



Nexi POS Donation

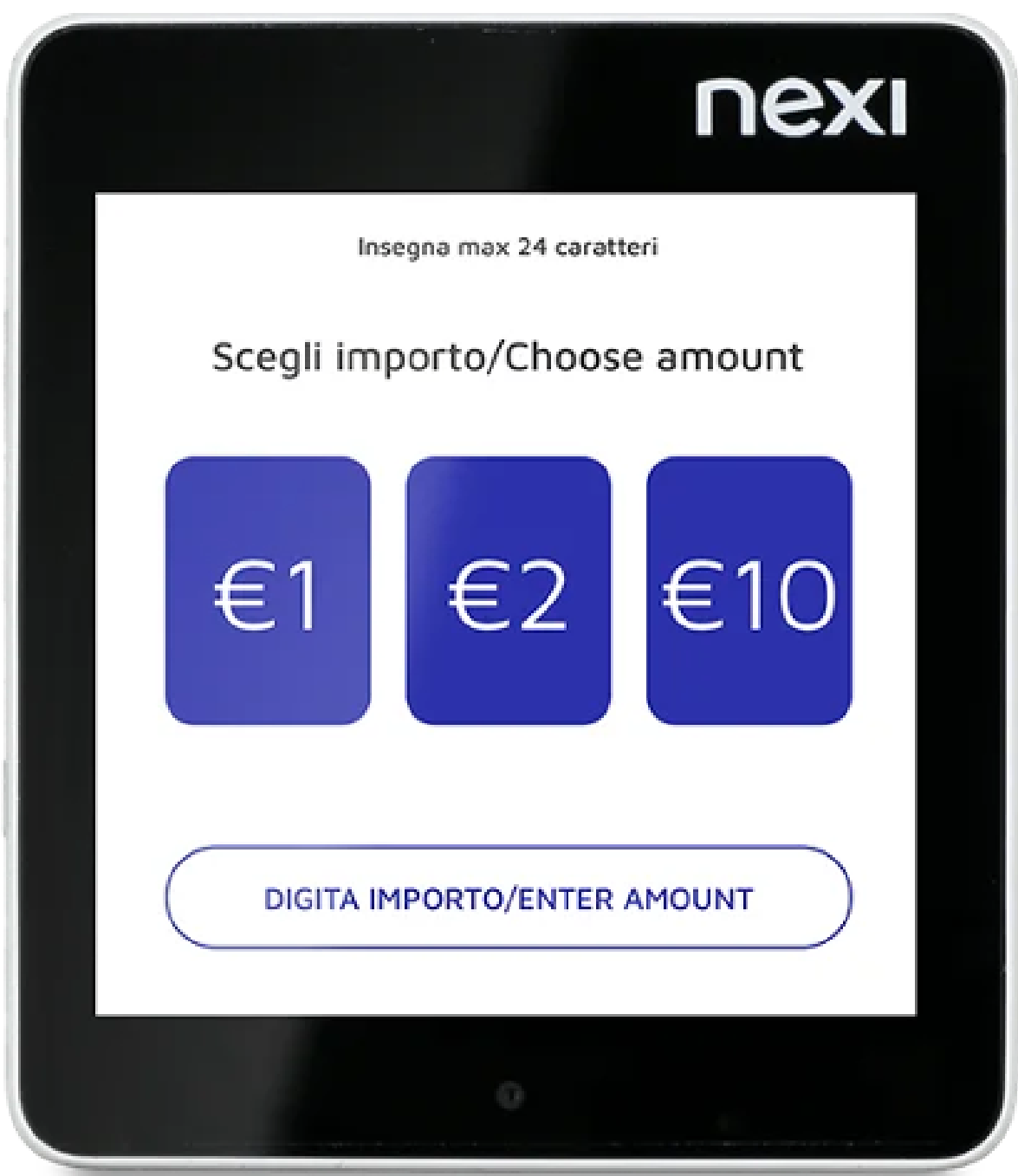
Guida Auto-Configurazione

Nexi POS Donation

POS MODALITÀ NON PRESIDIATA



POS MODALITÀ MOBILE



Indice

CONFIGURA E ATTIVA NEXI POS DONATION

Il presente manuale fornisce tutte le informazioni necessarie per configurare in modo autonomo il terminale Nexi POS Donation e procedere con l'attivazione.

I capitoli successivi, riportano la spiegazione dell'interfaccia utente e della dashboard per personalizzare il terminale.



