Guida alle Carte Familiari

su Portale Titolari

Indice

_Toc242199415

1. La carta familiare 3

- Che cos’è una carta familiare? 3

2. Come funziona una carta familiare 4

- Cosa può fare il titolare di una carta familiare e cosa può fare il titolare della carta principale (a cui la familiare è associata) 4
- Blocco carta 7
- Visualizzazione e download movimenti ed estratto conto 13
- Documento di Sintesi 14
- Rateizzazioni 15
- Notifiche per Sicurezza e Controllo 16
- Limiti di spesa 20

3. Carta familiare zhero 22

- Che cos’è una carta familiare zhero 22
- Cosa può fare il titolare di una carta familiare zhero 22

4. Domande frequenti 23

1. La carta familiare

Che cos’è una carta familiare?

La carta familiare è una carta **collegata** a una carta principale intestata a un titolare diverso dal titolare della carta familiare.

Il titolare di una carta principale può richiedere una o più carte familiari associate alla posizione della sua carta principale.

Ogni carta familiare ha i **propri dati e i propri movimenti**, e puoi usarla in autonomia per fare acquisti e gestire molte funzioni dell’Area Personale.
Le spese effettuate con la carta familiare vengono addebitate sul conto della carta principale, per questo alcuni servizi, come l'estratto conto o la modifica dei limiti di spesa, restano gestiti dal titolare della carta principale.

2. Come funziona una carta familiare

Cosa può fare il titolare di una carta familiare e cosa può fare il titolare della carta principale (a cui la familiare è associata)

Con la **carta familiare**, in quanto titolare della carta stessa puoi utilizzare in **autonomia** molte funzioni direttamente dal Portale Titolari, come i propri dati carta e movimenti. Per alcuni servizi, invece, **serve il titolare della carta principale**: sono funzioni che solo lui può gestire sulla carta familiare.

La tabella riportata nella pagina successiva mette a confronto i due differenti titolari: per ogni **funzione disponibile per la carta familiare** trovi cosa può fare il titolare della carta principale e cosa può fare il titolare della carta familiare.

Come leggere la tabella:

- **Funzionalità** (prima colonna): è il nome della funzione o del servizio disponibile per la carta familiare;
- **Titolare carta principale** e **Titolare carta familiare**: leggi le due colonne affiancate, mostrano cosa può fare ciascun titolare in corrispondenza di ognuna delle funzionalità elencate;
- ✓ indica che la funzione o servizio per la carta familiare è disponibile ed utilizzabile dal titolare della carta principale o dal titolare della carta familiare tramite App e/o Portale Titolari;
- ✗ indica che la funzione o servizio per la carta familiare non è disponibile ed utilizzabile dal titolare della carta principale o dal titolare della carta familiare tramite App e/o Portale Titolari.

Se hai una carta familiare associata alla tua posizione o sei titolare di una carta familiare, nei paragrafi successivi trovi l'approfondimento di alcune delle voci presenti in tabella e come accedere ai servizi collegati. In fondo alla guida trovi anche le FAQ.

Funzionalità	Titolare carta principale	Titolare carta familiare
Gestione della carta familiare		
Sezione/Accesso carte familiari	✓	✗
Richiesta di una nuova carta familiare	✓ Può richiederla da Gestisci carta	✗
Pausa carta 48h	✓ Può mettere in pausa e sbloccare la carta familiare	✗ Sola visualizzazione dello stato (pop-up informativo)
Blocco carta (definitivo)	✗	✓
Limiti di spesa della carta familiare		
Limiti di spesa (Spending Control)	✓	✗ Sola visualizzazione dei limiti impostati
Aumenta disponibilità carta	✓	✗
Movimenti e documenti della carta familiare		
Visualizzazione movimenti	✓ Vede le proprie spese e anche quelle della familiare, riconoscibili dal tag / dalle ultime cifre della carta	✓
Download dei movimenti	✓ Può scaricare i propri movimenti e quelli della familiare tramite Portale Titolari	✓ Può scaricare i propri movimenti tramite il Portale Titolari
Documento di sintesi (DDS)	✓ Può scaricare il DDS dal Portale Titolari	✓ Può scaricare il DDS dal Portale Titolari
Estratto conto	✓	✗
Rateizzazioni (Easy Shopping)	✗ Non può rateizzare i movimenti della carta familiare ma solo i propri movimento	✓ Carta Zhero esclusa

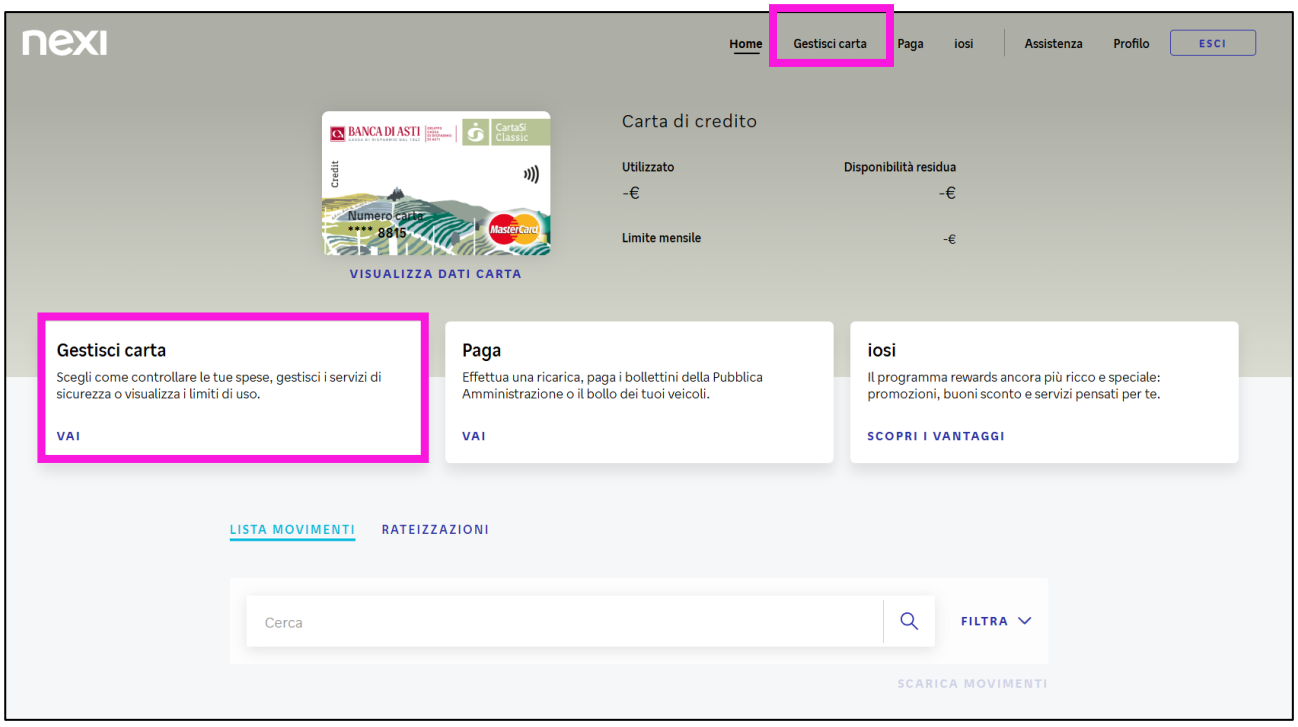
Funzionalità	Titolare carta principale	Titolare carta familiare
Notifiche		
Notifiche delle spese della carta familiare, per il controllo settimanale e per sicurezza	✗	✓
Gestisci Carta della carta familiare		
Funzioni operative della carta familiare	✗	✓ Utilizza in autonomia: dati carta, 3D Secure, biometria (solo su app Nexi Pay), Click to Pay, Nexi Key6, avvisi di sicurezza, sostituzione carta deteriorata
Profilo della carta familiare		
Funzioni di gestione del profilo della carta familiare	✗	✓ Visualizza e gestisce tutte le funzionalità previste per il proprio profilo, ad eccezione dell'indirizzo di corrispondenza

