Guida al servizio Easy Shopping

Guida dedicata al Portale Aziende

Indice

1. Scopri il servizio Easy Shopping 3
- Cos'è il servizio Easy Shopping? 3
- I vantaggi del servizio Easy Shopping 3
- Quando puoi effettuare una rateizzazione? 4
- Chi può effettuare una rateizzazione? 5

2. Rateizza con Easy Shopping dal Portale Aziende 6
- Come aprire una rateizzazione con Easy Shopping? 6
- Come visualizzare lo stato della rateizzazione? 13
- Come estinguere una rateizzazione? 16

3. Domande frequenti 21
- Dubbi frequenti sul servizio Easy shopping 21

1. Scopri il servizio Easy Shopping

Cos’è il servizio Easy Shopping?

Easy Shopping è una funzionalità attiva sui prodotti di Credito Business, che ti consente di scegliere di **pagare in comode rate** i tuoi acquisti e/o gli anticipi di contante, in **totale autonomia**.

I vantaggi del servizio Easy Shopping

Il servizio permette di **gestire** con più leggerezza **spese impreviste** o importi di spesa elevati, e di evitare di richiedere un finanziamento tradizionale al momento dell’acquisto nel punto vendita. Easy Shopping è:

- **Semplice**: per attivare un piano rateale bastano pochi passaggi da Portale Aziende e tramite il Servizio Clienti Nexi, senza bisogno di presentare documenti.
- **Flessibile**: scegli in autonomia se e come rateizzare i tuoi acquisti, in base alla disponibilità del limite di utilizzo assegnato alla tua carta.
- **Riservato**: solo tu e sai che è stato attivato un piano di rateizzazione, nel più totale rispetto della tua privacy. Tuttavia, se sei un dipendente titolare della carta, anche l’amministratore aziendale potrà visualizzare la presenza della rateizzazione attraverso il portale aziendale.
- **Trasparente:** i piani rateali hanno commissioni fisse, chiare e semplici e dichiarate prima di attivare il piano stesso. Le commissioni variano in base all’importo e alla durata del piano.

Quando puoi effettuare una rateizzazione?

Potrai rimborsare a rate i tuoi acquisti e anticipi di contante effettuati con la carta **a partire da 250€** e fino ad un **massimo di 2.400€,** in rate da 3 a 24 mesi. La rateizzazione è possibile per **spese singole a partire da 250€ oppure sommando più spese da almeno 5€ l'una**, per raggiungere la soglia minima di rateizzazione di 250€.

Per ogni piano di rateizzazione, l'**importo totale** che dovrai pagare è costituito dall'**importo delle spese** oggetto di rateizzazione a cui viene aggiunta una **commissione di attivazione e gestione complessiva**, la cui misura è determinata in base all'importo e alla durata del piano di rateizzazione scelto e che troverai indicata prima di confermare il piano rateale.

Non sono previsti interessi, infatti il TAN è pari a zero! Il **valore della rata mensile** di ogni singolo piano di rateizzazione è dato dalla **somma di**:

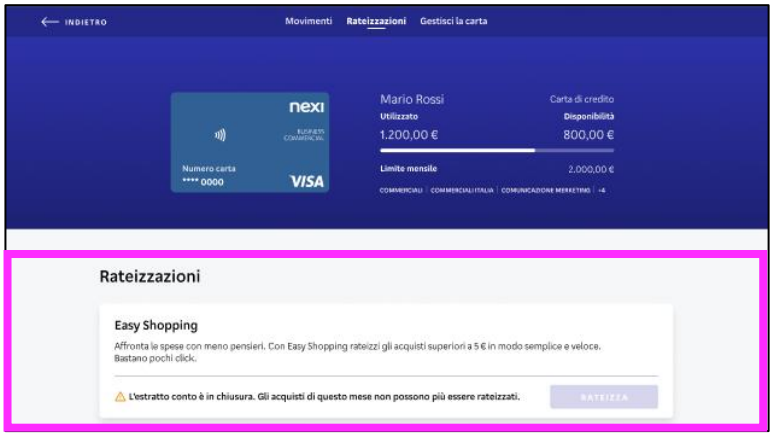
- **importo delle spese** oggetto di rateizzazione **diviso il numero dei mesi** di rateizzazione
- **commissione** di attivazione e gestione su base mensile

La rateizzazione con Easy Shopping è attivabile per tutte le spese contabilizzate entro la data di chiusura dell'estratto conto del mese in cui vengono effettuate le spese stesse. La richiesta di attivazione dei piani di rateizzazione può essere effettuata entro il giorno precedente l'ultimo giorno del mese. La Carta su cui sono attivati i piani di finanziamento "Easy Shopping" assume natura di prodotto revolving, limitatamente al periodo di tempo di presenza dei piani di rateizzazione.

All'apertura di un piano di rateizzazione bisogna tenere presente che dal **"limite di utilizzo mensile**" – ovvero il plafond assegnato alla Carta – è necessario sottrarre l'importo rateizzato, oltre alle altre operazioni ordinarie del mese.

La prima rata viene addebitata nel mese di richiesta. A partire dal mese successivo, il plafond viene reintegrato dell'importo della rata prevista, fino alla completa estinzione del piano.

Il rimborso della rata mensile consente il ripristino per pari importo del limite di utilizzo residuo mensile sulla carta.
Il cliente riceverà un unico addebito in conto. L'importo addebitato sarà costituito dal totale delle spese sostenute "a saldo" più l'importo della rata relativa al singolo/ai singoli importi che il cliente ha deciso di rateizzare, più il valore della commissione di apertura del piano rateale frazionata su base mensile.



Chi può effettuare una rateizzazione?

Soltanto **l'amministratore o amministratore ad interim** dell'azienda a cui fanno riferimento le carte aziendali possono aprire dei piani rateali, monospesa o multispesa.

