

FOGLIO INFORMATIVO

Servizio PagoinConto

INFORMAZIONI SULLA SOCIETA'

Denominazione Legale:
Sede Legale/Amministrativa:
Codice identificativo:
Gruppo di appartenenza:

Codice Fiscale e/o Partita IVA:
Telefono:
Fax:
Indirizzo del sito internet:
Numero di iscrizione all'Albo degli IMEL:

Nexi Payments SpA
Corso Sempione, 55 - 20149 Milano
32875.7
Gruppo Nexi - società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Nexi SpA
04107060966
+39.02.3488.1
+39 02 3488.4180
www.nexi.it
32875

IL SERVIZIO PAGOINCONTTO

Il servizio PagoinConto è caratterizzato dalla combinazione di due servizi:

- Il "Servizio PIS", per la disposizione di Ordini di pagamento;
- Il "Servizio AIS", di informazione sui conti.

CHE COSA SONO I SERVIZI PIS E AIS

Il servizio di disposizione di Ordini di pagamento (il "Servizio PIS") è il servizio di pagamento offerto dalla Società che, per il tramite di un'apposita interfaccia, consente all'Utente di inviare al proprio prestatore di servizi di pagamento di radicamento del conto ("ASPSP"; ad esempio, una Banca) l'ordine di trasferire importi inferiori a Euro 15.000 dal proprio Conto al conto di un terzo (ad esempio, l'esercente dal quale l'Utente intende acquistare un bene o un servizio).

Il servizio di informazione sui conti (il "Servizio AIS") è il servizio di pagamento offerto dalla Società che, per il tramite di un'apposita interfaccia, consente all'Utente di reperire in modo automatico le coordinate bancarie del Conto aperto presso un prestatore di servizi di pagamento, ai fini dell'erogazione del Servizio PIS.

Tra i principali rischi relativi ai suddetti servizi vanno considerati:

- Operazioni di pagamento non autorizzate o la mancata, inesatta o tardiva esecuzione di un'Operazione di pagamento imputabile a errori dell'Utente, della Società o dell'ASPSP;
- accesso non autorizzato o fraudolento al Conto;
- smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato delle credenziali e/o dei dispositivi utilizzati per la procedura di Autenticazione Forte;
- malfunzionamenti di natura tecnico-informatica.

Per maggiori informazioni sul Servizio PIS, l'Utente può consultare la Guida "I Pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici" disponibile nella Sezione Trasparenza del Servizio nel Sito Internet della Società.

Modalità per prestare e revocare il consenso alla prestazione dei Servizi PIS e AIS: il consenso alla prestazione dei Servizi PIS e AIS si intende validamente manifestato solamente in caso di positivo riscontro comunicato alla Società dal prestatore di servizi di pagamento di radicamento del conto (ASPSP) a seguito della richiesta di avvio della procedura di Autenticazione Forte dell'Utente gestita dallo stesso ASPSP. A tal fine, l'interfaccia dei Servizi PIS e AIS consente all'Utente di autenticarsi presso i sistemi dell'ASPSP secondo le modalità da quest'ultimo stabilite (ad esempio, l'ASPSP chiede all'Utente di inserire username, password e codice di sicurezza generato tramite token, che lo stesso utilizza per accedere al proprio Conto dal sito web dell'ASPSP).

La Società presta i Servizi PIS e AIS solamente se, a seguito della richiesta di avvio della procedura di Autenticazione Forte dell'Utente, l'ASPSP comunica alla Società stessa un riscontro positivo. La procedura per l'erogazione del Servizio AIS può essere interrotta in qualsiasi momento, purché ciò avvenga prima del termine del processo di Autenticazione Forte. La disposizione dell'Ordine di pagamento mediante il Servizio PIS può essere interrotta in qualsiasi momento, purché ciò avvenga prima del termine della procedura di Autenticazione Forte.

Modalità e termini entro i quali il cliente deve comunicare all'intermediario le Operazioni di pagamento non autorizzate oppure disposte o eseguite non correttamente: l'Utente che viene a conoscenza di Operazioni di pagamento non autorizzate o non correttamente eseguite tramite il Servizio PIS, può ottenerne la rettifica solo se comunica entro 13 mesi dalla data di addebito tale circostanza all'ASPSP presso cui ha accesso il Conto, secondo i termini e le modalità previste nel contratto che disciplina tale Conto. Per maggiori dettagli, confronta l'art. 11 del Contratto.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Costi dei Servizi PIS e AIS: i Servizi AIS e PIS sono erogati dalla Società a titolo gratuito.