Blocco carta

Blocco definitivo carta familiare

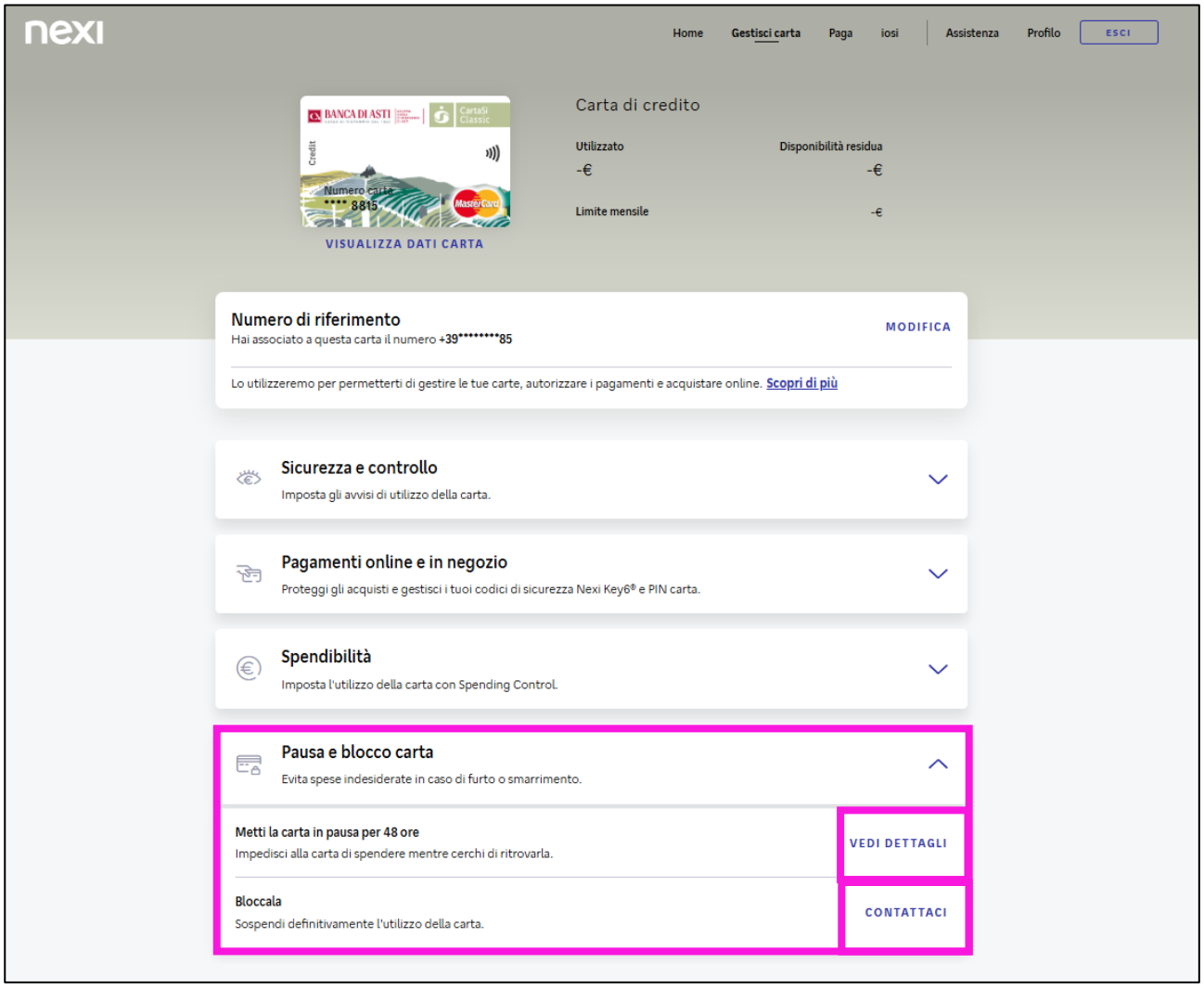
Solo il **titolare della carta familiare** può bloccare definitivamente la carta familiare, tramite i contatti visualizzabili nell'Area Personale o tramite il flusso dedicato. Il titolare della carta principale può però contattare l'ufficio blocchi per richiedere il blocco definitivo della carta familiare associata alla sua posizione.

Se desideri bloccare in modo definitivo la carta familiare di cui sei titolare, ti basterà accedere alla tua area personale del Portale Titolari e dalla Homepage entrare nella sezione "**Gestisci carta**" tramite le voci illustrate in foto.

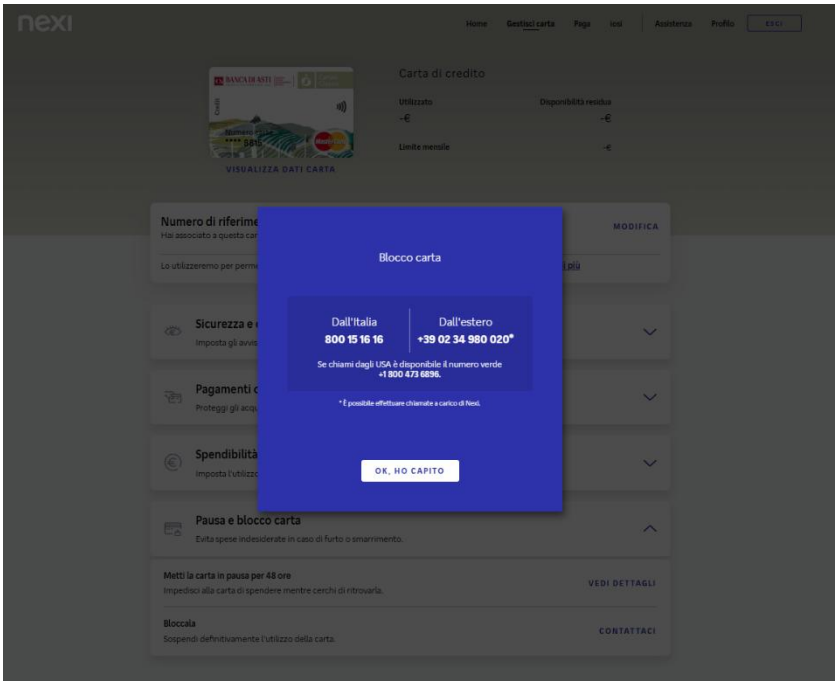


All’interno della sezione “**Gestisci carta**” scorri fino a trovare il box “**Pausa e blocco carta**”. Clicca sul box per aprire il menù di selezione.

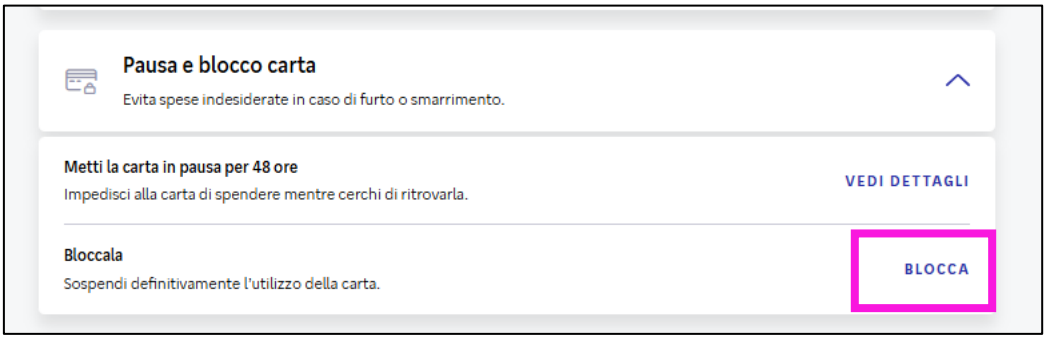
All’interno della voce “**Bloccala**” clicca su “**Contattaci**” o “**Blocca**”.



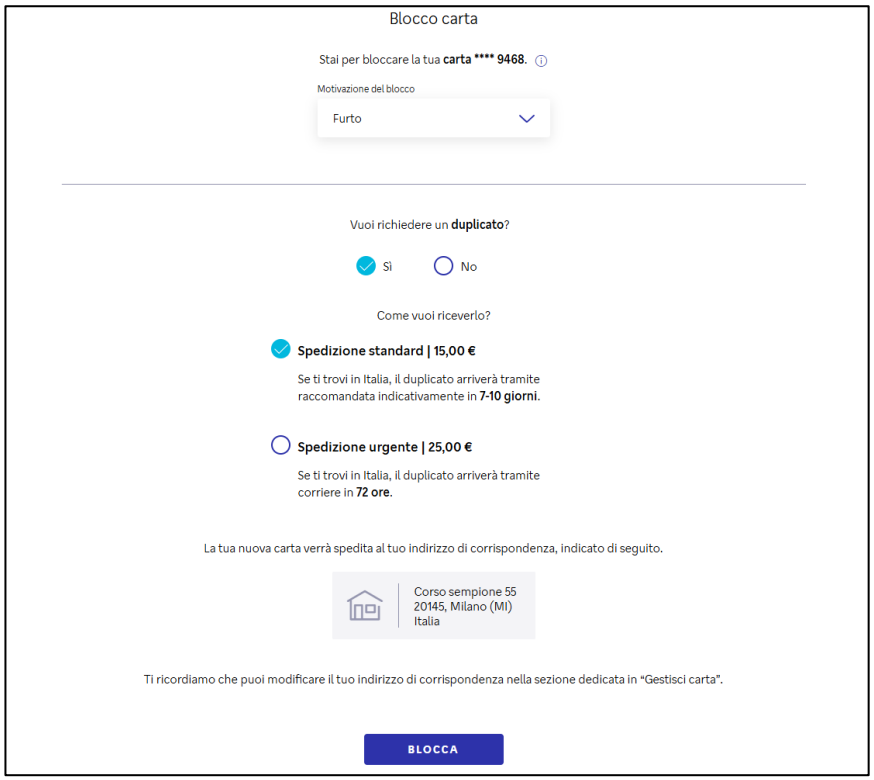
Una volta cliccato sulla voce "**Contattaci**" nel box "**Bloccala**" apparirà un popup in cui potrai vedere i numeri telefonici da chiamare per richiedere il blocco definitivo della tua carta familiare.