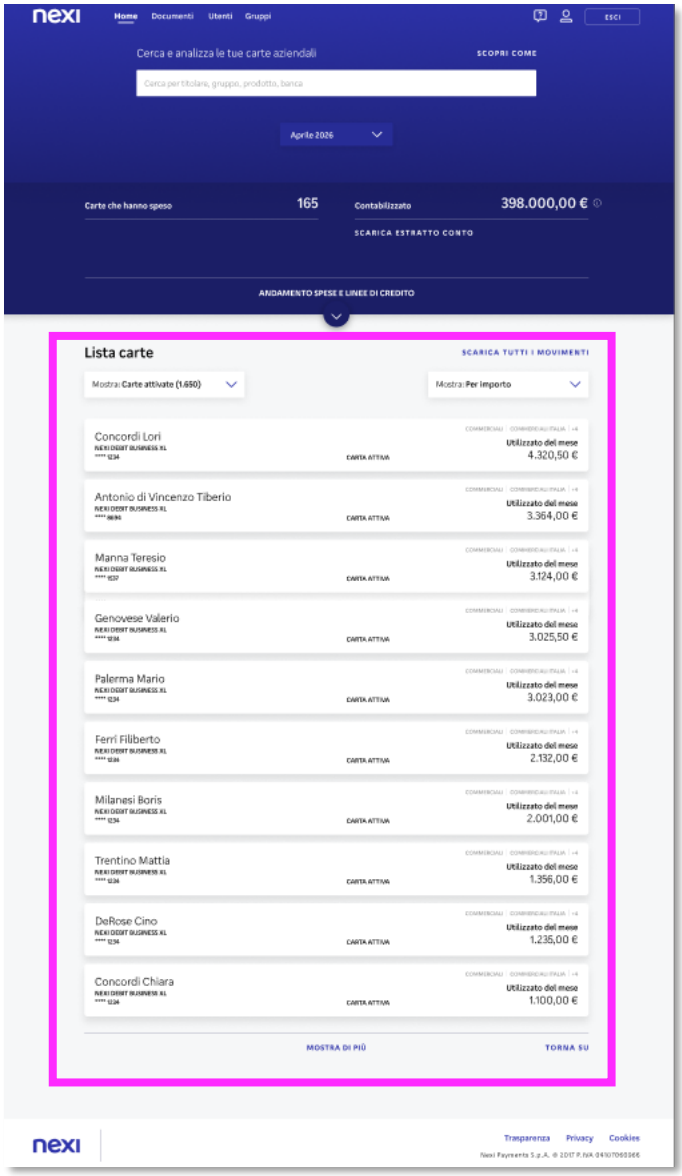
L'analista, a cui è intestata una carta aziendale, può soltanto consultare la pagina **"Rateizzazioni"** e i dettagli dei piani rateali, aperti o estinti. L'analista non può effettuare operazioni di apertura, modifica o estinzione delle rateizzazioni.

2. Rateizza con Easy Shopping dal Portale Aziende

Come aprire una rateizzazione con Easy Shopping?

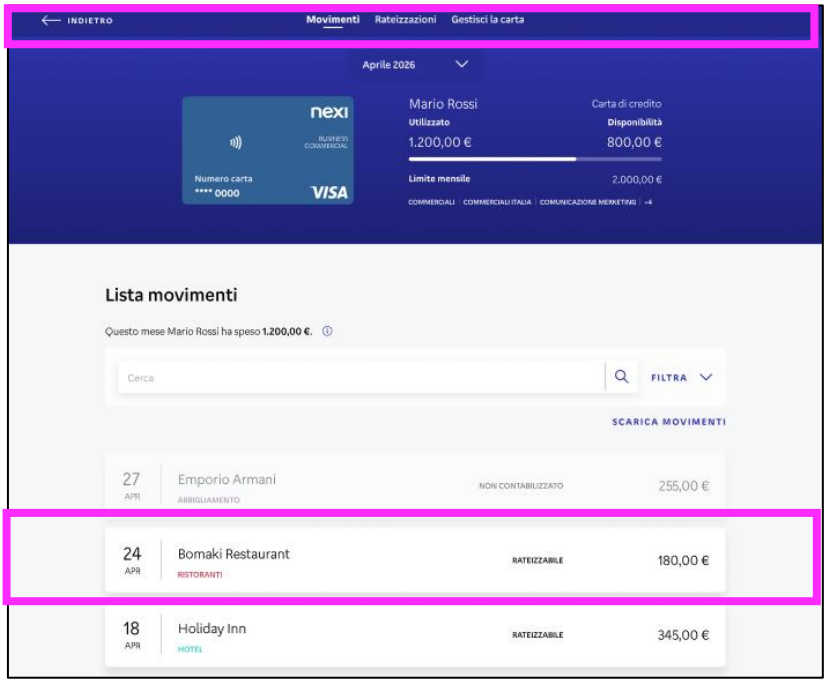
1. Se sei già registrato, accedi al Portale Aziende. Se non sei registrato, clicca sull'azione "**Registrati**".

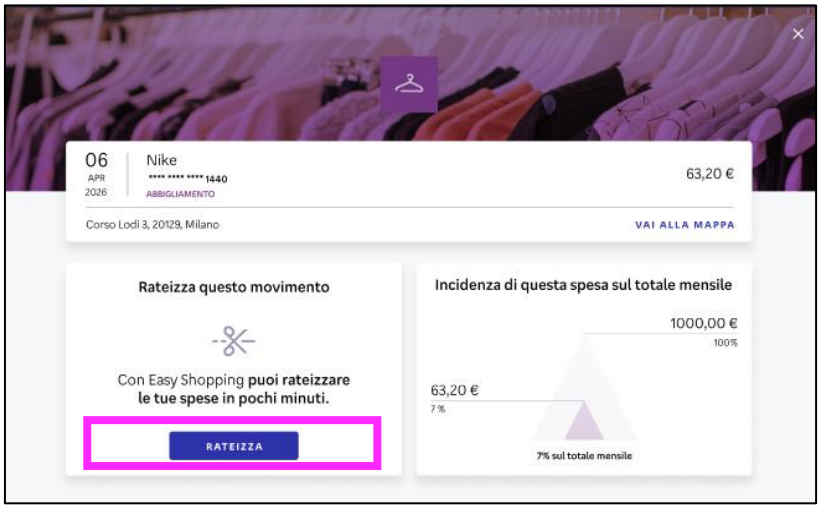
2. Se sei **Amminstratore o amministratore ad interim**, seleziona in **"Homepage"** una delle carte business associata alla tua azienda e intestate a un dipendente. Al click, atterrerai nella **"Homepage"** della carta selezionata. Se sei **Analista**, invece, atterrerai direttamente nella **"Homepage"** della carta posseduta.