Per maggiori dettagli, consultare il Documento di Sintesi.

Eventuali commissioni connesse all'Operazione di pagamento potrebbero essere applicate dal prestatore di servizi di pagamento di radicamento del conto (ASPSP) presso il quale l'Utente ha accesso il Conto.

Servizio PIS

- Disposizione di Ordine di pagamento verso Italia [e UE] inferiore a Euro 15.000: **0€**
- Spese di invio della ricevuta relativa all'Ordine di pagamento disposto mediante il Servizio PIS: **0€**
- Altre spese: **0€**

Servizio AIS

- Recupero delle coordinate bancarie relative al conto di pagamento acceso presso un prestatore di servizi di pagamento di radicamento del conto: **0€**
- Altre spese: **0€**

Richiesta documentazione, Materiali, Informazioni e comunicazioni:

- Copia Contratto sottoscritto dall'Utente: servizio gratuito.
- Copia "Documento di Sintesi" aggiornato: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.

Spese per la comunicazione del rifiuto degli Ordini di pagamento:

Non previste

RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'

Servizio PIS

In ipotesi di Operazioni di pagamento non autorizzate o in caso di mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle Operazioni di pagamento disposte mediante la Società, l'Utente dovrà rivolgere eventuali richieste di rimborso all'ASPSP presso cui ha accesso il Conto.

Servizio AIS

La Società è responsabile nei confronti dell'Utente in ipotesi di accesso non autorizzato o fraudolento al Conto, a meno che non sia in grado di provare che l'Utente ha prestato la propria autorizzazione alla prestazione del Servizio AIS. La responsabilità della Società non si estende alle ipotesi di caso fortuito o forza maggiore e ai casi in cui la Società abbia agito in conformità con i vincoli derivanti da obblighi di legge.

L'Utente riconosce l'estraneità della Società rispetto ai rapporti tra l'Utente stesso e il Partner della Società. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere addebitata alla Società per difetti nei beni o servizi acquistati dal Partner della Società, per la tardata, mancata o parziale consegna dei beni, nonché per la tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi.

LIMITI ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE

Servizi PIS e AIS

- **Limite orario di operatività della Società:** 24/24, 7/7
- **Data di esecuzione dei Servizi richiesti entro il limite orario di operatività della Società:** L'inoltro dell'Ordine di pagamento avviene immediatamente, e in ogni caso nella stessa giornata operativa.

FOGLIO INFORMATIVO

Servizio PagoinConto

COMUNICAZIONI:

Copia del contratto sottoscritto con l'Utente è inviato dalla Società all'indirizzo e-mail comunicato da quest'ultimo, unitamente a una copia dell'Informativa Privacy in caso di positiva conclusione del processo di disposizione di Ordine di pagamento.

In qualsiasi momento l'Utente può ottenere dalla Società copia del contratto e del documento di sintesi aggiornato con le condizioni economiche in vigore tramite un apposito form online al seguente link: <https://www.nexi.it/privati/servizi/faq/pago-in-conto/form-contatto.html>.

Subito dopo la disposizione dell'Ordine di pagamento, l'Utente visualizza nell'interfaccia del Servizio PIS una ricevuta contenente le relative informazioni. Copia della ricevuta è inviata dalla Società all'indirizzo e-mail comunicato dall'Utente.

RIFIUTO O INDISPONIBILITA' DEL SERVIZIO

Nel caso in cui la Società si rifiuti di eseguire o di disporre un Ordine di pagamento, il rifiuto, ove possibile le relative motivazioni e la procedura per correggere gli eventuali errori materiali imputabili all'Utente che abbiano causato il rifiuto, verranno comunicati nella interfaccia dei Servizi PIS e AIS dalla Società all'Utente.

INDIRIZZO AL QUALE L'UTENTE PUO' RIVOLGERSI PER CHIEDERE INFORMAZIONI A NEXI SUI SERVIZI PIS E AIS

Per informazioni, chiarimenti e richieste di assistenza relative ai Servizi, l'Utente può:

- consultare le risposte alle "domande più frequenti" sui Servizi al seguente link : <https://www.nexi.it/privati/servizi/faq/pago-in-conto.html> se l'Utente riveste la qualifica di consumatore, o in alternativa al seguente link: <https://www.nexi.it/business/servizi/faq/pago-in-conto.html>;
- contattare la Società compilando un apposito form online al seguente link : <https://www.nexi.it/privati/servizi/faq/pago-in-conto/form-contatto.html> se l'Utente riveste la qualifica di consumatore, o in alternativa al seguente link: <https://www.nexi.it/business/servizi/faq/pago-in-conto/form-contatto.html>.