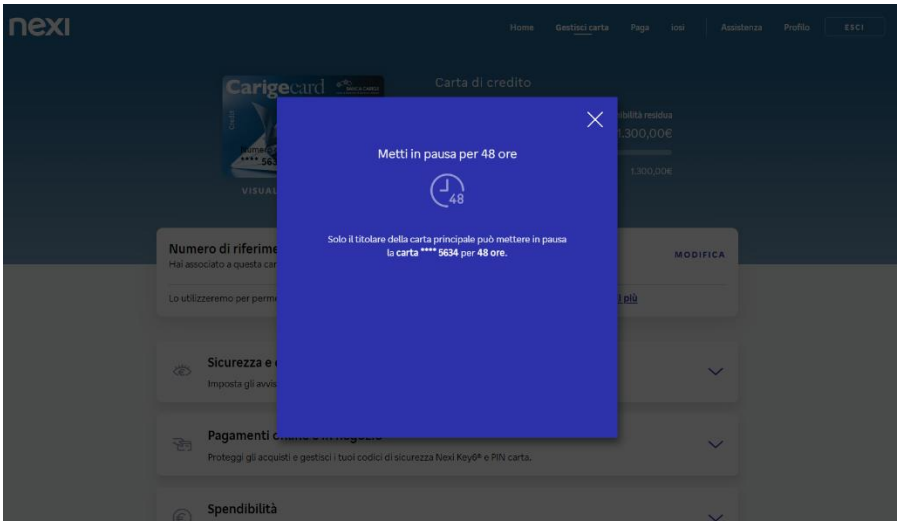
Se invece nel box "**Bloccala**" visualizzi "**Blocca**", al click sul pulsante visualizzerai il flusso di blocco con cui in autonomia, tramite l'Area Personale, potrai bloccare definitivamente la tua carta familiare.



Di seguito riportiamo una schermata esemplificativa del flusso, per maggiori indicazioni sul flusso consulta la guida: [Servizi di pausa e blocco della carta]



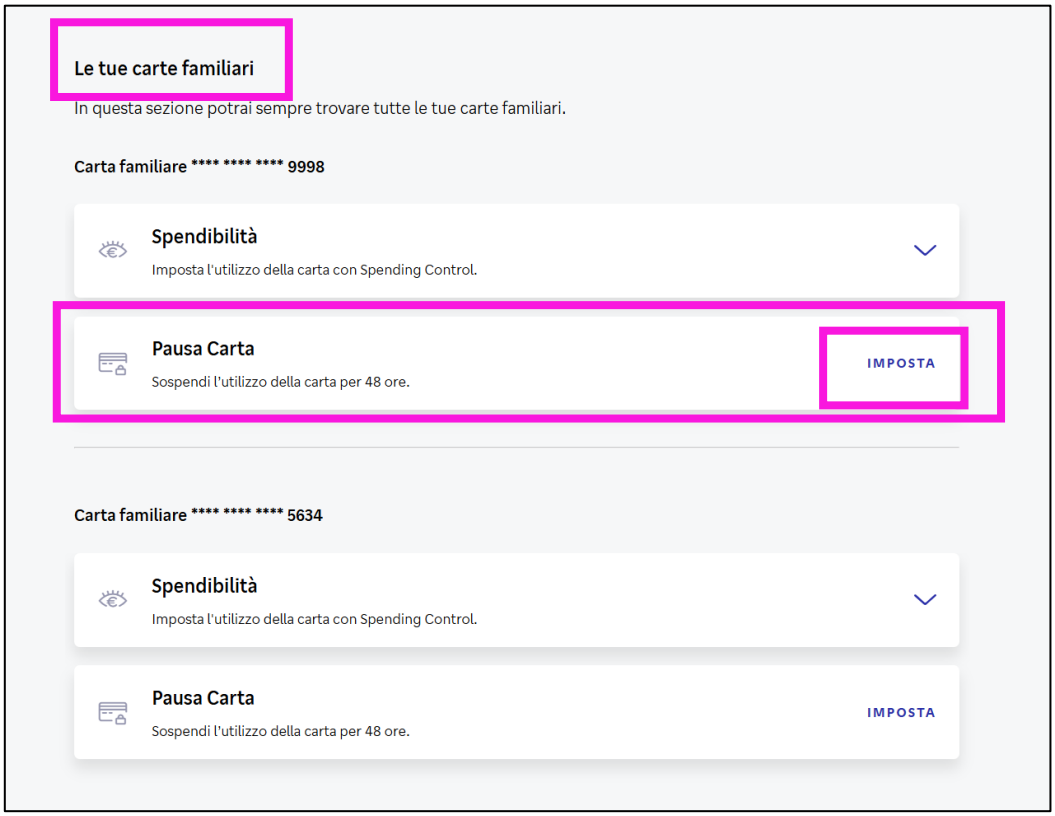
In quanto titolare della carta familiare puoi solo bloccare in modo definitivo la tua carta, soltanto il titolare della carta familiare a cui la tua carta è associata può bloccarla temporaneamente (per 48h). Infatti, cliccando su "**Vedi dettagli**" presente nel box dedicato al blocco temporaneo comparirà un popup che ti avvisa che solo il titolare della carta principale può effettuare l'operazione.



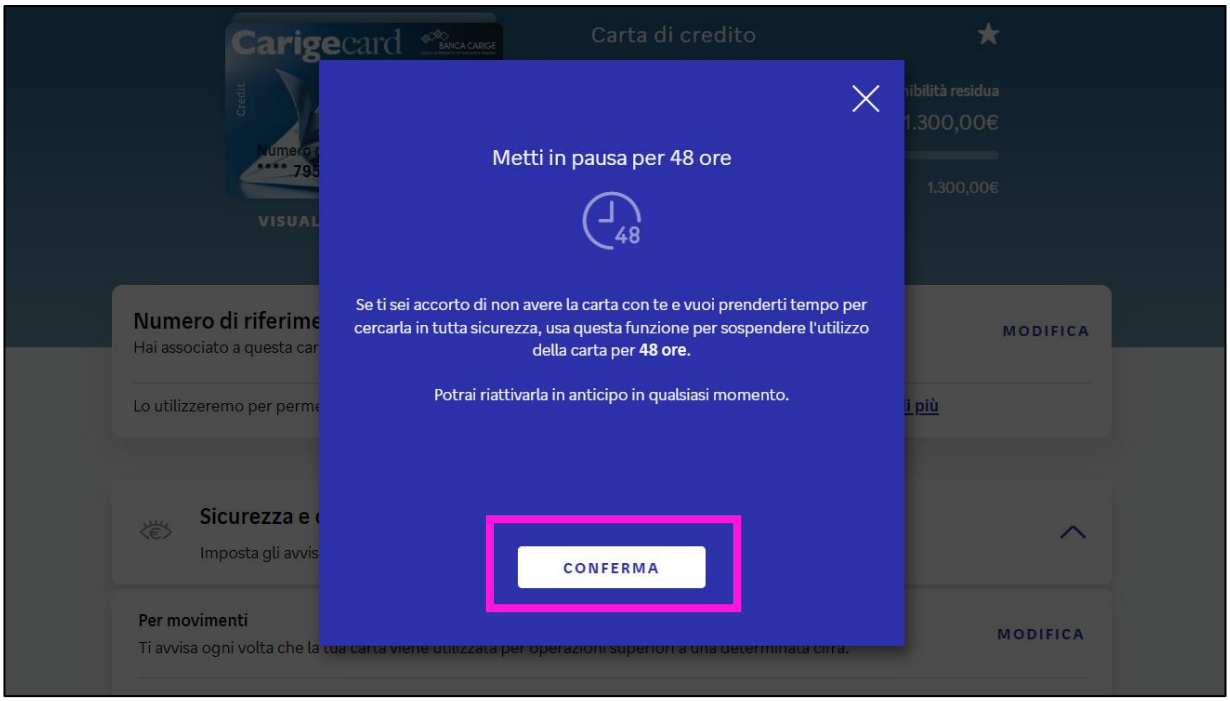
Blocco temporaneo (48h) carta familiare

Soltanto il **titolare della carta principale** può bloccare temporaneamente (per 48h) la carta familiare dalla sua Area Personale.

Per farlo, in Homepage accedi al "**Gestisci Carta**", i passi per l'accesso sono gli stessi già descritti precedentemente, e scorri in basso fino a individuare la sezione dedicata alle carte familiari. Quindi, clicca "**Imposta**" nel box "**Pausa carta**": visualizzerai un popup dedicato.