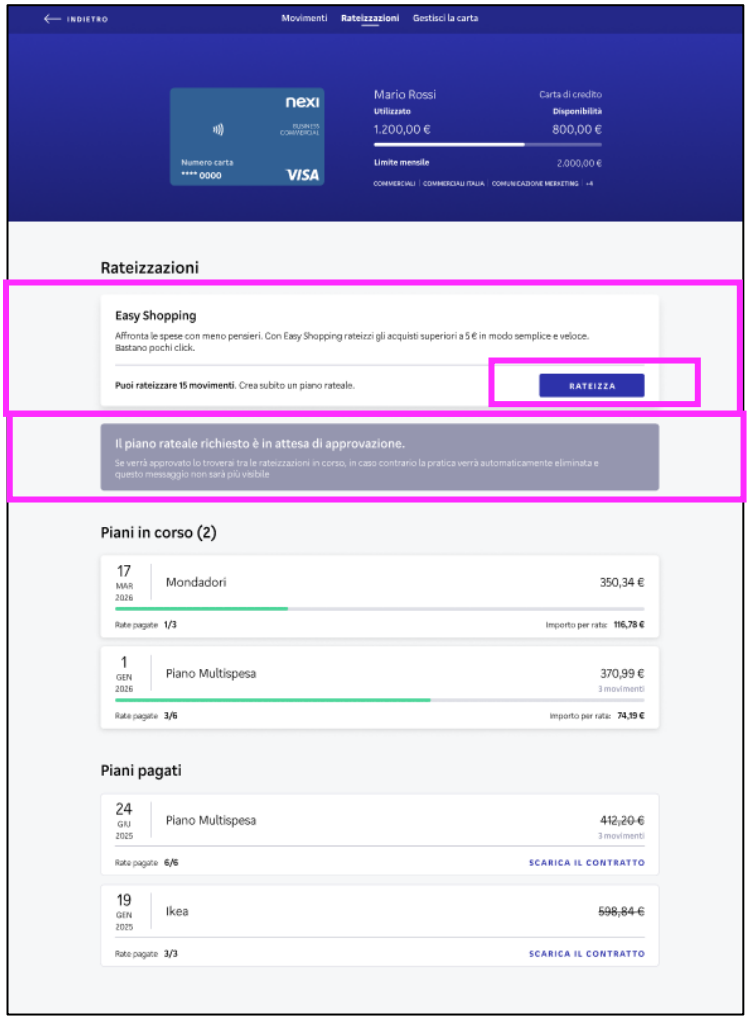
3. Dalla **“Homepage”** raggiungi la sezione **“Rateizzazioni”**: utilizza la voce **“Rateizzazioni”** nel menù posta in alto nella pagina.

   In alternativa, solo se sei Amministratore o Amministratore ad interim, in “**Homepage**” apri il dettaglio di un movimento **“Rateizzabile”** dalla lista movimenti. Nel dettaglio clicca sul pulsante **“Rateizza”** per rateizzare direttamente il movimento selezionato in un piano monospesa o multispesa (in base all’importo del movimento stesso).