Procedura di configurazione del terminale

4



Interfaccia utente

9



Accesso Dashboard Personalizzazione

13

Attivazione Terminale

1. VERIFICA DELLA DISPONIBILITÀ DELLA RETE MOBILE

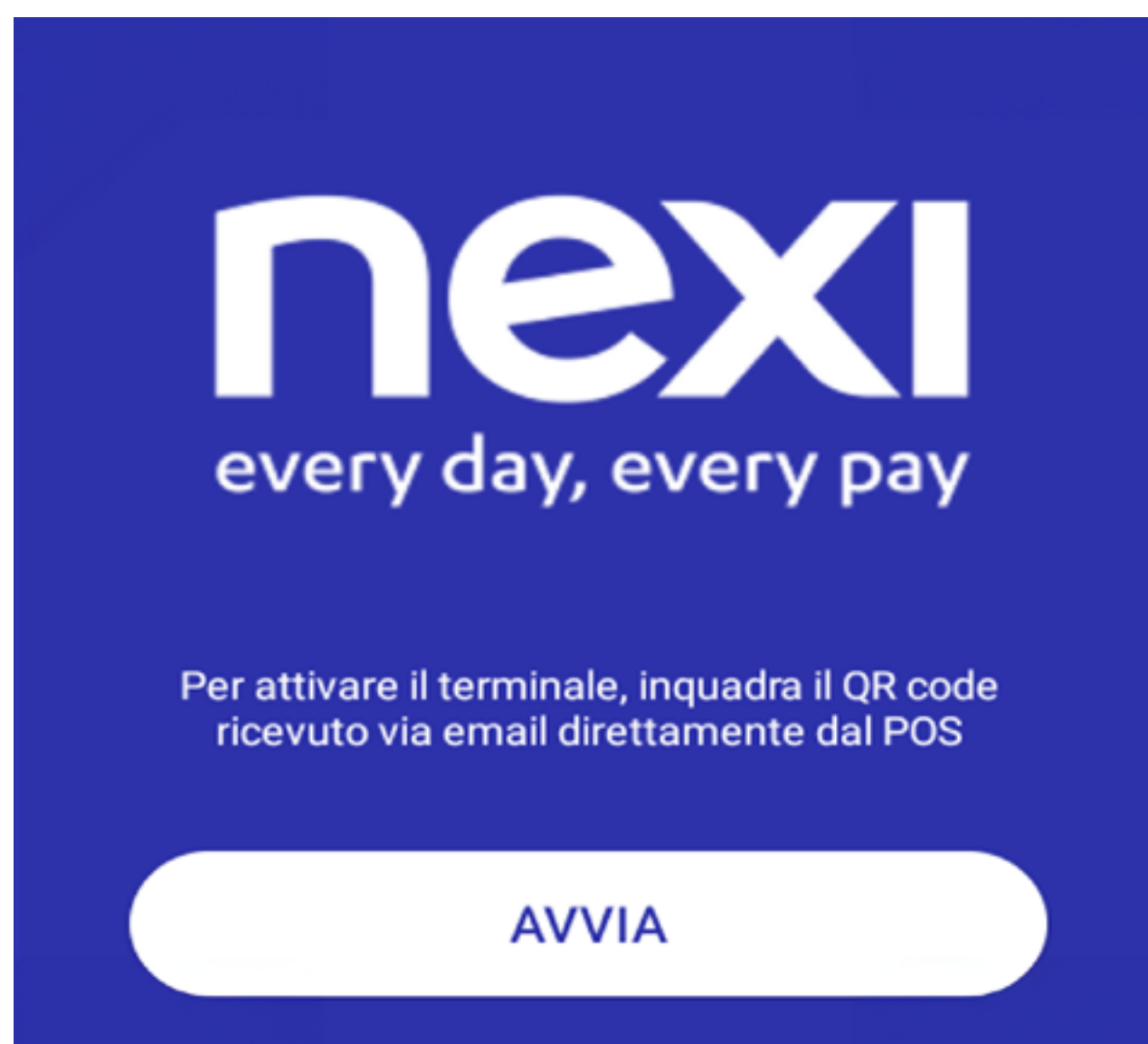
Al primo avvio, il terminale POS esegue automaticamente una verifica della rete mobile a cui connettersi. Il dispositivo è dotato di una SIM preinstallata e già attiva.

Se la rete mobile non è disponibile, è necessario procedere con la configurazione della connessione Wi-Fi per completare l'installazione e proseguire con la configurazione del POS.



