11.5 Buoni pasto

Per programmare l'anagrafica dell'aziende emettitrici dal pannello Archivi > Aziende buoni pasto (vedere [paragrafo 23.8](#)).

Per programmare i buoni pasto dal pannello Archivi > Buoni pasto (vedere [paragrafo 23.8](#)).

È possibile utilizzare uno o più buoni pasto nella stessa transazione.

Procedere come segue:

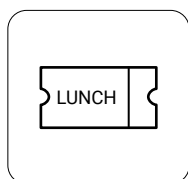
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)):



- Premere il tasto BUONO PASTO:



Viene visualizzato il pannello "Buoni pasto" in cui è possibile selezionare l'azienda emettrice e i relativi tagli di buoni pasto disponibili.

BUONI PASTO

Selezionare una società buoni pasto

AZIENDA 1	AZIENDA 2	AZIENDA 3	AZIENDA 4
-----------	-----------	-----------	-----------

Selezionare un taglio

BUONO PASTO 1 5.00 €	BUONO PASTO 2 6.00 €	BUONO PASTO 3 7.00 €
-------------------------	-------------------------	-------------------------

Conto parziale

Totale da pagare	11.00€
Totale buoni pasto	0.00€
Differenza	11.00€

NUOVO BUONO PASTO
CHIUDI

- Premere il tasto dell'azienda desiderata (es. Azienda 1):



- Premere i tasti relativi ai tagli dei buoni pasto ricevuti (es. Buono pasto 1 con prezzo 5.00 euro, Buono pasto 2 con prezzo 6.00 euro):





Il pannello si aggiorna come segue:

< BUONI PASTO

Selezionare una società buoni pasto

AZIENDA 1	AZIENDA 2	AZIENDA 3	AZIENDA 4
-----------	-----------	-----------	-----------

Selezionare un taglio

BUONO PASTO 1 5.00 €	BUONO PASTO 1 6.00 €	BUONO PASTO 1 7.00 €
-------------------------	-------------------------	-------------------------

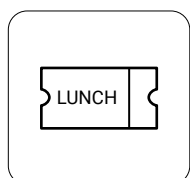
Conto parziale

—	BUONO PASTO 1 AZIENDA 1	5.00€
—	BUONO PASTO 1 AZIENDA 1	6.00€
Totale da pagare		11.00€
Totale buoni pasto		11.00€
Differenza		0.00€

NUOVO BUONO PASTO
CHIUDI

Al raggiungimento del totale da pagare viene automaticamente chiuso il pannello “Buoni pasto” e viene visualizzato il pannello “Pagamenti” (vedere [capitolo 11](#)).

Nel pannello “Pagamenti”, nel campo accanto al tasto BUONI PASTO, viene visualizzato il totale da pagare:



11.00

- Per chiudere la transazione premere il tasto relativo al tipo di documento da stampare (es. Stampa scontrino):



Il risultato è il seguente:

<Nome Ditta>
 <Indirizzo>
 <Località>
 <Telefono - Fax>

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	PREZZO (€) IVA
1 Articolo 1	10.00 A
1 Articolo 3	1.00 A
TOTALE COMPLESSIVO	11.00
DI CUI IVA	1.00
NON RISCOSSO	11.00
IMPORTO PAGATO	11.00

A: IVA 10.00%

01/01/26 12:00 <#DOC>
RT <matricola fiscale>

DETTAGLIO PAGAMENTI

TICKET

Buoni pasto	11.00
CASSA <n>	



11.6 Custom Pay

Per abilitare il pagamento Custom Pay entrare in Impostazioni > Servizi > Scambio importo (vedere [paragrafo 19.12](#)).

Per effettuare lo storno dell'ultimo pagamento eseguito con il POS (vedere [paragrafo 14.8](#)).

Per effettuare la chiusura contabile del POS a fine giornata (vedere [paragrafo 14.9](#)).

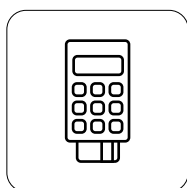
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



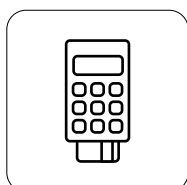
- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)):



- Premere il tasto PAGAMENTO POS:



Nel campo accanto al tasto PAGAMENTO POS viene visualizzato il totale da pagare:



11.00

- Per chiudere la transazione premere il tasto relativo al tipo di documento da stampare (es. Stampa scontrino):



Il risultato è il seguente:

<Nome Ditta> <Indirizzo> <Località> <Telefono - Fax>		
DOCUMENTO COMMERCIALE di vendita o prestazione		
DESCRIZIONE	PREZZO (€)	IVA
1 Articolo 1	10.00	A
1 Articolo 3	1.00	A