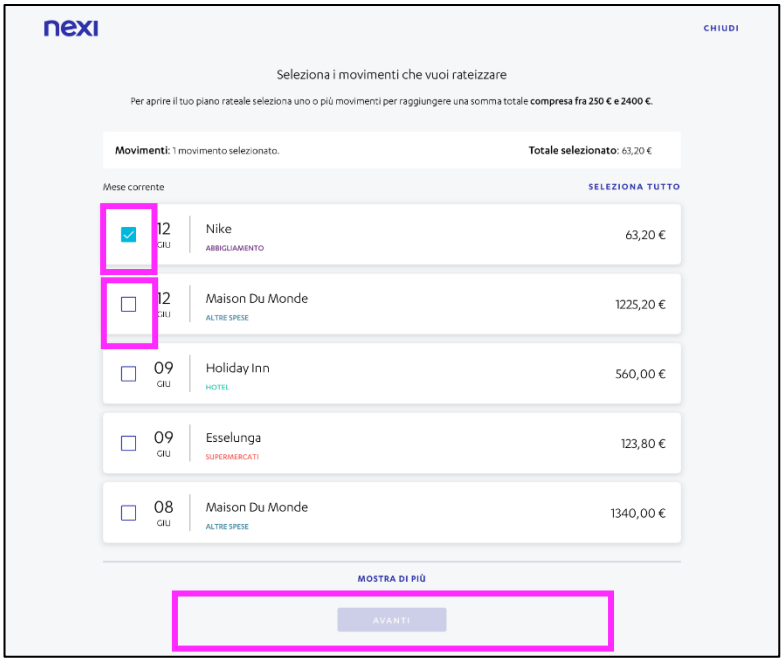




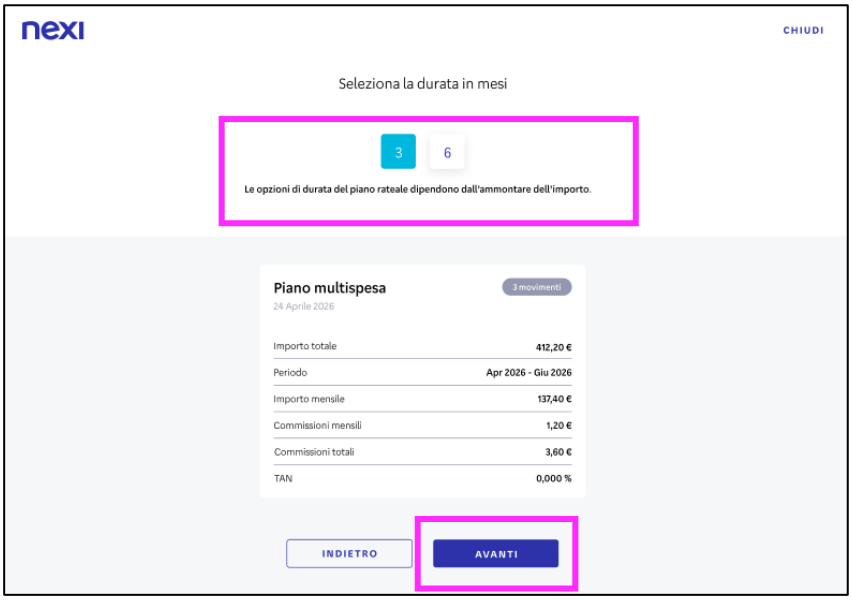
4. Se hai cliccato sulla voce **“Rateizzazioni”** atterrerai nella sezione **“Rateizzazioni”** dove visualizzerai il box Easy Shopping, che raccoglie le informazioni principali sul servizio e indica il numero di movimenti che possono essere rateizzati. Inizia selezionando **“Rateizza”** al di sotto del box. Se un piano rateale che hai aperto è in attesa di approvazione, vedrai un messaggio specifico di avviso sullo stato del piano.



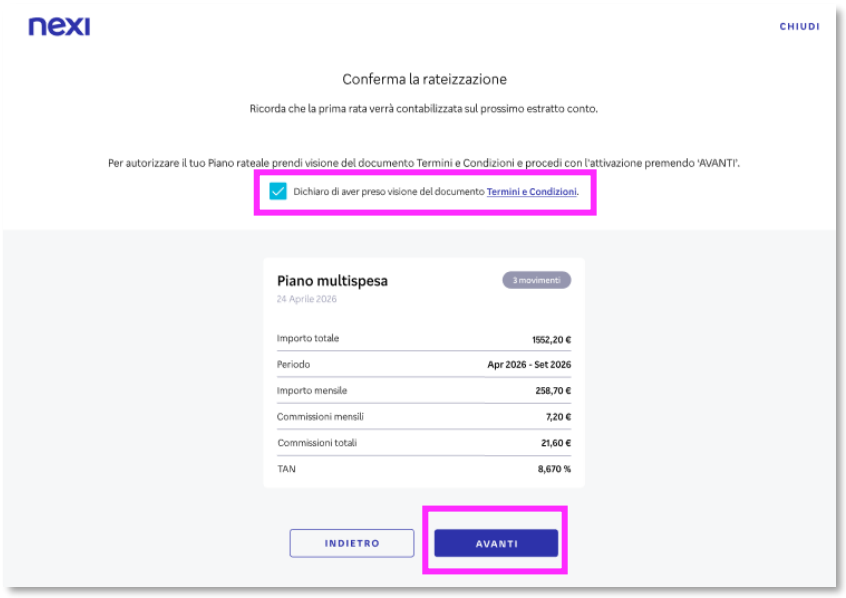
5. Seleziona le spese che desideri rateizzare selezionando il quadrato a lato della spesa. Seleziona i movimenti desiderati (**Piano multispesa**) tra quelli rateizzabili, per raggiungere una somma totale compresa fra 250 e 2400€. Visualizzerai il totale da rateizzare a fondo pagina e clicca su "**Avanti**".



6. Seleziona la durata in mesi del tuo piano rateale, selezionando uno dei numeri indicati sotto il riassunto del piano rateale e clicca "**Avanti**".



7. Leggi e accetta i “Termini e Condizioni” del servizio e premi “**Avanti**”.



8. Ti verrà richiesto di verificare la tua identità tramite biometria o notifica dal tuo dispositivo mobile. Se la verifica tramite biometria o notifica non è disponibile o non va a buon fine, potrai richiedere la ricezione di un codice OTP di 6 cifre, che riceverai via SMS al numero di telefono registrato per la ricezione delle notifiche via messaggio. Inserisci quindi il codice nella pagina del Portale Titolari per completare la verifica. Al termine dell'operazione visualizzi la schermata di conferma con il numero di movimenti rateizzati. Clicca "**Vai alle rateizzazioni**" per ritornare sulla pagina principale.

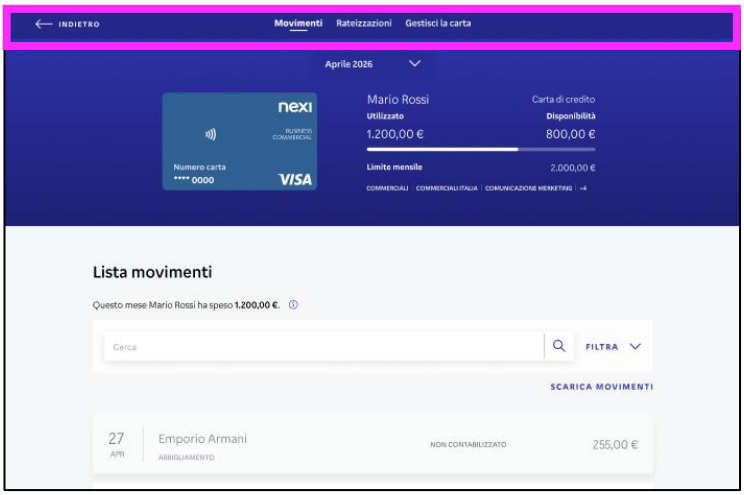
9. Conclusa la richiesta di rateizzazione la prima rata viene addebitata nel mese di richiesta. A partire dal mese successivo, il plafond viene reintegrato dell'importo della rata prevista, fino alla completa estinzione del piano.