2. AVVIO DELLA PROCEDURA DI INSTALLAZIONE

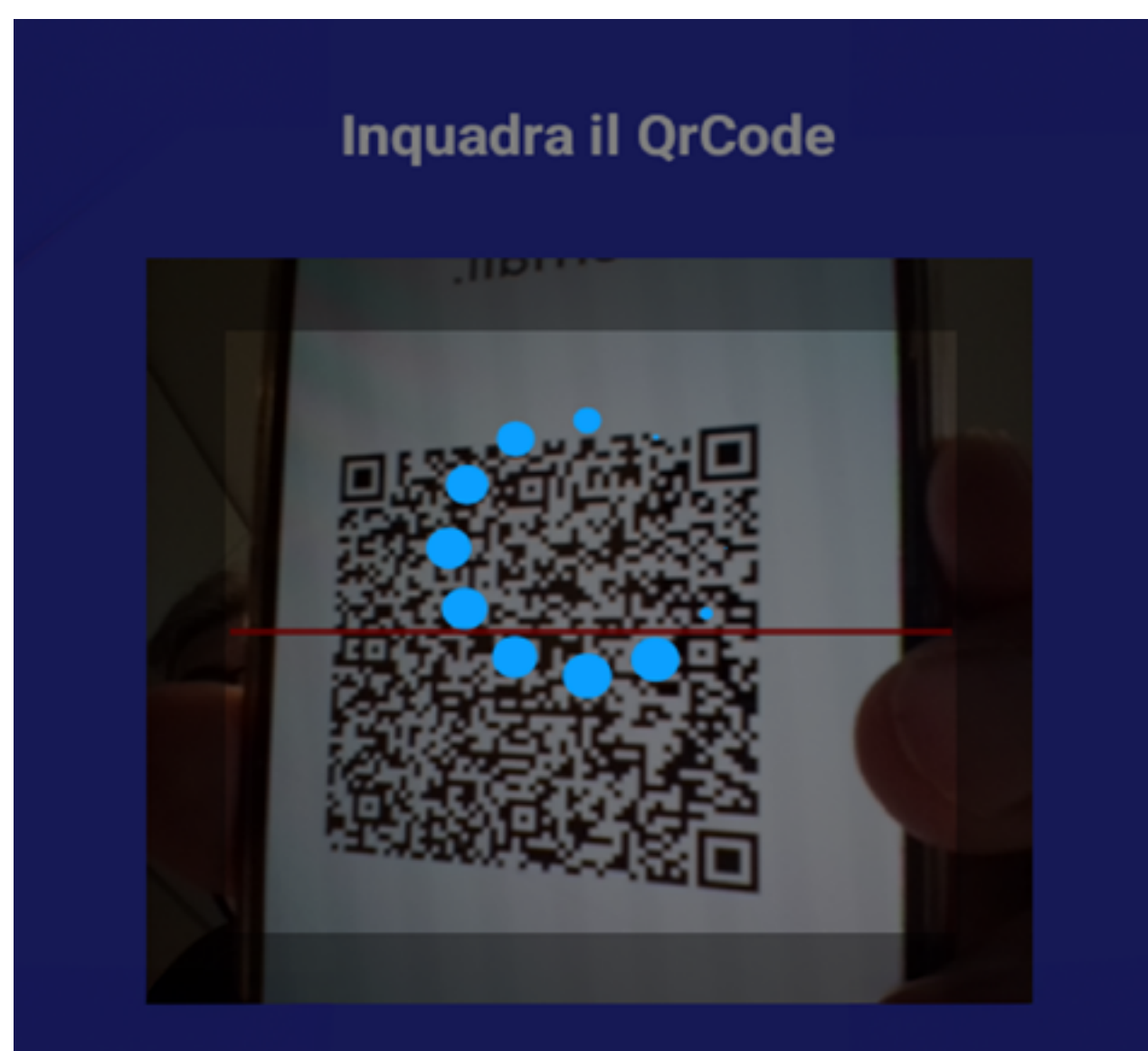
Una volta completata la connessione di rete, il terminale entra in modalità di attesa. Per iniziare la procedura di attivazione, selezionare il pulsante “AVVIA” visualizzato sul display del dispositivo.



3. INQUADRATURA CODICE QR-CODE

Per avviare la procedura di attivazione, utilizzare il POS per inquadrare il codice QR ricevuto tramite l'e-mail di benvenuto inviata da Nexi al referente dell'ente o della società, all'indirizzo e-mail fornito in fase di sottoscrizione del contratto.

Dopo la scansione del codice QR, verrà inviato un codice OTP (One Time Password) all'indirizzo e-mail del referente del punto vendita. Inserire il codice ricevuto per proseguire con la procedura di attivazione.



4. VERIFICA DEI DATI DELL'ENTE DI RIFERIMENTO

Dopo alcuni minuti dalla conferma del codice OTP, il terminale visualizza sul display i dati registrati dell'ente di riferimento. Verificare attentamente che le informazioni visualizzate siano corrette.

Nel caso in cui i dati non risultino corretti, è necessario resettare il terminale e ripetere la procedura di attivazione, assicurandosi di utilizzare il QR Code corretto. Per eventuali anomalie o difficoltà durante la procedura, contattare il Servizio Assistenza al numero 02345448.