Al click su "**Imposta**" visualizzerai un popup che ti chiederà conferma del blocco di 48 ore della carta familiare. Per confermare clicca su "**Conferma**" ed esegui l'autenticazione.



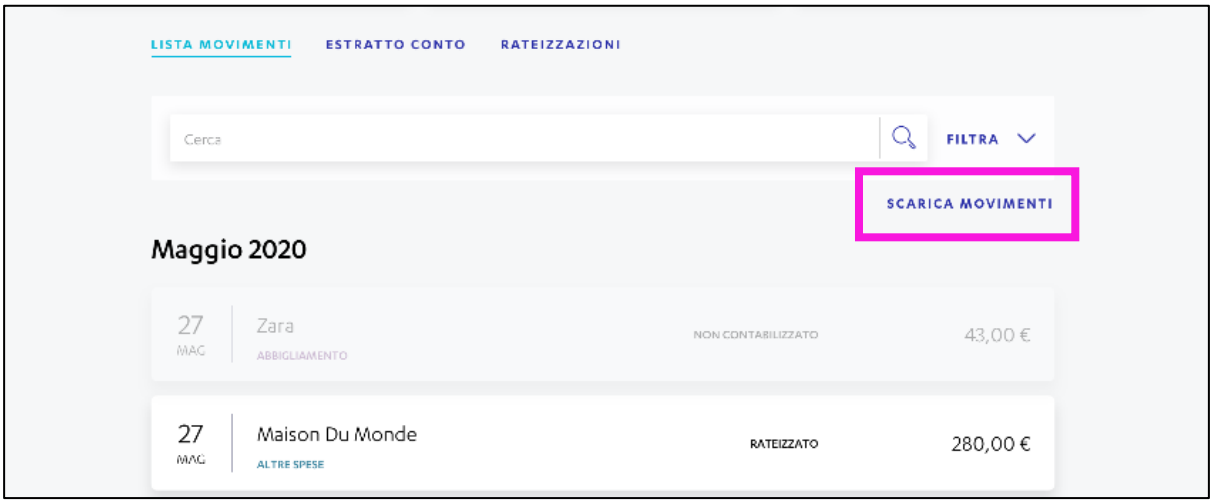
Visualizzazione e download movimenti ed estratto conto

Per visualizzare e scaricare i movimenti che hai effettuato con la tua carta familiare dovrai accedere alla tua area personale del Portale Titolari e dalla Homepage scorrere fino alla sezione "**Lista movimenti**".

Nell'elenco potrai visualizzare tutti i movimenti effettuati con la tua carta familiare suddivisi per mese. Se vuoi scaricare i documenti ti basterà schiacciare su "**Scarica movimenti**".

Attenzione! Il tasto che ti permette di scaricare i movimenti avvia il download dell'elenco dettagliato di tutti i movimenti che hai effettuato. Tale elenco NON è l'Estratto Conto. Inoltre, solo il titolare della carta principale può scaricare l'Estratto Conto.

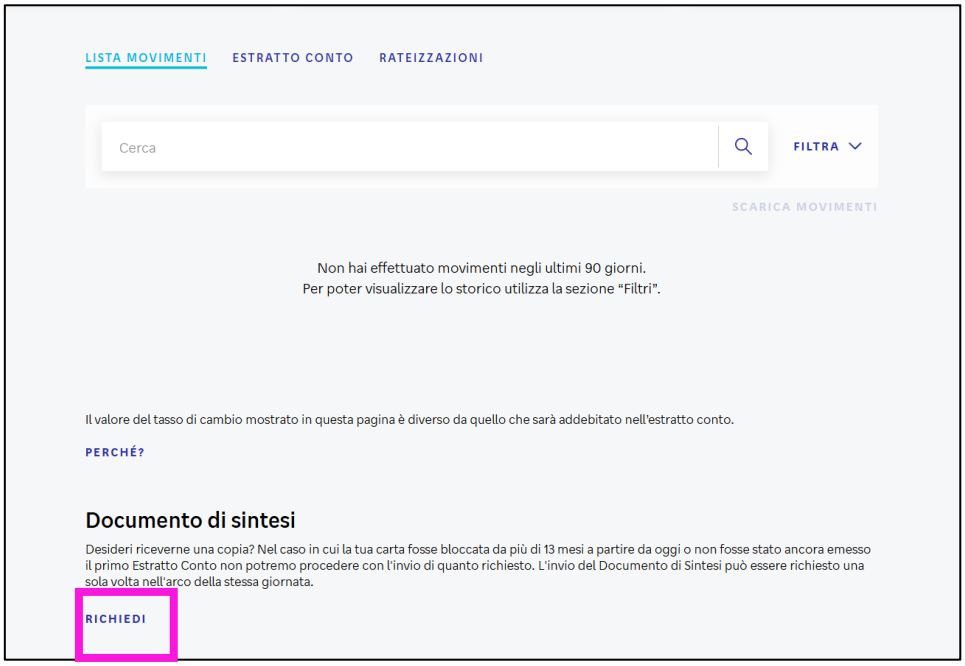
Ricorda che il titolare della carta principale può sia visualizzare che scaricare tutti i movimenti che hai effettuato con la tua carta e l'estratto conto del mese.
Se sei il titolare della carta principale, consulta la guida dedicata per maggiori informazioni sulla visualizzazione dell'Estratto Conto: Guida alla consultazione dell'Estratto Conto.

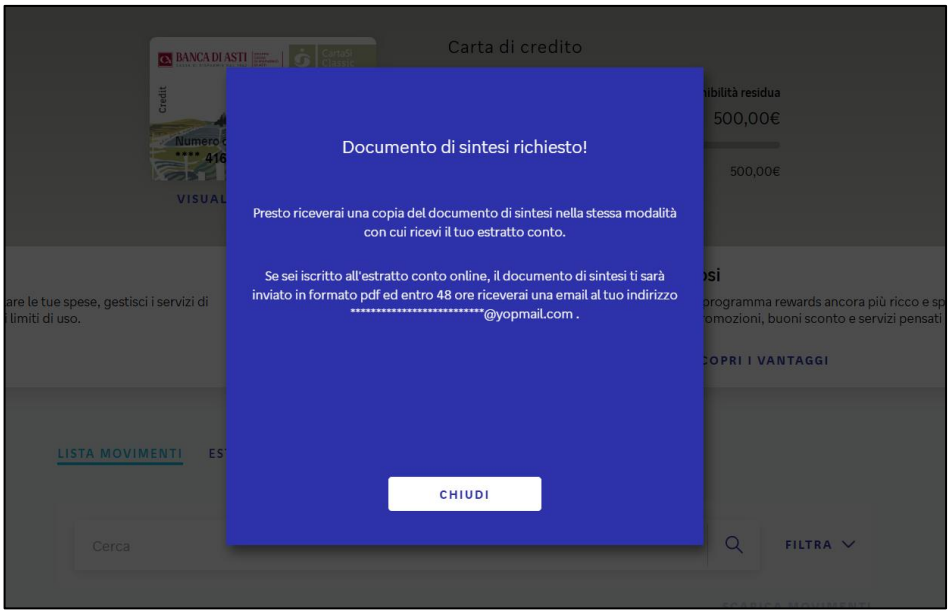


Documento di Sintesi

Sia il titolare della carta principale che il titolare della carta familiare possono scaricare il DDS, il documento di sintesi.

Per scaricare il DDS, accedi alla tua Area Personale e dalla Homepage scorri verso il basso fino a trovare l'apposito link "**Richiedi**". Al click sul link verrà inoltrata la richiesta di invio del DDS, come confermato dal popup che visualizzerai in seguito.