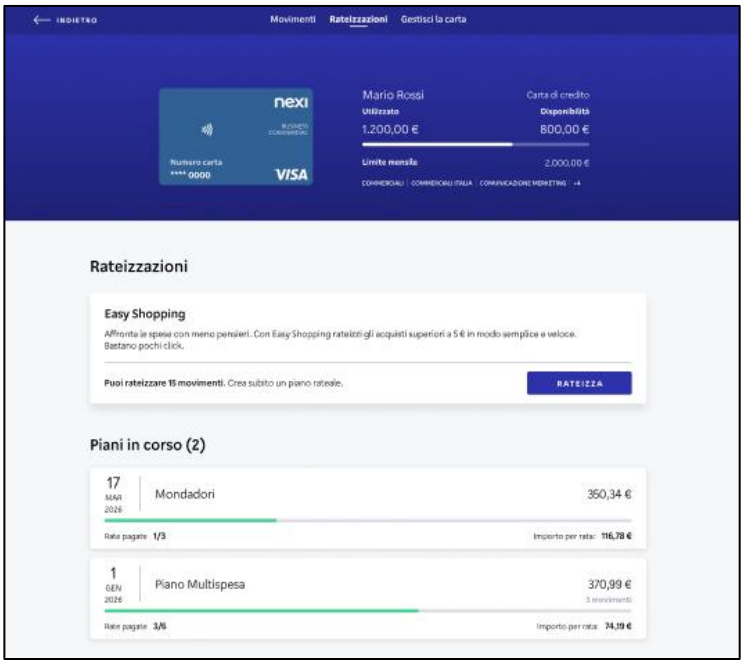
10. Il piano ha bisogno di poco tempo per essere approvato. Monitora direttamente sul Portale Aziende lo stato d'approvazione.

Come visualizzare lo stato della rateizzazione?

1. Se sei già registrato, accedi al Portale Aziende. Se non sei registrato, clicca sull'azione "**Registrati**".

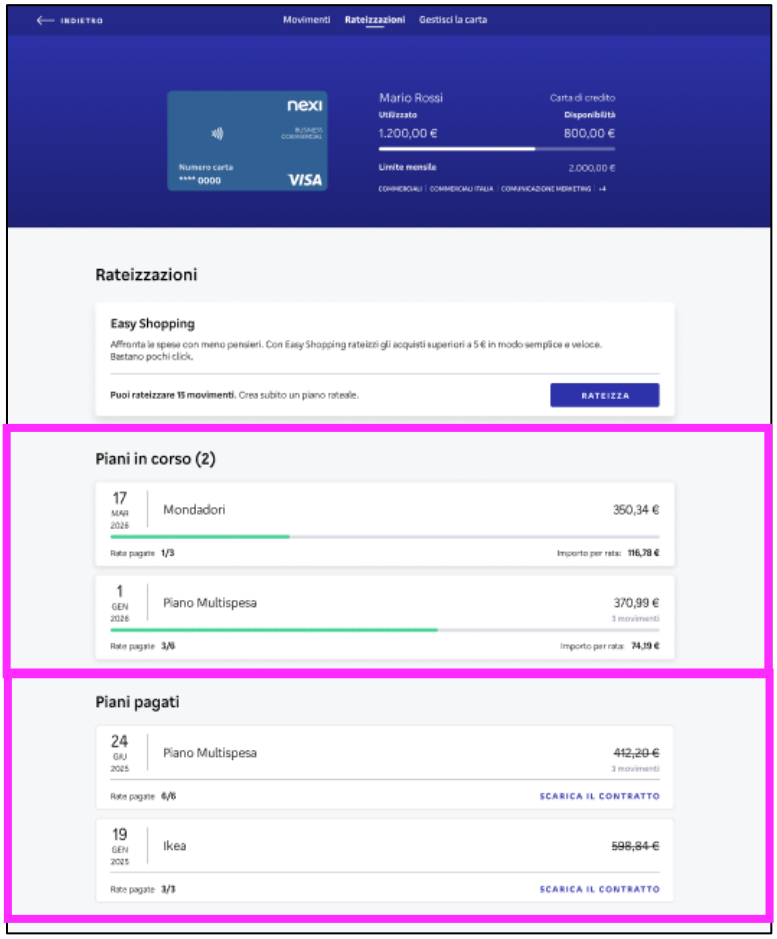
2. Raggiungi la sezione **"Rateizzazioni"** dall'Homepage tramite la voce **"Rateizzazioni"** presente nel menù in alto.