5. COMPLETAMENTO INSTALLAZIONE

Se i dati visualizzati risultano corretti, la procedura di attivazione è completata e il terminale è operativo. Da questo momento è possibile utilizzare il POS per l'accettazione delle donazioni.

Il dispositivo mostrerà la schermata principale per la selezione dell'importo della donazione. Tale schermata può essere personalizzata accedendo al portale di personalizzazione tramite il link ricevuto via e-mail al termine della procedura di attivazione.

Attivazione Completata!



Il tuo terminale è ora Operativo.

Puoi personalizzare l'aspetto della pagina di pagamento accedendo al link ricevuto via email, nei prossimi 30 minuti.

Se non personalizzi ora il tuo terminale potrai chiedere in qualunque momento un nuovo link di accesso eseguendo 5 tap nell'angolo in alto a destra del terminale.

CONTINUA

NAME NAME NAME

Scegli importo/Choose amount

1€

2€

10€

ALTRO IMPORTO/OTHER AMOUNT

Interfaccia utente

1. SELEZIONARE IL CIRCUITO E AVVICINARE LA CARTA PER EFFETTUARE LA DONAZIONE

Per avviare la transazione, il donatore seleziona **l'importo da donare**, scegliendo tra:

- uno degli **importi preimpostati**, oppure
- l'opzione «**Altro importo**», per inserire manualmente la cifra desiderata (Schermata 2).

Se il donatore seleziona «**Altro importo**», il terminale mostra una schermata dedicata per digitare l'importo.



Se la carta del donatore è abilitata a più circuiti (ad esempio **circuito nazionale + internazionale**), il terminale richiede di **selezionare il circuito** preferito (Schermata 3).



Per procedere con la transazione:

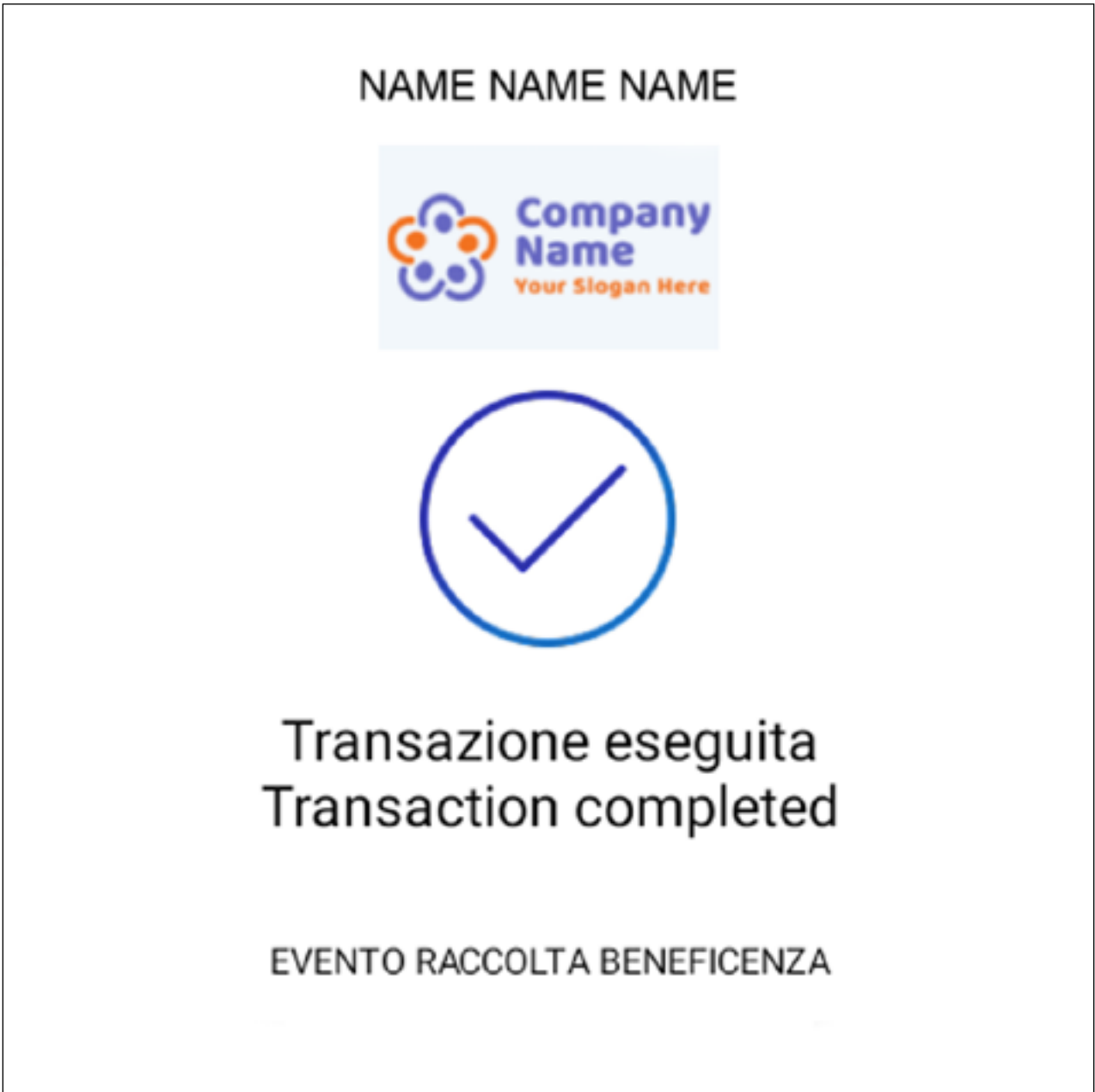
- **avvicinare la carta** al display del terminale per il pagamento **contactless** oppure
- **inserire la carta** nel lettore a contatto situato nella parte inferiore del dispositivo.



