



Modulistica contrattuale

Dal 1° ottobre 2010 si è perfezionata l'operazione di conferimento del ramo di azienda relativo alle attività di Issuing e Acquiring tra le società KEY CLIENT Cards & Solutions S.p.A. e CartaSi S.p.A. appartenenti al gruppo ICBPI.

A seguito di quanto sopra, la seguente modulistica riporta brand e denominazione sociale di CartaSi (società conferitaria) ma non è stata modificata nei contenuti principali.

Caratteristiche e condizioni economiche rimangono quelle dei precedenti prodotti/servizi Key Client.

Rimane altresì invariata la procedura operativa di inoltro dei flussi operativi ai sistemi, fino a nuova comunicazione.

Spett.le

DENOMINAZIONE AZIENDA DI CREDITO ("BANCA")

LUOGO E DATA

Oggetto: Richiesta per effettuare vendite per corrispondenza

Io sottoscritto, legale rappresentante/titolare della sottoindicata società/ditta, in virtù dell'Accordo di Convenzionamento ("Accordo"), per la cui adesione ho avanzato Vs. tramite la relativa domanda a CartaSi SpA ("Società"), Vi prego di voler inoltrare, alla stessa Società, anche la presente richiesta di effettuare vendite per corrispondenza. Dichiaro di aver già preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in sede di sottoscrizione della domanda di convenzionamento, e di averne sottoscritto, sempre in tale sede, la relativa manifestazione di consenso. Prendo atto che all'attività di vendita in oggetto saranno applicate le condizioni economiche di seguito riportate e le norme, integrative e/o modificative di quelle di cui all'Accordo, riportate sul retro del presente modulo:

QUADRO NOTIZIE

CODICE	SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICA - DESCRIZIONE	CODICE	RAMO
RAGIONE SOCIALE		CODICE FORMA SOCIETARIA	
INDIRIZZO: (VIA, PIAZZA, ECC.)		N° CIVICO	
C.A.P.	CITTÀ	PROV.	
PREFISSO	N° TELEFONICO	PREFISSO	N° FAX
N° PARTITA IVA	CODICE FISCALE	N° ISCRIZIONE C.C.I.A.A.	PROV.
E-MAIL			

LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME			
NOME	SESSO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROV.	
INDIRIZZO: (VIA, PIAZZA, ECC.)		N° CIVICO	
C.A.P.	CITTÀ	PROV.	N° DOCUMENTO D'IDENTITÀ
TIPO DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ	C.I. <input type="checkbox"/> PASS. <input type="checkbox"/> PAT. <input type="checkbox"/>	DATA DEL RILASCIO	ENTE DI RILASCIO COM. <input type="checkbox"/> QUEST. <input type="checkbox"/> PREF. <input type="checkbox"/>
CITTÀ DI RILASCIO		PROV.	ANNO INIZIO ATTIVITÀ

PUNTO DI VENDITA E SETTORE MERCEOLOGICO

NON COMPILARE SE UGUALE ALLA RAGIONE SOCIALE

INSEGNA			
INDIRIZZO: (VIA, PIAZZA, ECC.)		N° CIVICO	
C.A.P.	CITTÀ	PROV.	
PREFISSO	N° TELEFONICO	PREFISSO	N° FAX
CAT. MERC. COD.	CAT. ALB.	L/A TIPO	DESCRIZIONE SETTORE MERCEOLOGICO
CODICE GRUPPO	CONVENZIONI PARTICOLARI	N° PUNTI VENDITA (SCHEDE ALLEGATE)	
E-MAIL			

POS

N° IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	BANCA PROPRIETARIA DEL TERMINALE	A.B.I.
N° IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	BANCA PROPRIETARIA DEL TERMINALE	A.B.I.

COORDINATE IBAN DI ACCREDITO / ADDEBITO

COD. PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	C.C.
INTESTAZIONE C/C					

 COMMISSIONE VISA - MASTERCARD SU OPERAZIONI POS: , %

Dichiaro di (i) aver letto e di accettare integralmente le "Norme che regolano le vendite per corrispondenza", integrative e/o modificative di quelle dell'Accordo e riportate a tergo del presente modulo di cui mi è stato rilasciato un esemplare e (ii) di essere a conoscenza che la comunicazione di cui all'art. 17 dell'Accordo da parte della Società è da intendersi quale accettazione della stessa anche della presente richiesta.