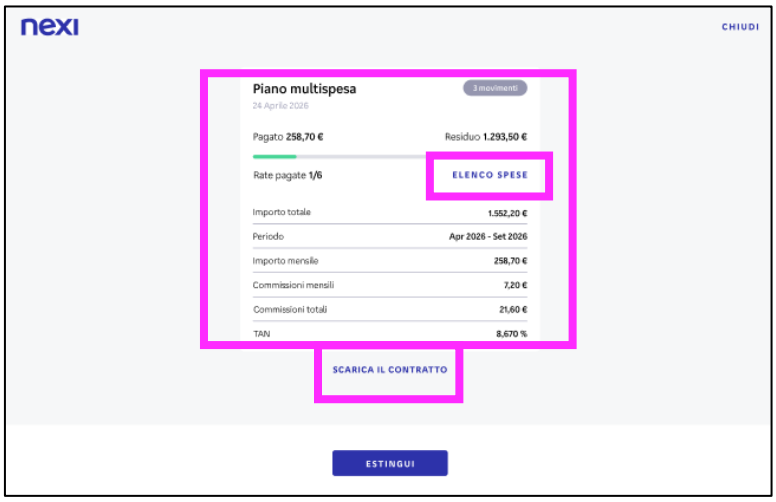


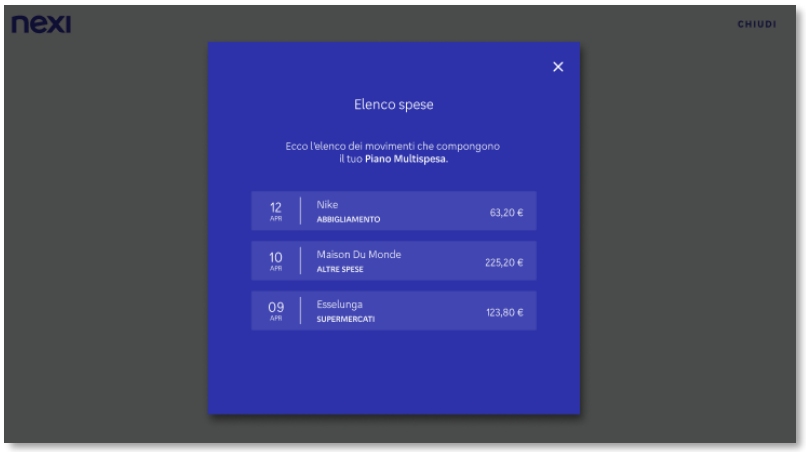
3. Nella sezione "**Rateizzazioni**" se hai aderito a dei piani di spesa, visualizzi la pagina suddivisa in due sezioni "**Piani in corso**", al cui interno sono presenti i piani di rateizzazione in atto, e "**Piani pagati**" dove è possibile visualizzare i piani già conclusi.

4. Clicca sul box relativo a uno specifico piano per aprire il dettaglio del piano rateale in corso.



5. Nella pagina "**Dettaglio rateizzazione**" visualizzi l'importo rateizzato, e tutte le informazioni relative al piano.
1. In caso di piano composto da più spese, detto "**Piano multispesa**", clicca la voce **"Elenco spese"** per vedere l'elenco dei movimenti inclusi nel piano rateale. Per scaricare il documento del contratto relativo a termini e condizioni del piano rateale selezionato clicca su **"Scarica il contratto"**. Il documento scaricato corrisponde al file **"Attivazione Piano Easy Shopping - Condizioni economiche"**.





Come estinguere una rateizzazione?

Puoi estinguere/concludere una rateizzazione in corso in qualsiasi momento. Dopo aver aperto un piano Easy Shopping, il cliente ha diritto a rimborsare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, l'importo residuo dovuto, anche prima del termine previsto da/i singolo/i piano/i di rateizzazione. Le commissioni già addebitate non saranno rimborsate, mentre le commissioni ancora da pagare non verranno calcolate ai fini del rimborso totale. L'importo per il quale si richiede il rimborso anticipato verrà addebitato in un'unica soluzione sulla carta di credito Nexi.
La richiesta di rimborso può avvenire in autonomia dal Portale Aziendale o chiamando il Servizio Clienti Nexi, pagando l'importo dovuto. In caso di richiesta di rimborso parziale è necessariocontattare il Servizio Clienti Nexi.

L'Amministratore o **l'Amministratore ad interim** possono estinguere i piani aperti da tutte le Carte associate al loro profilo, ovvero tutti i piani aperti da loro stessi e dai Dipendenti dell'Azienda (aperti su Portale Titolari o App Nexi Pay).

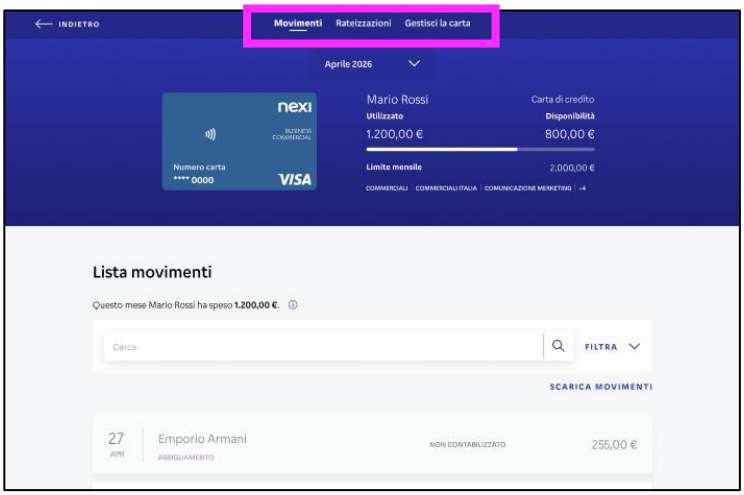
Ricordati che **l'operazione di chiusura di un piano rateale è definitiva** e le spese non potranno essere riselezionate per una nuova apertura.

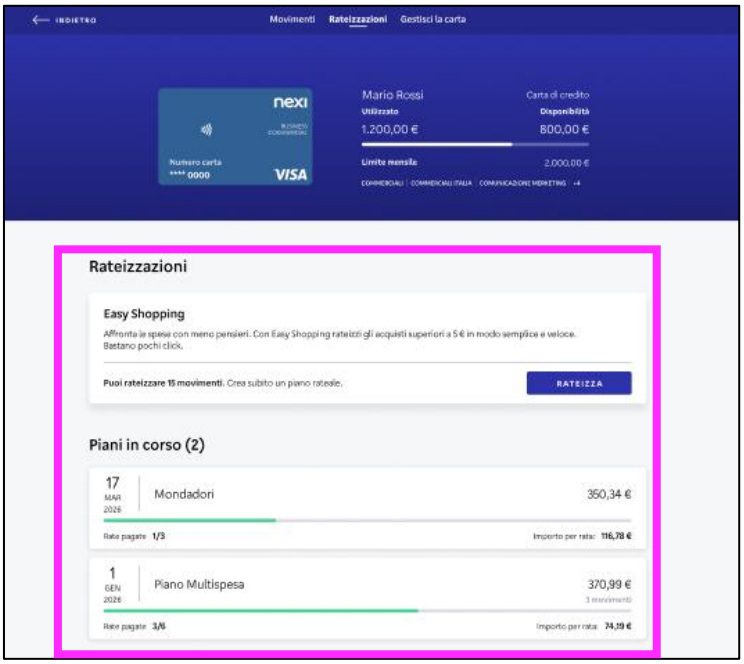
Il procedimento di estinzione del piano sarà lo stesso per piani a Spesa Singola e piani Multispesa.