2. ESITO DELLA TRANSAZIONE

Al termine dell'operazione, il terminale mostra a schermo l'**esito della transazione**:

- **Autorizzata**: la donazione è stata completata con successo.
- **Negata**: la transazione non è andata a buon fine.

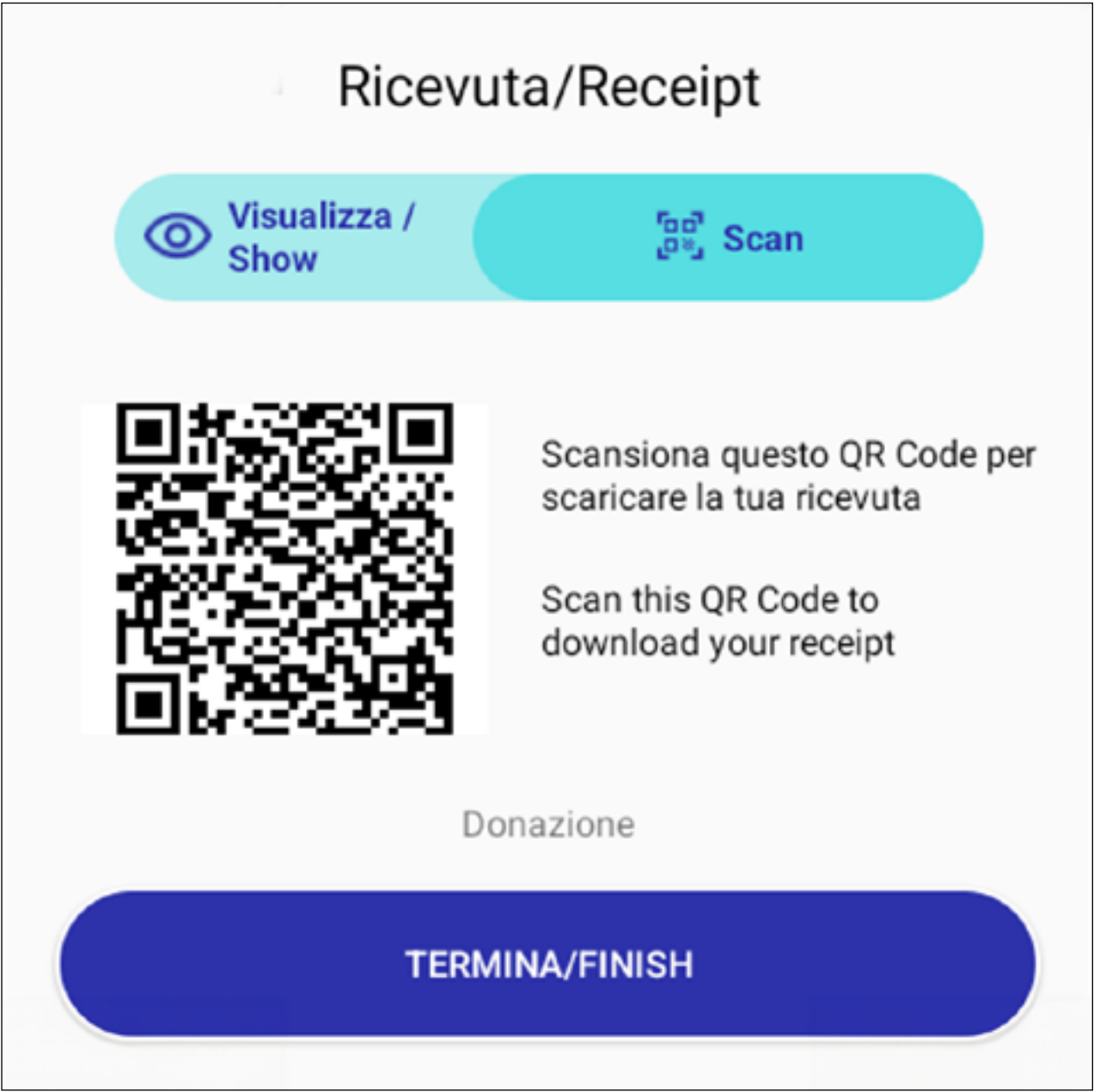
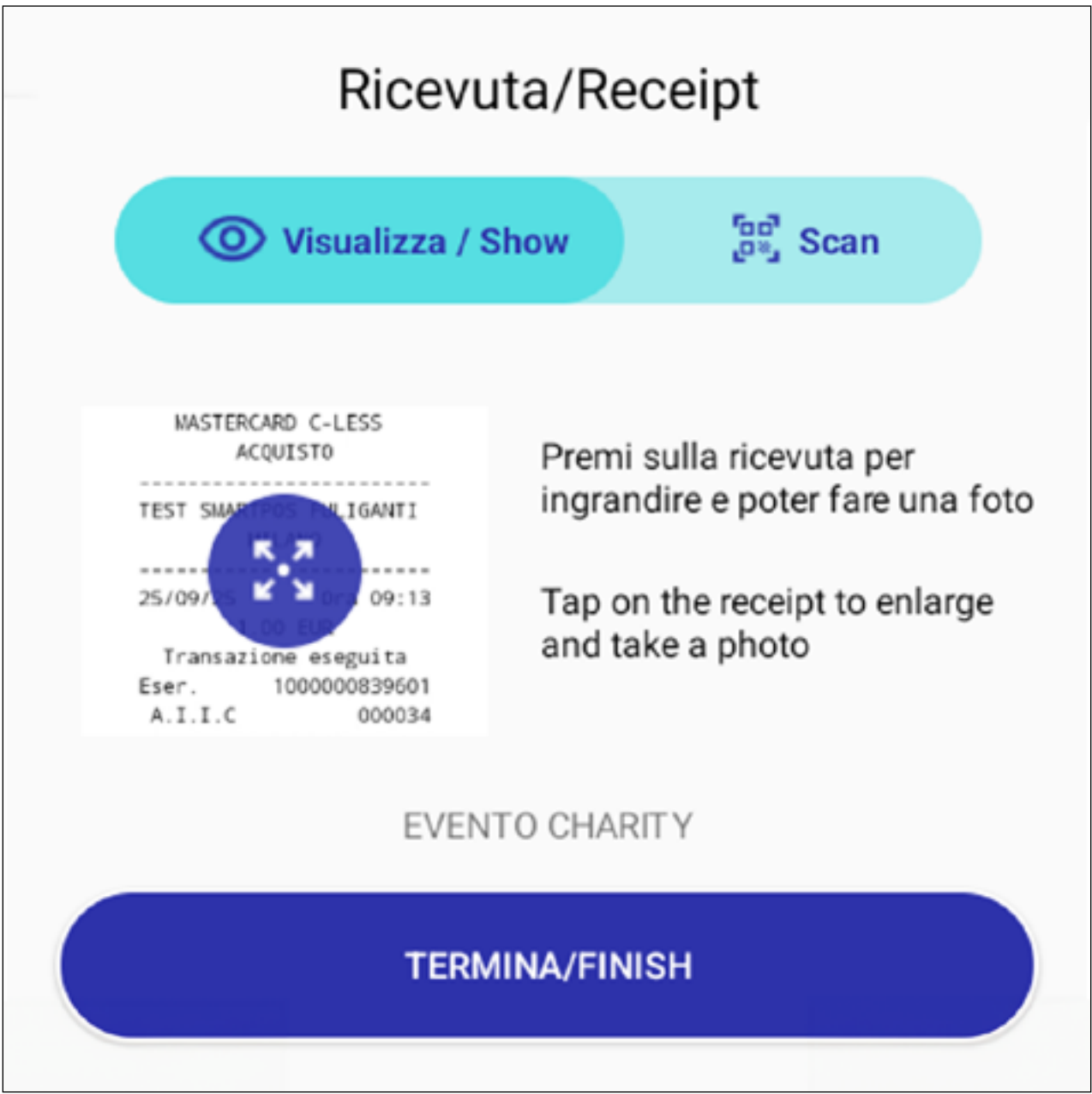