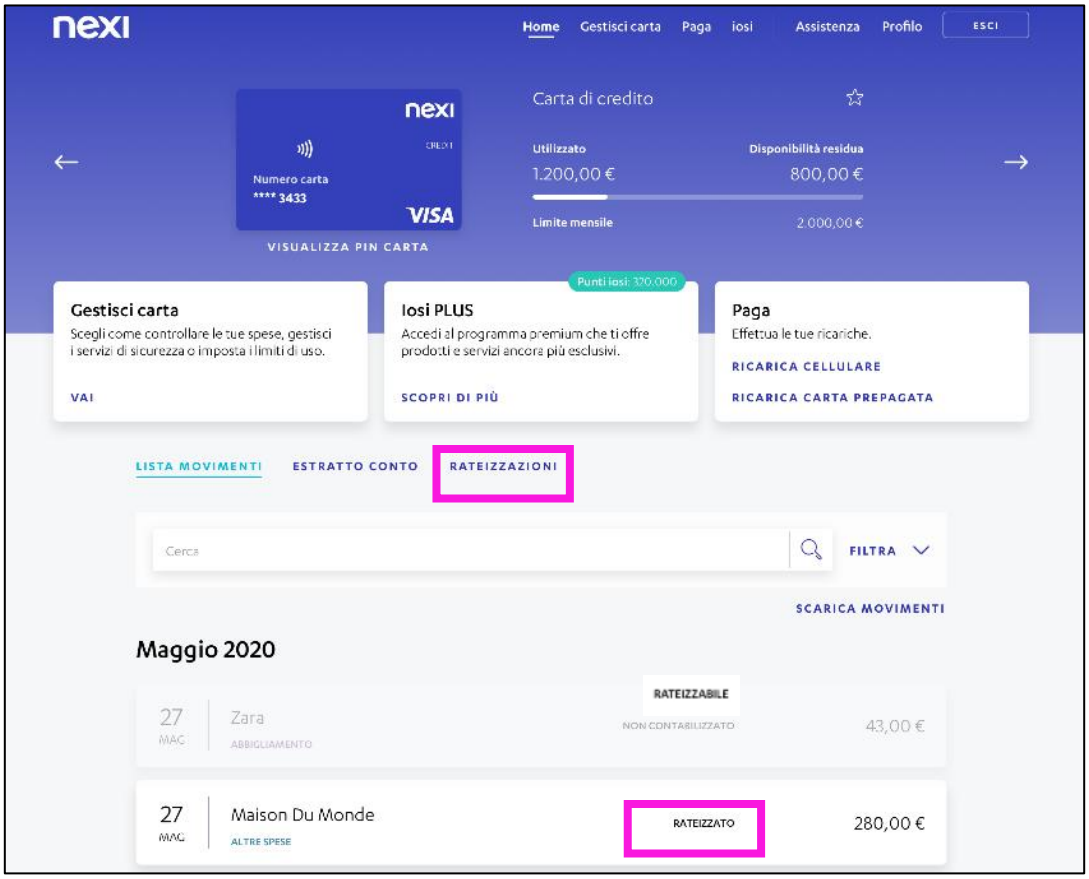
Rateizzazioni

Il titolare della carta familiare può decidere di rateizzare i movimenti che ha effettuato con la sua carta.

Il titolare della carta principale può decidere di rateizzare i movimenti che ha effettuato con la sua carta ma non può rateizzare i movimenti effettuati con la carta familiare.

Per rateizzare un movimento basta cliccare su un movimento contabilizzato e "**Rateizzabile**" e all'interno del dettaglio movimento troverai il pulsante per rateizzare il movimento. Altrimenti accedi alla sezione "**Rateizzazioni**" tramite l'apposito menù.

Il servizio Easy Shopping servizio ti consente di pagare in comode rate i tuoi acquisti. Per avere informazioni su come aprire dei piani rateali ti rimandiamo alla guida dedicata: [Guida al servizio Easy Shopping].

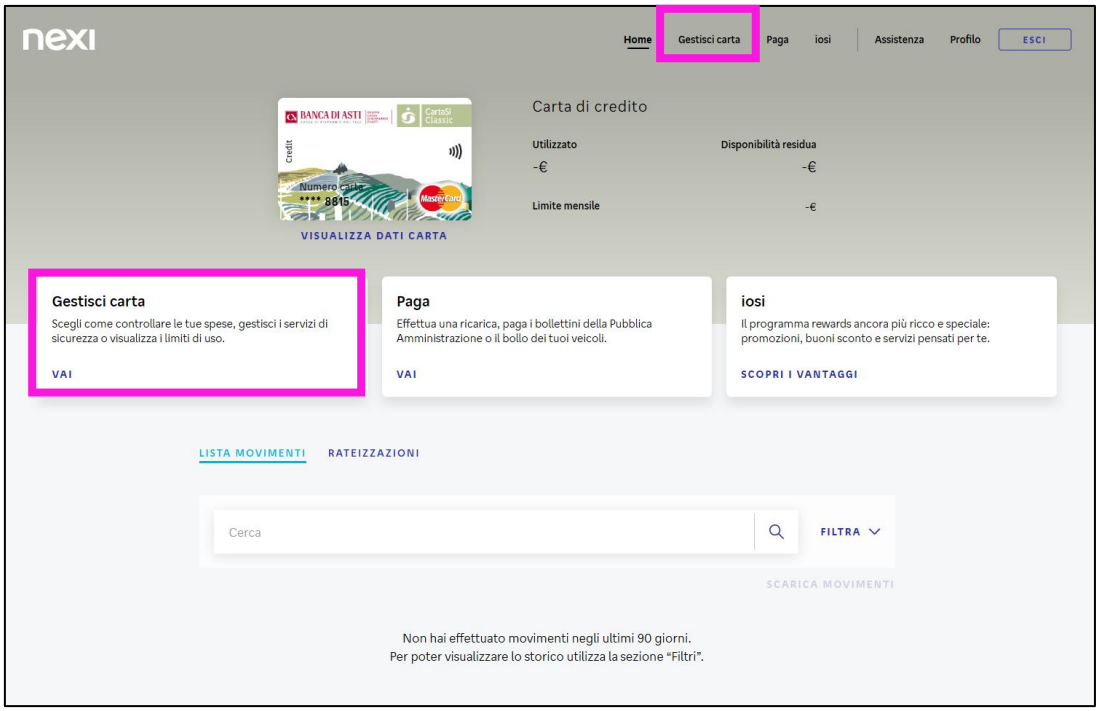


Notifiche per Sicurezza e Controllo

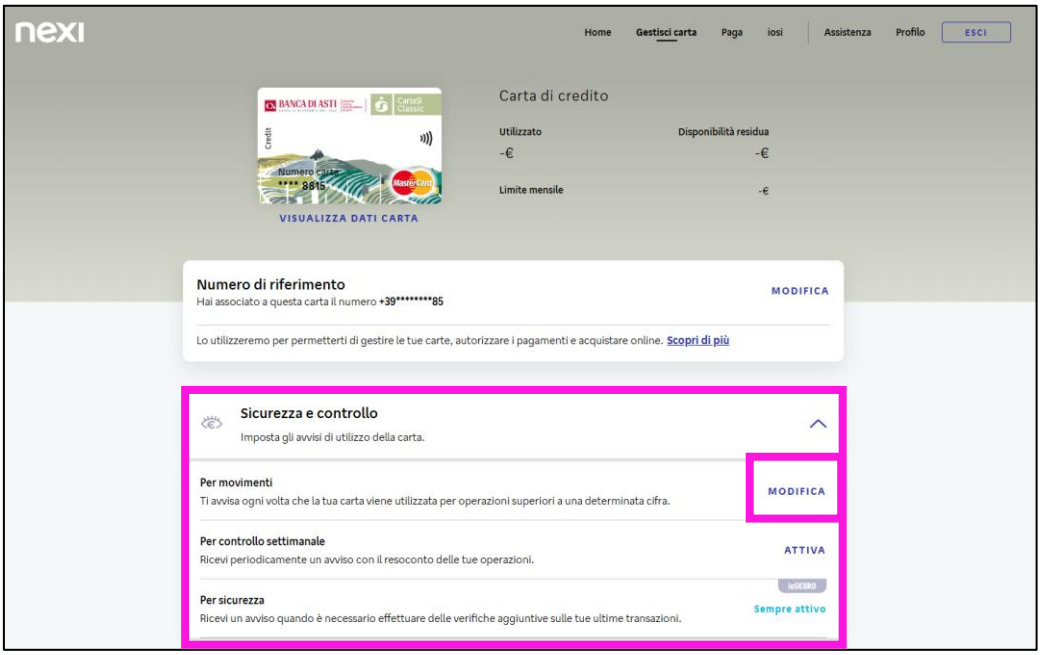
Notifiche per Spese della carta familiare

Solo il titolare della carta familiare può scegliere di ricevere una notifica o un SMS sul numero di cellulare registrato. Il titolare della carta principale associata alla carta familiare non riceve né notifiche né SMS relativi alle spese effettuate con la carta familiare. Tuttavia, può consultare tutti i movimenti dall'Area Personale del Portale Titolari o tramite l'App Nexi Pay.

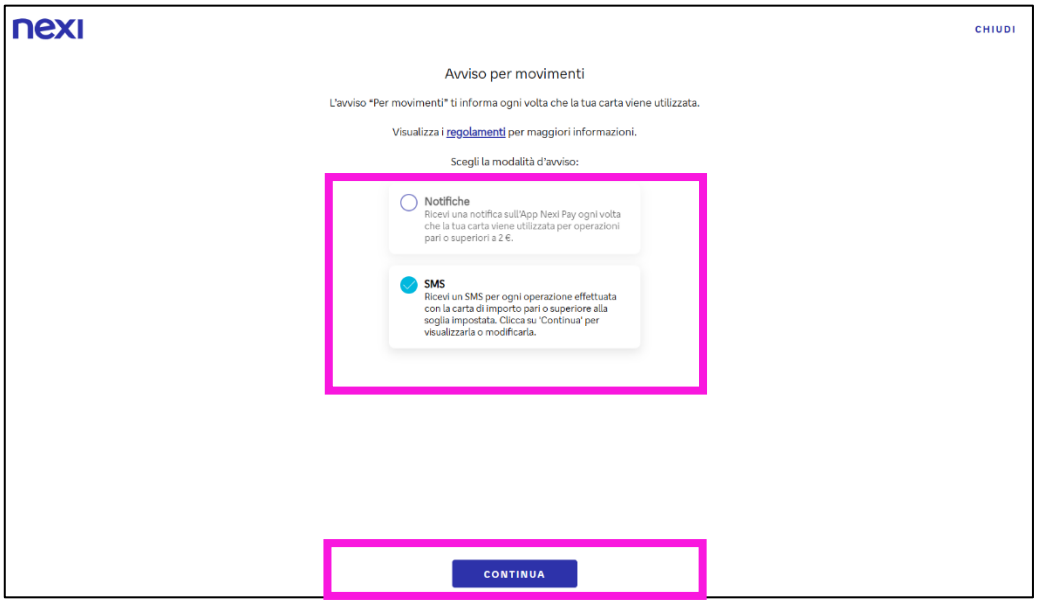
Per attivare la ricezione notifiche o SMS è sufficiente accedere al Portale Titolari nella sezione "**Gestisci carta**" in Homepage (vedi immagine).