INDICAZIONE DI CONTATTO DI BANCA D'ITALIA

Banca d'Italia, con sede in Via Nazionale, 91 - 00184 Roma.

RECESSO E RECLAMI

Recesso

Trattandosi di Servizi che hanno natura occasionale, non è previsto il recesso dell'Utente dal relativo contratto.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Trattandosi di una informazione connessa al diritto di recesso, non è applicabile al contratto relativo ai Servizi.

Reclami

L'Utente può presentare reclami alla Società – Ufficio Claims Management:

- compilando un form reclami dedicato al Servizio PagoinConto al seguente link: <https://www.nexi.it/reclami.html>;
- a mezzo lettera raccomandata A/R o posta prioritaria al seguente indirizzo: Nexi Payments SpA – Ufficio Claims Management, Corso Sempione, 55 - 20149 Milano;
- a mezzo fax al n. 02-34.88.91.54;
- per via telematica al seguente indirizzo e-mail: pagoincontro@informa.nexi.it;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: reclami.nexipayments@pec.nexi.it.

È considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza l'Utente.

La Società darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo. In situazioni eccezionali, se la Società non può rispondere entro 15 (quindici) giorni lavorativi per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'Utente otterrà una risposta definitiva; in ogni caso, tale termine non potrà essere superiore a 35 (trentacinque) giorni lavorativi dalla presentazione del reclamo.

Se l'Utente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i suddetti termini, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), utilizzando la modulistica disponibile su www.arbitrobancariofinanziario.it o presso le filiali della Banca d'Italia. Per maggiori informazioni, l'Utente può consultare la "Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario" disponibile nella Sezione Trasparenza del Servizio nel Sito Internet della Società, presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure può consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it.

Le modalità per la messa a disposizione della Guida sono reperibili anche attraverso il Servizio Clienti.

In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza, l'Utente può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo alla Società, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (d.lgs. 4 marzo 2010, n. 28).

In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale.

GLOSSARIO

- **ASPSP:** il prestatore di servizi di pagamento di radicamento del conto (e.g., Banca) presso il quale l'Utente ha accesso il Conto.
- **Autenticazione Forte (SCA dell'ASPSP):** un sistema di autenticazione dell'Utente realizzato e gestito dall'ASPSP basato sull'uso di due o più elementi classificati nelle categorie della conoscenza (qualcosa che solo l'utente conosce, come una password), del possesso (qualcosa che solo l'utente possiede, come un token) e dell'inerenza (qualcosa che caratterizza l'utente, come l'impronta digitale); tali elementi devono essere indipendenti, nel senso che la violazione di uno non compromette l'affidabilità degli altri.
- **Conto:** il conto di pagamento online dell'Utente aperto presso l'ASPSP:
 - (i) su cui l'Utente intende eseguire un'Operazione di pagamento;
 - (ii) di cui l'Utente intende reperire le coordinate bancarie in modo automatizzato mediante il Servizio AIS.
- **Giornata operativa:** giornata feriali in cui la Società è operativa ai fini della prestazione dei Servizi PIS e AIS.
- **Operazione di pagamento:** l'attività posta in essere dall'ASPSP di versare, trasferire o prelevare fondi.
- **Ordine di pagamento:** la richiesta - formulata mediante la Società in qualità di prestatore di servizi di disposizione di Ordini di pagamento - con cui l'Utente chiede all'ASPSP di eseguire un'Operazione di pagamento.
- **Servizio AIS:** il servizio di pagamento offerto dalla Società che consente all'Utente di reperire le coordinate bancarie relative al Conto sul quale sarà eseguita un'Operazione di pagamento mediante il Servizio PIS.
- **Servizio PagoinConto:** il servizio di pagamento offerto dalla Società che racchiude le funzionalità del Servizio AIS e del Servizio PIS.
- **Servizio PIS:** il servizio di pagamento offerto dalla Società che consente all'Utente di disporre un Ordine di pagamento a valere sul Conto su richiesta dell'Utente.
- **Società:** Nexi Payments SpA.
- **Utente:** il soggetto che utilizza il Servizio AIS e il Servizio PIS.