Dichiaro altresì di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole: 7 e 9 (responsabilità dell'Esercente), e 10 (contestazioni del Titolare).

LUOGO E DATA

LUOGO E DATA

TIMBRO DELLA SOCIETÀ E/O DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL TITOLARE

TIMBRO DELLA SOCIETÀ E/O DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL TITOLARE

Timbro e firma della Banca la quale, tra l'altro, agli effetti di quanto previsto dal d. lgs. 231/2007 e successive integrazioni e modificazioni, nel rimettere i dati relativi al sindacato esercente, ne garantisce l'autenticità e la conformità.



1. Il presente atto integra e modifica parzialmente le norme contenute nell'Accordo di Convenzionamento (di seguito l'"Accordo") disciplinanti i rapporti tra CartaSi SpA, C.so Sempione 55, 20145 Milano (di seguito la "Società") e la Società / Ditta indicata sul fronte del presente modulo (di seguito l'"Esercente"), limitatamente alle sole operazioni di vendita per corrispondenza effettuate mediante catalogo o altro documento illustrativo di merci o di servizi, nei confronti di persona (di seguito il "Titolare") che indichi nella nota d'ordine, quale mezzo di pagamento, una delle carte di credito VISA o MasterCard (ognuna, di seguito la "Carta") di cui al punto 2.1 a) dell'Accordo, nonché una tra le ulteriori carte di credito, la cui esistenza sarà comunicata all'Esercente ai sensi del succitato Accordo.

2. L'Esercente, nella conclusione e nell'esecuzione delle Transazioni, dovrà dare esatta e puntuale esecuzione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 206/2005 (di seguito il "Codice del Consumo"). In particolare, l'Esercente dovrà: (i) fornire al Titolare – in modo chiaro e comprensibile e con ogni mezzo adeguato alla tecnica di comunicazione impiegata per la conclusione della relativa Transazione – tutte le informazioni di cui all'art. 52 del Codice del Consumo, entro i termini ivi indicati; (ii) inviare al Titolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del predetto Codice al Consumo, una conferma dell'Ordine da questo inoltratogli (di seguito la "Conferma"). L'invio della Conferma sarà subordinato al rilascio della preventiva autorizzazione all'accettazione della Carta indicata dal Titolare nell'Ordine.

3. L'Esercente dovrà controllare che la nota d'ordine, inoltratagli dal Titolare, risulti da quest'ultimo debitamente sottoscritta e completata in ogni sua parte.

4. L'Esercente, in possesso di terminale POS, previa autorizzazione alla digitazione manuale dei dati ricevuta dalla Società, dovrà trascrivere in stampatello, nello spazio riservato alla firma del Titolare sullo scontrino rilasciato dal terminale, la dicitura "MAIL ORDER".

5. In assenza del Terminale POS, l'Esercente dovrà richiedere alla Società, a mezzo telefono o telefax, la preventiva autorizzazione all'evasione dell'ordine del Titolare, qualunque ne sia l'importo.

5.1. Ottenuta l'autorizzazione l'Esercente procederà alla compilazione di un voucher cartaceo, o di modulo analogo, (di seguito il "documento di vendita") sul quale devono essere riportati i seguenti dati:

- a) numero e periodo di validità della Carta;
- b) nome e cognome del Titolare;
- c) denominazione e numero di codice dell'Esercente;
- d) importo e data come indicati dal Titolare nella nota d'ordine;
- e) numero dell'autorizzazione;
- f) nello spazio dedicato alla firma del titolare la dicitura "MAIL ORDER"

5.2. L'Esercente, al fine d'ottenere il pagamento delle vendite effettuate per corrispondenza, in assenza di Terminale POS, dovrà far pervenire alla Società l'originale del documento di vendita entro e non oltre il quindicesimo giorno di calendario dalla data dell'operazione.

6. La Società provvederà al pagamento delle transazioni elettroniche e dei documenti di vendita con le modalità indicate nell'Accordo, sul conto corrente che l'Esercente ha indicato nell'Accordo stesso e/o sul fronte del presente modulo. L'Esercente riconosce alla Società una commissione nella misura percentuale indicata sul fronte del presente modulo.