All’interno della sezione “**Gestisci carta**” clicca sul box “**Sicurezza e controllo**” e seleziona la voce “**Modifica**”.

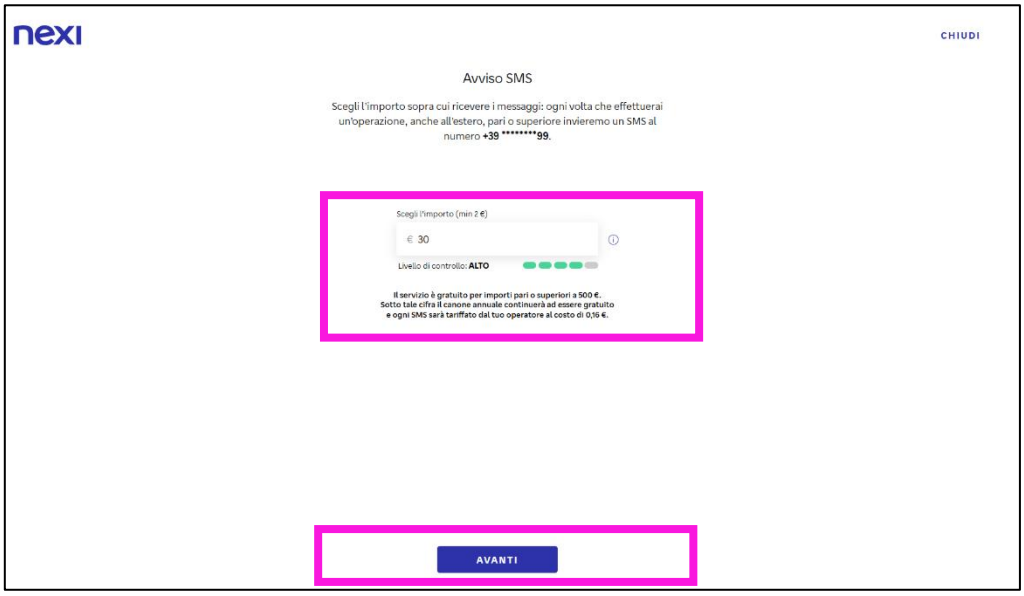


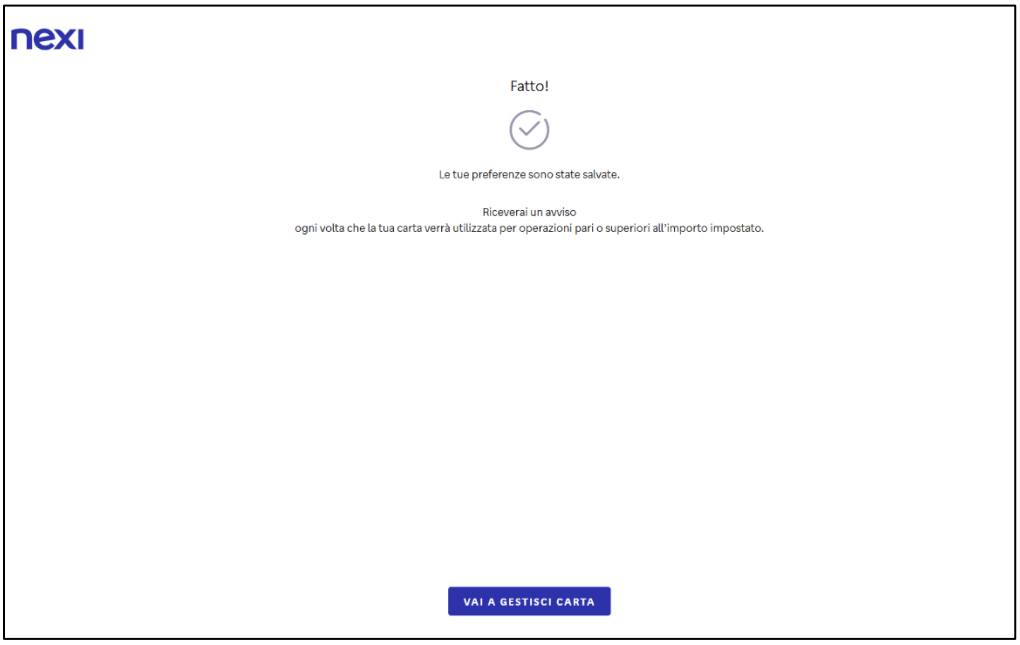
Atterrerai sulla pagina di selezione della modalità di recezione dell’avviso, seleziona la tua preferenza tra Notifiche o SMS e poi clicca su “**Continua**”. Ricorda che l’opzione Notifiche è disponibile solo se hai attivato le notifiche sull’app Nexi Pay del tuo smartphone.



Se hai selezionato l'opzione SMS, il passaggio successivo è quello di impostare l'importo oltre il quale riceverai l'SMS. Prosegui quindi cliccando su "**Avanti**" e dopo aver effettuato l'autenticazione visualizzerai la pagina di esito positivo dell'operazione effettuata.

N.B.: attivando gli avvisi "**Per movimenti**" attiverai automaticamente anche gli avvisi "**Per sicurezza**".