TOTALE COMPLESSIVO	11.00	
DI CUI IVA	1.00	
PAGAMENTO ELETTRONICO	11.00	
IMPORTO PAGATO	11.00	
A: IVA 10.00%		
01/01/26 12:00		<#DOC>
	RT <matricola fiscale>	
DETTAGLIO PAGAMENTI		
CUSTOM PAY		CASSA <n>

11.7 Fidelity

Il dispositivo permette di acquisire il barcode dell'applicazione fidelity del cliente mediante l'utilizzo di un lettore di codici a barre. Il riconoscimento del barcode avviene avvicinando il lettore NFC. Per il collegamento del lettore NFC fare riferimento al manuale della stampante a cui il software KeepUp è associato.

Per abilitare il lettore NFC associato entrare in Impostazioni > Servizi > Fidelity (vedere [paragrafo 19.12](#)).

Con pagamento Scambio importo attivo, il pagamento Fidelity non è selezionabile, e viceversa.

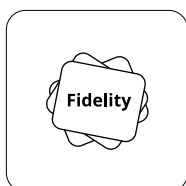
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)).



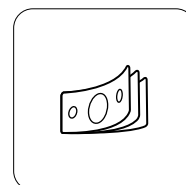
- Premere il tasto FIDELITY:



Viene visualizzato il seguente messaggio:



- Eeguire la lettura con codice a barre.
- Premere il tasto relativo alla forma di pagamento (es. Contanti):



- Il credito residuo o il saldo punti vengono aggiornati. Il cliente può verificare la situazione mediante l'applicazione Fidelity.

11.8 Pagamento misto

L'applicazione permette di chiudere una transazione mediante l'utilizzo di più metodi di pagamento per il raggiungimento dell'importo dovuto.

Se il totale dei pagamenti è differente dal totale della transazione, la differenza viene considerata come pagamento in "Contanti".

Nel seguente esempio viene descritta la sequenza completa di una vendita con pagamento parziale mediante contanti e il restante mediante carta di credito.

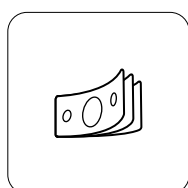
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)):



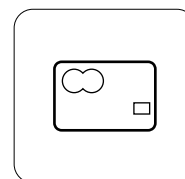
- Digitare l'importo parziale ricevuto nel campo accanto al tasto della prima forma di pagamento (es. 3.00 euro in contanti):



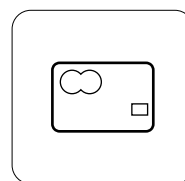
3.00

- L'applicazione resta in attesa del completamento del pagamento.

- Premere il tasto relativo alla seconda forma di pagamento (es. Carta di credito):



Nel campo accanto al tasto CARTA DI CREDITO viene visualizzato automaticamente il totale rimanente da pagare:



8.00

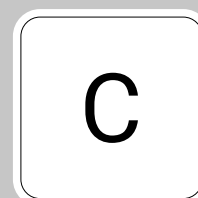
- Per chiudere la transazione premere il tasto relativo al tipo di documento da stampare (es. Stampa scontrino):



NOTE:

Se viene premuto il tasto relativo alla forma di pagamento desiderato, l'applicazione compila automaticamente il campo con l'importo che manca al raggiungimento del totale.

Per modificare l'importo proposto, cancellare l'importo premendo il tasto



e digitando l'importo desiderato con il tastierino numerico.



11.9 Scambio importo

Il risultato è il seguente:

```

      <Nome Ditta>
      <Indirizzo>
      <Località>
      <Telefono - Fax>

      DOCUMENTO COMMERCIALE
      di vendita o prestazione

DESCRIZIONE                PREZZO (€) IVA
1 Articolo 1                10.00  A
1 Articolo 3                1.00  A
-----
TOTALE COMPLESSIVO      11.00
DI CUI IVA                  1.00
PAGAMENTO CONTANTE         3.00
PAGAMENTO ELETTRONICO      8.00
IMPORTO PAGATO             11.00

A: IVA 10.00%

01/01/26  12:00            <#DOC>
      RT <matricola fiscale>
                        CASSA <n>

```

"Scambio importo" è un servizio aggiuntivo a pagamento che permette di far dialogare un terminale di pagamento POS basato sul protocollo no. 17 con "KeepUp Smart".

Il terminale di pagamento POS deve essere connesso alla stessa rete del registratore. Una volta acquistata o il servizio, è possibile abilitarlo dall'apposita schermata Impostazioni > Servizi > Scambio Importo (vedere [paragrafo 19.12](#)) avendo cura di inserire l'indirizzo IP del terminale di pagamento e la porta di comunicazione che si intende utilizzare per lo scambio dei dati.