3. VISUALIZZARE LA RICEVUTA

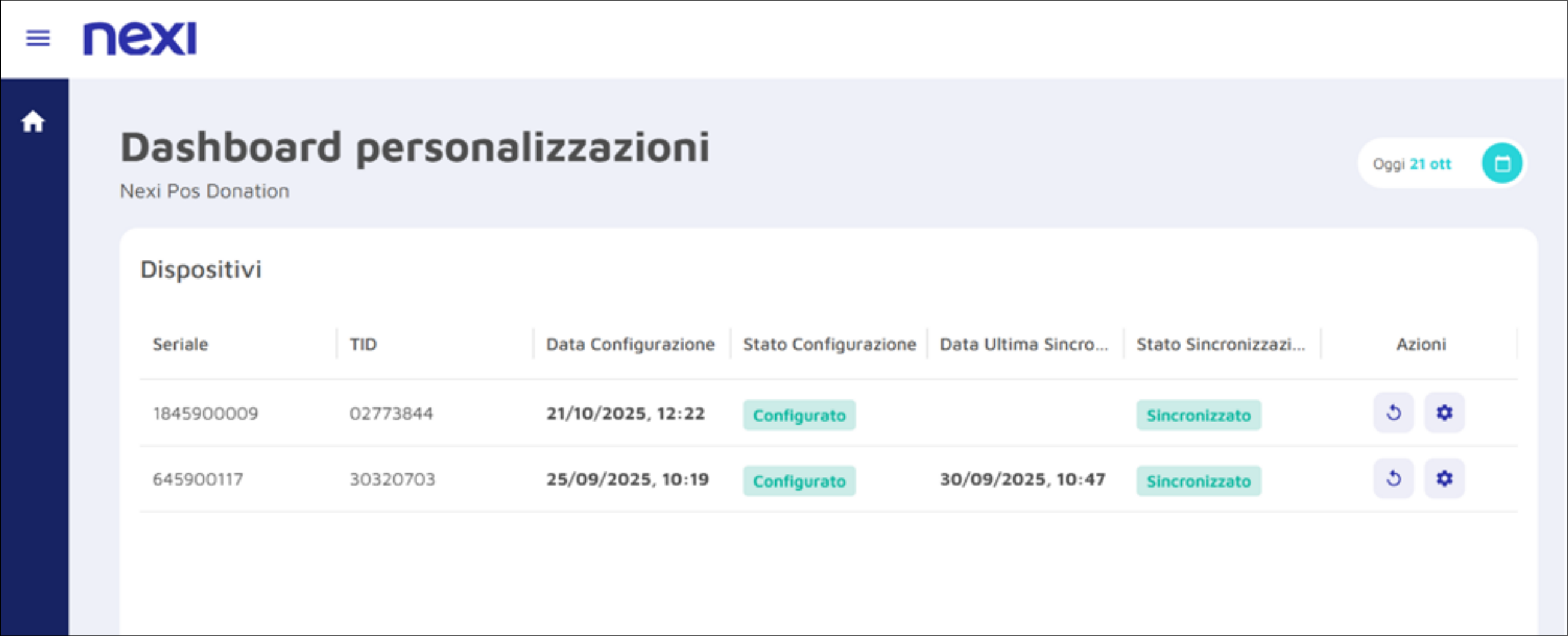
Dopo il pagamento, il card-holder può visualizzare la **ricevuta** direttamente sul display del terminale selezionando il **pulsante blu**.

In alternativa, può **scaricare la ricevuta in formato PDF** sul proprio smartphone:

- Scansionando il **QR Code** visualizzato sul display dopo aver toccato la voce **SCAN** nella barra azzurra



Personalizzazione del terminale



COME PERSONALIZZARE IL TERMINALE: ACCESSO ALLA DASHBOARD PERSONALIZZAZIONI

1. Richiesta link di accesso

Cliccare **5 volte** nell’angolo in **alto a destra** del terminale: verrà inviato via **email** il link per accedere alla **Dashboard Personalizzazioni**.



Nota:

Il link ha una validità di **3 ore**. Una volta scaduto, sarà necessario ripetere l’operazione (5 clic in alto a destra) per riceverne uno nuovo.