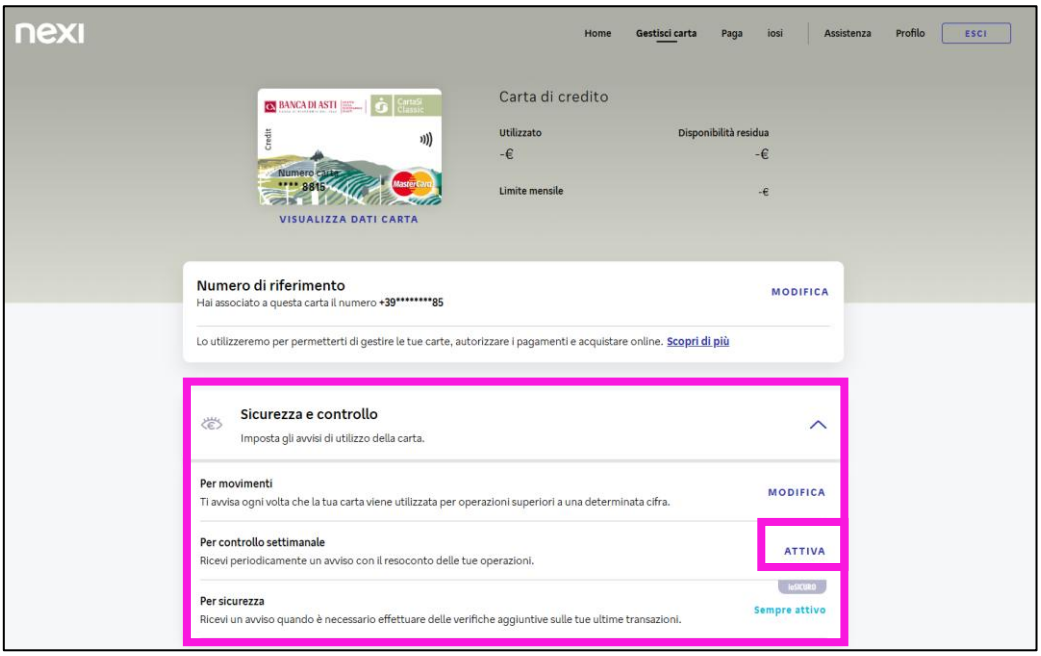


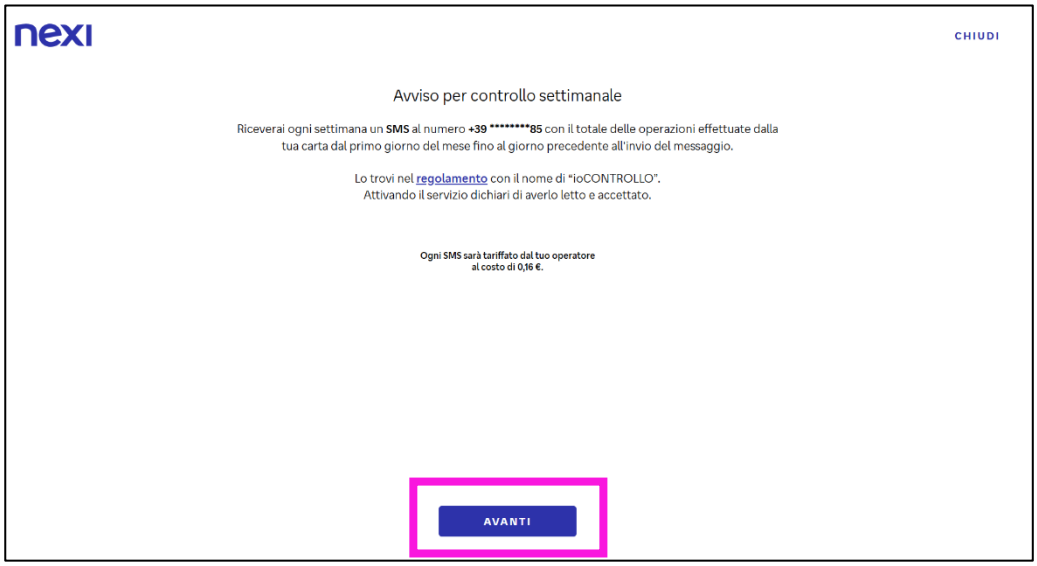


Notifiche per controllo settimanale

Solo il titolare della carta familiare può scegliere di attivare la ricezione delle notifiche per controllo settimanale per avere un resoconto periodico delle sue spese. Per farlo devi accedere al Portale Titolari e dalla Homepage accedere alla sezione "**Gestisci carta**" e cliccare sul box "**Sicurezza e controllo**" come già illustrato nelle pagine precedenti.

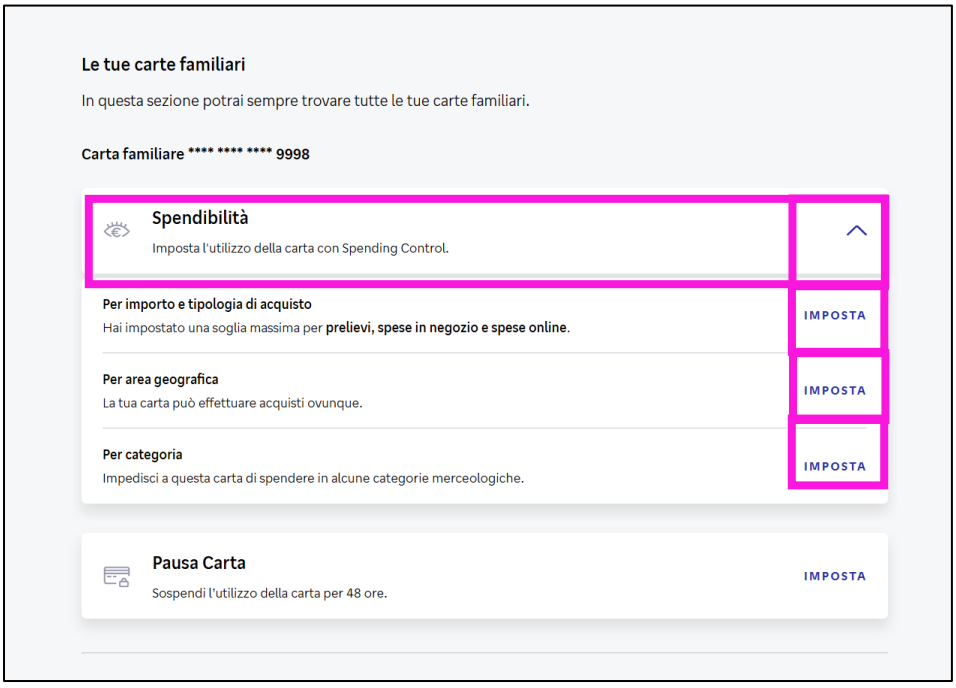
Successivamente clicca "**Attiva**" (o "**Disattiva**" nel caso in cui volessi disattivare il servizio) all'interno del box "**Per controllo settimanale**". Visualizzerai così la pagina dedicata al servizio dove puoi confermare l'operazione cliccando su "**Avanti**" ed eseguendo l'autenticazione. Conclusa l'attivazione (o disattivazione) con successo visualizzerai l'esito.