Di seguito viene descritta una transazione chiusa con pagamento POS e con la funzione Scambio importo abilitata.

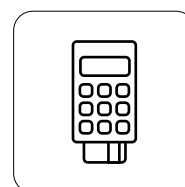
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)):

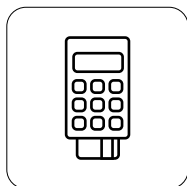


- Premere il tasto PAGAMENTO POS:





Nel campo accanto al tasto PAGAMENTO POS viene visualizzato il totale da pagare:



11.00

- Per chiudere la transazione premere il tasto relativo al tipo di documento da stampare (es. Stampa scontrino):



Viene visualizzata la seguente finestra:



- Eseguire il pagamento sul terminale POS.
- Il pagamento viene elaborato.

Il risultato è il seguente:

<Nome Ditta> <Indirizzo> <Località> <Telefono - Fax>	
DOCUMENTO COMMERCIALE di vendita o prestazione	
DESCRIZIONE	PREZZO (€) IVA
1 Articolo 1	10.00 A
1 Articolo 3	1.00 A

TOTALE COMPLESSIVO	11.00
DI CUI IVA	1.00
PAGAMENTO ELETTRONICO	11.00
IMPORTO PAGATO	11.00
A: IVA 10.00%	
01/01/26 12:00	<#DOC>
RT <matricola fiscale>	
CASSA <n>	



11.10 Bonifico

Nel seguente esempio viene descritta la sequenza completa di una vendita con bonifico bancario.

Per la descrizione dettagliata della fattura vedere [paragrafo 7.6](#).

Procedere come segue:

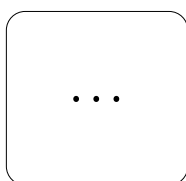
- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



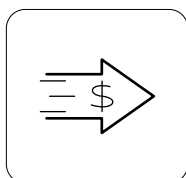
- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)):



- Premere il tasto ALTRI PAGAMENTI::



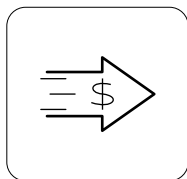
- Premere il tasto BONIFICO:





11.11 Sconto a pagare

Nel campo accanto al tasto CREDITO viene visualizzato il totale da pagare:



11.00

- Per chiudere la transazione premere il tasto relativo al tipo di documento da stampare (es. Stampa scontrino):



Determina la chiusura della transazione mediante uno sconto applicato dall' esercente in fase di pagamento.

Nel seguente esempio viene descritta la sequenza completa di una transazione con sconto a pagare. Verrà quindi emesso uno scontrino con la dicitura della nuova forma di pagamento SCONTO A PAGARE, sulla quale sarà applicata l'IVA.

- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



Il risultato è il seguente:

```

<Nome Ditta>
<Indirizzo>
<Località>
<Telefono - Fax>

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE          PREZZO (€) IVA
1 Articolo 1          10.00  A
1 Articolo 3          1.00  A
-----
TOTALE COMPLESSIVO      11.00
DI CUI IVA              1.00
PAGAMENTO CONTANTE     11.00
IMPORTO PAGATO          11.00

A: IVA 10.00%

01/01/26 12:00          <#DOC>
RT <matricola fiscale>

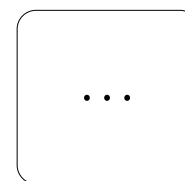
DETTAGLIO PAGAMENTI
Bonifico                11.00
CASSA <n>

```

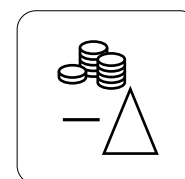
- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)):



- Premere il tasto ALTRI PAGAMENTI::



- Premere il tasto SCONTO A PAGARE:





11.12 Divisione alla romana

Il risultato è il seguente:

```

      <Nome Ditta>
      <Indirizzo>
      <Località>
      <Telefono - Fax>

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE                PREZZO (€) IVA
1 Articolo 1                10.00  A
1 Articolo 3                1.00  A
-----
TOTALE COMPLESSIVO      11.00
DI CUI IVA                  1.00
SCONTO A PAGARE            11.00
IMPORTO PAGATO              0.00

A: IVA 10.00%

01/01/26  12:00            <#DOC>
      RT <matricola fiscale>

      DETTAGLIO PAGAMENTI
Sconto a pagare            11.00
      CASSA <n>

```

La forma di pagamento con divisione alla romana permette la chiusura della vendita dividendo l'importo dovuto per il numero di persone selezionate.

L'unico tipo di documento consentito nella divisione alla romana è il documento commerciale.