1. Se sei già registrato, accedi. Se non sei registrato, clicca sull'azione "**Registrati**".

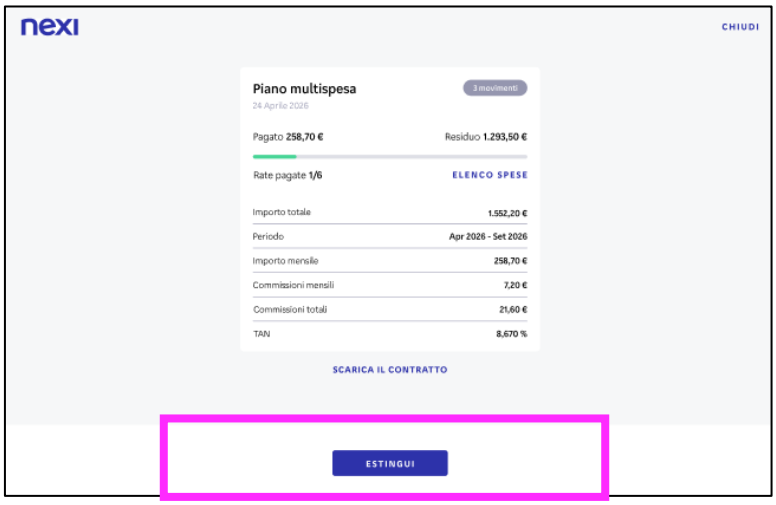
2. Raggiungi la sezione **"Rateizzazioni"** dalla "**Homepage**".

3. Nella pagina **"Rateizzazioni"** scendi alla sezione **"Piani in corso"** e seleziona il piano che vuoi estinguere.

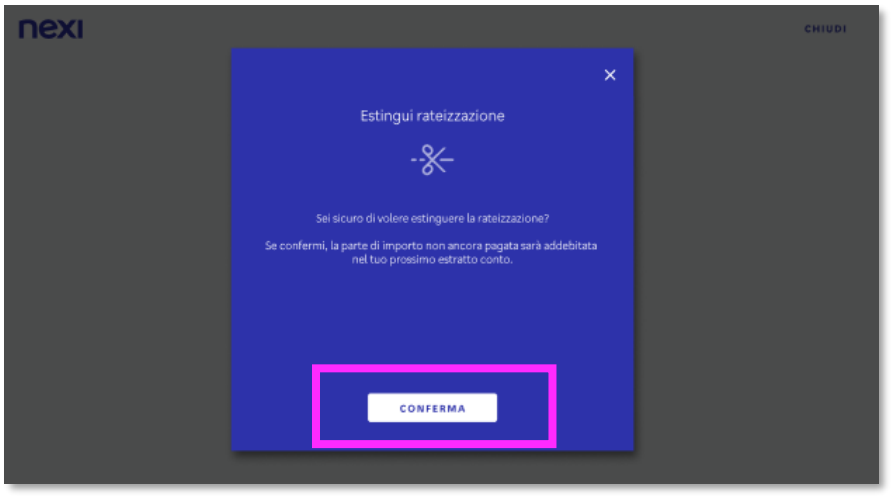

INDIETRO
Movimenti
Rateizzazioni
Gestisci la carta
Aprile 2026
nexi
Numero carta
**** 0000
VISA
Mario Rossi
Utilizzato
1.200,00 €
Carta di credito
Disponibilità
800,00 €
Limite mensile
2.000,00 €
COMMERCIALI | COMMERCIALI ITALIA | COMUNICAZIONE MARKETING | +4
Lista movimenti
Questo mese Mario Rossi ha speso 1.200,00 €.
Cerca
FILTRA
SCARICA MOVIMENTI
27
APR
Emporio Armani
ABBIGLIAMENTO
NON CONTABILIZZATO
255,00 €


INDIETRO
Movimenti
Rateizzazioni
Gestisci la carta
nexi
Numero carta
**** 0000
VISA
Mario Rossi
Utilizzato
1.200,00 €
Carta di credito
Disponibilità
800,00 €
Limite mensile
2.000,00 €
COMMERCIALI | COMMERCIALI ITALIA | COMUNICAZIONE MARKETING | +4
Rateizzazioni
Easy Shopping
Affronta le spese con meno pensieri. Con Easy Shopping rateizzi gli acquisti superiori a 5 € in modo semplice e veloce. Bastano pochi click.
Puoi rateizzare 15 movimenti. Crea subito un piano rateale.
RATEIZZA
Piani in corso (2)
17
MAR
2026
Mondadori
350,34 €
Rate pagate 1/3
Importo per rata: 116,78 €
1
GEN
2026
Piano Multispesa
370,99 €
5 movimenti
Rate pagate 3/5
Importo per rata: 74,19 €

4. Arrivi nella pagina di "**Dettaglio rateizzazione**" clicca a fondo pagina **"Estingui"**.



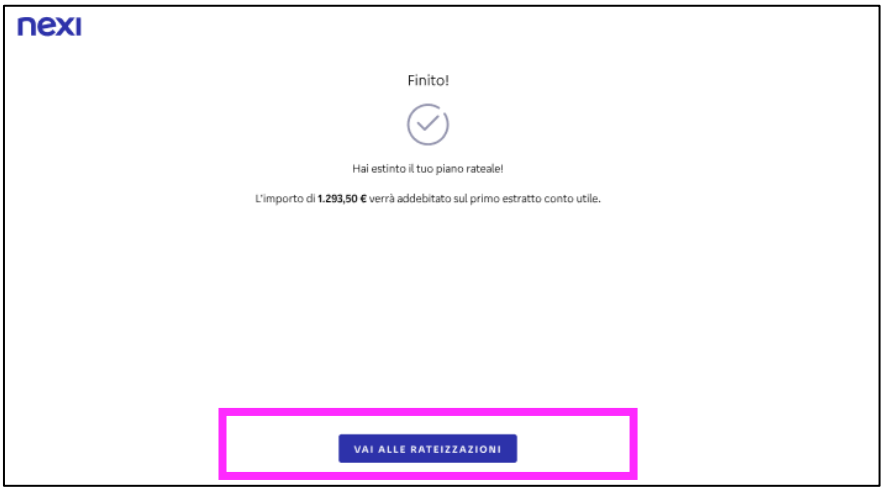
5. Conferma la tua volontà di estinguere la restante parte da rimborsare del piano in corso, cliccando "**Conferma**" per procedere con l'operazione di estinzione.