2. Accesso alla Dashboard Personalizzazioni

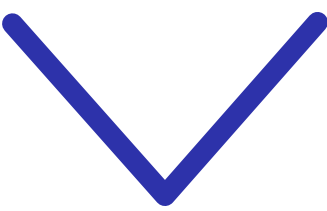
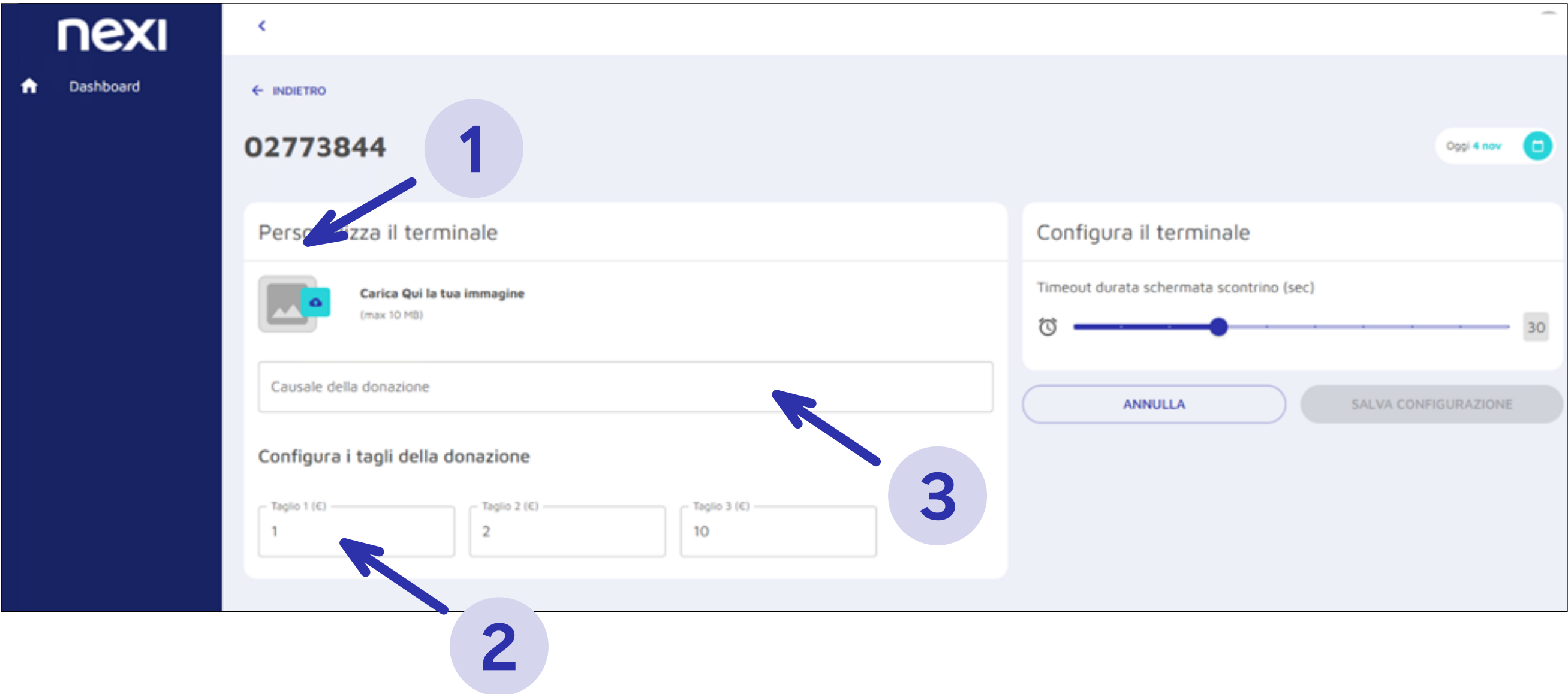
Dopo aver effettuato l’accesso tramite il link ricevuto, si verrà reindirizzati alla pagina **Home – Dashboard Personalizzazioni**, dove vengono mostrati tutti i dispositivi associati al punto vendita.

3. Selezione del terminale da configurare

Per modificare un terminale, cliccare sull'**icona a forma di rotellina** ⚙️ (impostazioni) presente sulla destra della riga corrispondente al dispositivo.

4. Avvio della configurazione

Si aprirà la schermata dedicata, dalla quale sarà possibile iniziare la configurazione del terminale.



COME EFFETTUARE LE MODIFICHE

Dopo aver cliccato sull'**icona a forma di rotellina**, si accede alla sezione dedicata alla **personalizzazione del terminale**. Da questa schermata l'utente può configurare le seguenti opzioni:

- **Caricare un logo** della propria associazione o ente del Terzo Settore.
- **Impostare una causale** per la donazione, che verrà mostrata durante il processo di pagamento.
- **Personalizzare gli importi** preimpostati delle donazioni, scegliendo i tagli desiderati.
- **Definire la durata della schermata “scontrino/ricevuta digitale”**: impostando il valore **0 secondi**, la schermata della ricevuta digitale non verrà visualizzata.

Una volta salvate le impostazioni, il terminale si **aggiornerà automaticamente** applicando subito le nuove configurazioni.

nexi