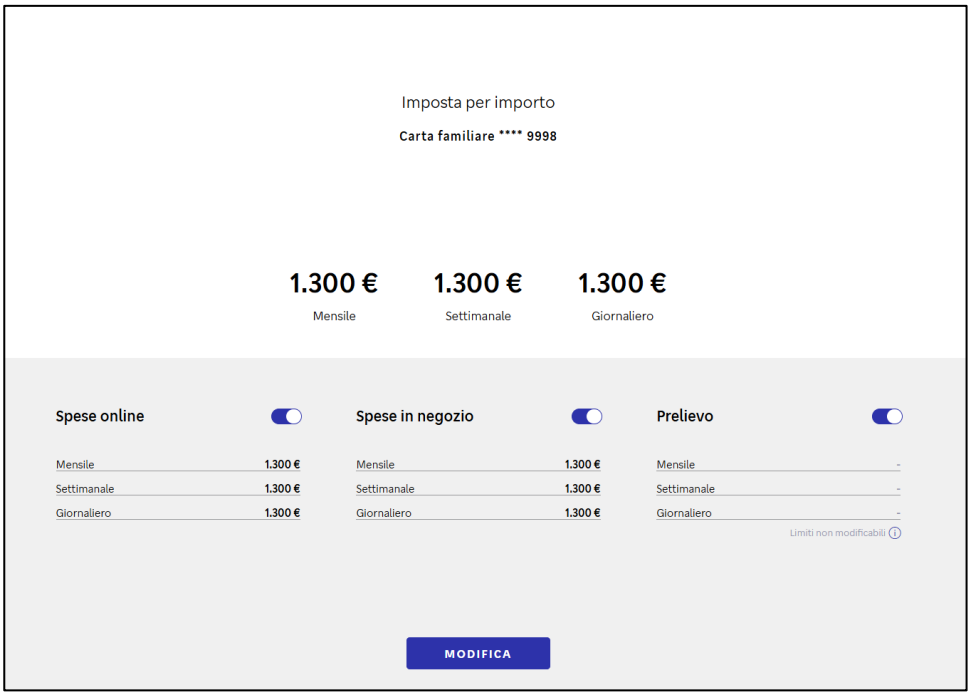




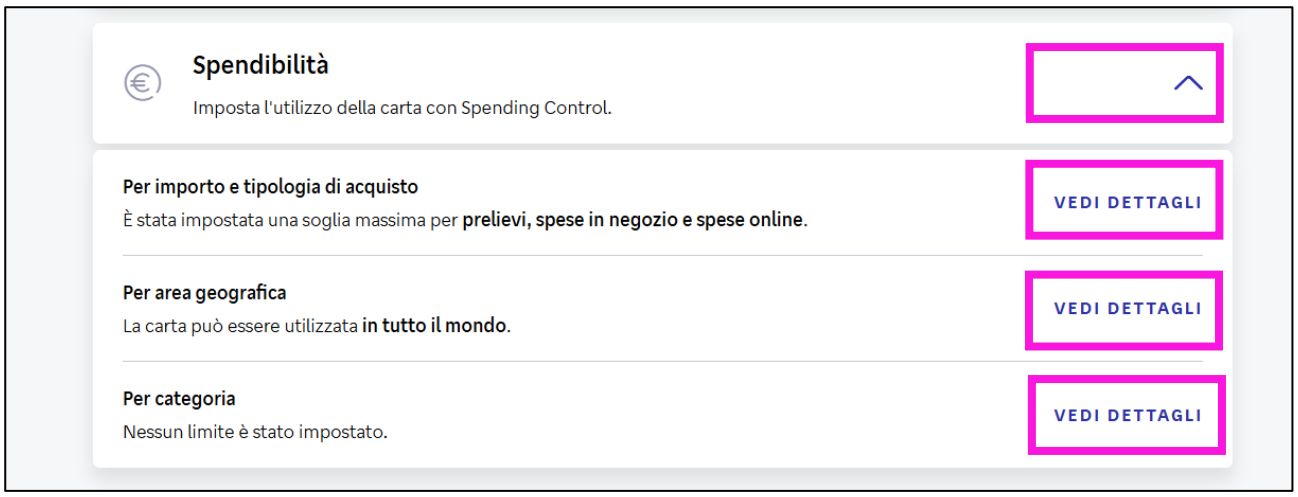
Limiti di spesa

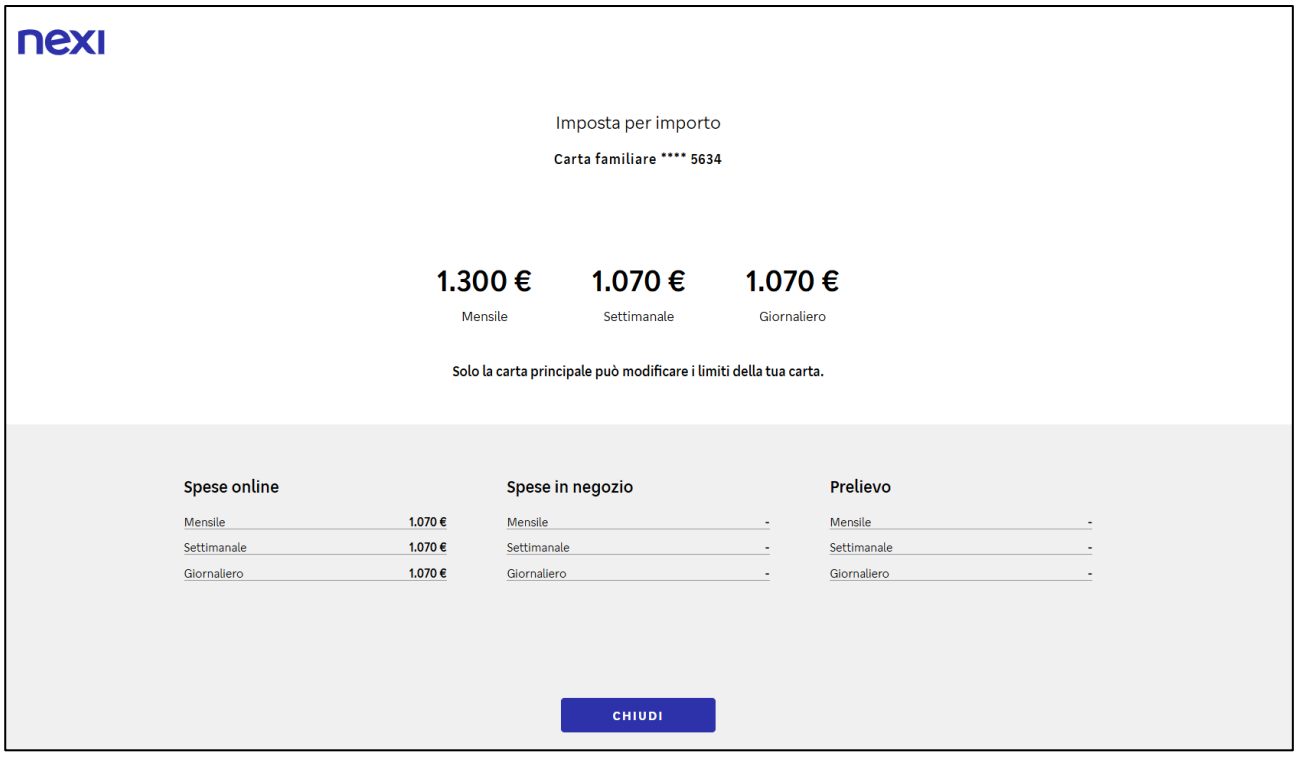
Solo il **titolare della carta principale** può modificare i limiti di spesa della carta familiare. Per farlo, in Homepage accedi al "**Gestisci Carta**", come già descritto precedentemente, e scorri in basso fino a individuare la sezione dedicata alle tue carte familiari. Clicca sulla freccia nel box "**Spendibilità**" della carta familiare desiderata per aprire il menù e visualizzare le categorie di limite previste. Una volta cliccato su "**Imposta**" visualizzerai la pagina per impostare o modificare i limiti. Per maggiori informazioni sulla modifica dei limiti d spesa si rimanda alla guida dedicata: Guida al servizio spending control.





Il **titolare della carta familiare** non può modificare i limiti di spesa della sua carta, può solo visualizzare i limiti impostati. Per farlo accedi alla sezione "**Gestisci Carta**" e apri tramite la freccia apposita il box "**Spendibilità**". Vedrai le tipologie di limite presenti sulla tua carta e cliccando su "**Vedi dettagli**" si aprirà la pagina di sola visualizzazione di tali limiti.





3. Carta familiare zhero

Che cos’è una carta familiare zhero

La carta Nexi zhero è una carta di credito familiare pensata per i titolari minorenni, collegata alla carta principale di un genitore o tutore.

Con la tua zhero puoi acquistare beni e servizi, anche online, entro il limite di utilizzo mensile assegnato. Le spese vengono addebitate sul conto principale in un'unica soluzione e senza interessi, come indicato nell'estratto conto della carta principale.

Cosa può fare il titolare di una carta familiare zhero

Per maggiori informazioni sulle funzionalità previste dalla carta familiare Zhero contatta il nostro **servizio clienti** al numero **02 345 441**.

4. Domande frequenti

Il titolare della carta principale riceve gli SMS con le spese della carta familiare?

No. Gli SMS di notifica dei movimenti arrivano **solo al titolare della carta familiare**, per le sue spese, e non vengono mai inviati al titolare della carta principale. Se sei il titolare della carta principale e vuoi tenere sotto controllo le spese della carta familiare, puoi consultarle in qualsiasi momento nella sezione dei movimenti, dove sono riconoscibili dal tag o dalle ultime cifre della carta.

Chi può scaricare i movimenti della carta familiare e come?

Non solo puoi visualizzare i movimenti, puoi anche scaricarli.

- **Se sei il titolare della carta principale**, puoi scaricare i tuoi movimenti e quelli della carta familiare. Senza filtri, il download comprende automaticamente tutti i movimenti, anche di tutte le carte familiari collegate. Applicando i filtri puoi invece selezionare specifiche tipologie di movimento e in particolare, con il filtro dedicato, puoi scaricare solo quelli della carta familiare per averne immediata visibilità.
- **Se sei il titolare della carta familiare**, puoi visualizzare e scaricare solo le spese effettuate con la tua carta familiare.

Il titolare della carta familiare può sia bloccare temporaneamente per 48 ore la propria carta?

No. Il titolare della carta familiare può soltanto eseguire in autonomia un blocco definitivo, per esempio in caso di smarrimento o furto. La pausa 48h della carta familiare, invece, è un limite di utilizzo temporaneo pensato per essere gestito dal titolare della carta principale: il titolare della carta familiare può sia bloccare definitivamente che in modo temporaneo la carta familiare.

Il titolare della carta familiare può modificare i propri limiti di spesa?

No. I limiti di spesa (Spending Control) delle carte familiari collegate si modificano solo dal profilo del titolare della carta principale. Il titolare della carta familiare può visualizzare i limiti impostati, ma non cambiarli. Se ti serve un limite diverso, chiedi al titolare della carta principale.

Perché non trovo l'estratto conto della mia carta familiare?

Perché le spese fatte con la carta familiare vengono addebitate sul conto della carta principale, e l'estratto conto è quindi disponibile solo al titolare della carta principale. Se sei il titolare della carta familiare, puoi comunque controllare le tue spese in qualsiasi momento nella sezione dei movimenti, e scaricarle quando vuoi.

Chi può rateizzare (Easy Shopping) le spese fatte con la carta familiare?

Solo il titolare della carta familiare può rateizzare i propri movimenti rateizzabili. Il titolare della carta principale non può rateizzare le spese fatte con la carta familiare, nemmeno dal proprio profilo.

Posso richiedere da solo la mia carta familiare?

No. La richiesta di una nuova carta familiare si fa solo dal profilo del titolare della carta principale, dalla sezione Gestisci carta. Se non hai ancora una carta familiare e ne vuoi una, va richiesta dal titolare della carta principale a cui sarà collegata.

Non hai trovato quello che cercavi?

Consulta le **domande frequenti** al link
https://www.nexi.it/it/assistenza-clienti/carte/informazioni-generali
oppure contatta il nostro **Servizio Clienti**.

Riconosci le comunicazioni inviate da NEXI

Il mittente delle comunicazioni termina **sempre con nexi.it o nexigroup.com.**

I link non rimandano mai a pagine e applicazioni esterne al sito nexi.it o a quello della tua Banca. La pagina aperta deve avere il protocollo HTTPS o l'indicazione di "certificato valido" ed essere contrassegnata da lucchetto chiuso.

I tuoi dati personali, i numeri della tua Carta, le password e anche i tuoi codici di sicurezza come **PIN, Key6** o **one time password (OTP) sono segreti**. Per questo **non ti chiameremo mai** per chiederti, **né ti manderemo e-mail o sms** come link a pagine esterne al sito nexi.it o a quella della tua Banca**, in cui ti viene richiesto di inserirli.**

App Nexi Pay

L'App per avere sempre con te tutti i servizi di gestione, consultazione e pagamento della tua Carta.

Scarica su App Store | DISPONIBILE SU Google Play | SCOPRI SU AppGallery

---

© Nexi Payments SpA 2017-2024. All Rights Reserved.