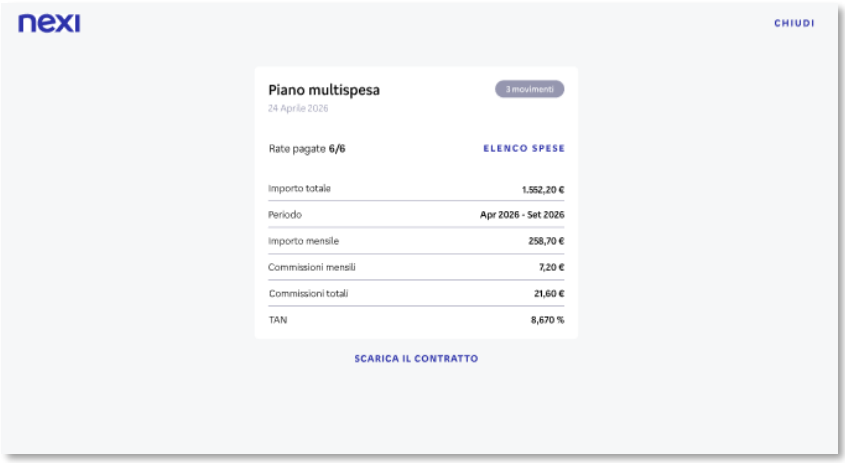
6. Ti verrà richiesto di verificare la tua identità tramite biometria o notifica dal tuo dispositivo mobile. Se la verifica tramite biometria o notifica non è disponibile o non va a buon fine, potrai richiedere la ricezione di un codice OTP di 6 cifre, che riceverai via SMS al numero di telefono registrato nell'App Nexi Pay per la ricezione delle notifiche via messaggio. Inserisci quindi il codice nella pagina del Portale Titolari per completare la verifica. Clicca su "**Conferma**" una volta inserito il codice.

7. Completata la procedura visualizzi la **schermata di conferma**, che riassume i dettagli dell'operazione appena ultimata con il dettaglio dell'importo che ti verrà addebitato.

   Se la procedura **non dovesse andare a buon fine**, visualizzi la **schermata di errore** che comunica che qualcosa è andato storto, per ulteriori informazioni contatta il servizio clienti.



8. Una volta **estinto** il piano rateale visualizzi la schermata di "**Dettaglio rateizzazione**" con l'**importo barrato**, per indicare che non ci sono ulteriori importi da pagare. La medesima schermata verrà visualizzata una volta estinto il piano per il pagamento di tutte le rate previste.



3. Domande frequenti

Dubbi frequenti sul servizio Easy shopping

Quanto costa rateizzare una spesa?

Il costo di una rateizzazione può variare in base alla durata scelta e all'importo del piano.

Non sono previsti interessi, infatti il TAN è pari a zero! Il **valore della rata mensile** di ogni singolo piano di rateizzazione è dato dalla **somma di**:

- **importo delle spese** oggetto di rateizzazione **diviso il numero dei mesi** di rateizzazione
- **commissione** di attivazione e gestione su base mensile

Posso rateizzare l'addebito di questo mese?

La rateizzazione con Easy Shopping è attivabile per tutte le spese contabilizzate entro il giorno precedente l'ultimo giorno

del mese in cui vengono effettuate le spese stesse, purché per piani di importi compresi tra minimo 250€ e massimo 2.400€

Non riesco a rateizzare una spesa, perché?

Per prima cosa controlla l'importo: puoi rateizzare soltanto importi compresi tra 250 e 2400 €. La richiesta di attivazione dei piani di rateizzazione può essere attivata entro il giorno precedente all'ultimo giorno del mese contabile e soprattutto la spesa deve risultare in stato "contabilizzata", altrimenti non è possibile effettuare rateizzazioni.

Ho aperto un rateizzazione, come faccio a conoscere la mia disponibilità mensile?

Il limite di utilizzo mensile della Carta è decurtato del debito derivante dall'attivazione di uno o più piani di rateizzazione;il pagamento della rata mensile consente il ripristino, per pari importo, della disponibilità/ limite di utilizzo mensile sulla Carta.

Come faccio a ripristinare la mia disponibilità mensile se ho in corso una rateizzazione con Easy shopping/rateizzazioni?

Per tutte le carte abilitate alla funzionalità Easy Shopping/rateizzazioni il rimborso della rata mensile consente di ripristinare, per pari importo, la disponibilità mensile della Carta.

Attenzione!

Prima di chiedere un prestito, valuta attentamente i costi associati:
il denaro preso in prestito non è gratuito.

Non hai trovato quello che cercavi?

Consulta le **domande frequenti** al link

https://www.nexi.it/it/assistenza-clienti/carte/informazioni-generali

oppure contatta il nostro **Servizio Clienti**.

Riconosci le comunicazioni inviate da NEXI

Il mittente delle comunicazioni termina **sempre con nexi.it o nexigroup.com.**

I link non rimandano mai a pagine e applicazioni esterne al sito nexi.it o a quello della tua Banca. La pagina aperta deve avere il protocollo HTTPS o l'indicazione di "certificato valido" ed essere contrassegnata da lucchetto chiuso.

I tuoi dati personali, i numeri della tua Carta, le password e anche i tuoi codici di sicurezza come **PIN, Key6** o **one time password (OTP) sono segreti**. Per questo **non ti chiameremo mai** per chiederti, **né ti manderemo e-mail o sms** come link a pagine esterne al sito nexi.it o a quella della tua Banca**, in cui ti viene richiesto di inserirli.**

App Nexi Pay

L'App per avere sempre con te tutti i servizi di gestione, consultazione e pagamento della tua Carta.

Scarica su App Store | DISPONIBILE SU Google Play | SCOPRI SU AppGallery

---

© Nexi Payments SpA 2017-2024. All Rights Reserved.