Programmare la funzione entrando nel pannello Impostazioni > Opzioni programma > Opzioni pagamento alla romana (vedere [paragrafo 19.1](#)).

Se si utilizza l'articolo con la proprietà "Coperto" il sistema propone in automatico il numero dei commensali tra cui dividere il conto.

- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. 3 Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro):

3	X	ARTICOLO 1 10.00 €
---	---	---------------------------

- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere [capitolo 11](#)):

PAGAMENTI

- Premere il tasto DIVISIONE ALLA ROMANA:

DIVISIONE
ALLA
ROMANA



Viene visualizzata la finestra:

**INSERIRE IL NUMERO DI
PERSONE**

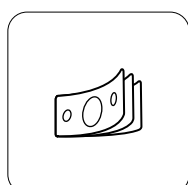
OK
ANNULLA

- Digitare il numero di persone per il quale si vuole dividere il conto (es. 3).
- Premere OK per confermare.

Sul display viene visualizzato:

TOT 10.00€

- Chiudere premendo il tipo di pagamento che si vuole effettuare (es. Contanti):



- Per chiudere la transazione premere il tasto STAMPA SCONTRINO:



Verranno stampati tre documenti uguali.

<Nome Ditta>
<Indirizzo>
<Località>
<Telefono - Fax>

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	PREZZO (€) IVA
Menu Fisso	10.00 A
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
TOTALE COMPLESSIVO	10.00
DI CUI IVA	0.91
PAGAMENTO CONTANTE	10.00
IMPORTO PAGATO	10.00
 A: IVA 10.00%	
01/01/26 12:00	<#DOC>
RT <matricola fiscale>	
	CASSA <n>

Sul display viene visualizzato:

TOT 10.00€

- Ora è possibile proseguire chiudendo ogni scontrino proposto oppure premere il tasto ESCI per tornare al pannello CASSA, dove si possono inserire altre vendite.



11.13 Divisione analitica

La forma di pagamento con divisione analitica permette la chiusura della vendita indirizzando le ordinazioni su scontrini differenti:

La divisione analitica permette di scegliere il tipo di documento e di pagamento per ogni conto parziale.

- Digitare le vendite che costituiscono la transazione (es. Articolo 1 con prezzo prefissato 10.00 euro, Articolo 3 con prezzo prefissato 1.00 euro):



- Premere il tasto PAGAMENTI per accedere al pannello "Pagamenti" (vedere capitolo 11):



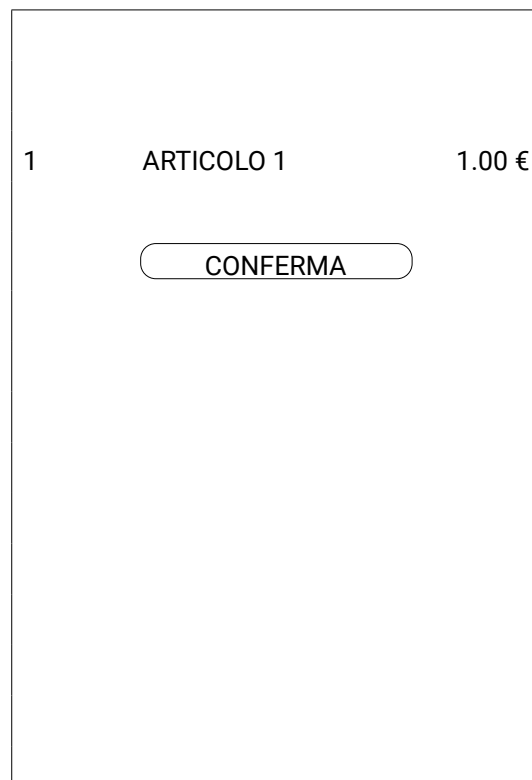
- Premere il tasto DIVISIONE ANALITICA per accedere al pannello con la lista delle ordinazioni:



- Selezionare l'articolo da addebitare al primo conto parziale (es. Articolo 1) nella lista delle ordinazioni.

		<data> <ora>
		TOT 0.00 €
Seleziona		
1	ARTICOLO 2	10.00
1	ARTICOLO 3	1.00

Nello scontrino virtuale il risultato è il seguente:



- In caso d'errore premere l'articolo sul conto parziale per riportarlo nella lista delle ordinazioni.
- Premere il tasto CONFERMA per ritornare al pannello pagamenti:
- In caso d'errore, nel pannello PAGAMENTI, premere il tasto INDIETRO per tornare alla lista delle ordinazioni.
- Chiudere il primo conto scegliendo la forma di pagamento e il tipo di documento (es. Stampa scontrino):



- Procedere effettuando il secondo conto parziale fino alla chiusura totale dello scontrino virtuale.