7. L'Esercente si impegna a definire direttamente col Titolare qualsiasi pretesa o reclamo inerente a qualsiasi vizio o difetto relativo ai beni forniti, ispirando la sua condotta alla correttezza commerciale d'uso. L'Esercente, riconoscendo che la Società rimane comunque estranea a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla spedizione e/o fornitura delle merci, dichiara, sin d'ora, d'accettare gli addebiti che la Società fosse ad operare sul proprio conto corrente, a motivo d'un reclamo sollevato dal Titolare.

8. L'Esercente, qualora accetti dal Titolare la restituzione della merce oltre i termini di recesso previsti dal Codice del Consumo, dovrà redigere una nota di storno in conformità degli articoli 7 e 8 dell'Accordo.

9. Con riguardo alla vendita effettuata, l'Esercente conserverà la relativa documentazione (nota d'ordine, bolla di consegna etc.), per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge e comunque per almeno 24 mesi, periodo entro il quale la Società, mediante semplice richiesta, avrà facoltà di chiederne la consegna per eventuali verifiche. L'Esercente dovrà soddisfare la richiesta, inviata dalla Società, entro sette giorni dalla data di ricezione di quest'ultima. L'inosservanza di quanto prescritto nel presente punto sarà motivo di riaddebito all'Esercente, della transazione elettronica operata o del documento di vendita in precedenza pagato.

10. La Società rimane estranea a qualsiasi contestazione venga mossa dal legittimo Titolare di una carta in ordine al disconoscimento di una operazione addebitata al medesimo; pertanto l'Esercente dichiara, sin d'ora, di accettare gli eventuali addebiti che verranno effettuati nei suoi confronti dalla Società se derivanti da operazioni rivenienti da utilizzi fraudolenti di carte di credito perpetrati da terzi soggetti diversi dal legittimo Titolare della stessa. Quanto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56, comma 2 del Codice al Consumo.

11. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, che costituisce parte integrante dell'Accordo, varrà quanto previsto nell'Accordo stesso, alla cui validità e vigenza resta peraltro risolutivamente condizionata l'efficacia del presente atto.

Spett.le

DENOMINAZIONE AZIENDA DI CREDITO ("BANCA")

LUOGO E DATA

Oggetto: Richiesta per effettuare vendite per corrispondenza

Io sottoscritto, legale rappresentante/titolare della sottoindicata società/ditta, in virtù dell'Accordo di Convenzionamento ("Accordo"), per la cui adesione ho avanzato Vs. tramite la relativa domanda a CartaSi SpA ("Società"), Vi prego di voler inoltrare, alla stessa Società, anche la presente richiesta di effettuare vendite per corrispondenza. Dichiaro di aver già preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in sede di sottoscrizione della domanda di convenzionamento, e di averne sottoscritto, sempre in tale sede, la relativa manifestazione di consenso. Prendo atto che all'attività di vendita in oggetto saranno applicate le condizioni economiche di seguito riportate e le norme, integrative e/o modificative di quelle di cui all'Accordo, riportate sul retro del presente modulo:

QUADRO NOTIZIE

CODICE	SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICA - DESCRIZIONE	CODICE	RAMO
RAGIONE SOCIALE		CODICE FORMA SOCIETARIA	
INDIRIZZO: (VIA, PIAZZA, ECC.)		N° CIVICO	
C.A.P.	CITTÀ	PROV.	
PREFISSO	N° TELEFONICO	PREFISSO	N° FAX
N° PARTITA IVA	CODICE FISCALE	N° ISCRIZIONE C.C.I.A.A.	PROV.
E-MAIL			

LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME			
NOME	SESSO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROV.	
INDIRIZZO: (VIA, PIAZZA, ECC.)		N° CIVICO	
C.A.P.	CITTÀ	PROV.	N° DOCUMENTO D'IDENTITÀ
TIPO DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ	C.I. <input type="checkbox"/> PASS. <input type="checkbox"/> PAT. <input type="checkbox"/>	DATA DEL RILASCIO	ENTE DI RILASCIO COM. <input type="checkbox"/> QUEST. <input type="checkbox"/> PREF. <input type="checkbox"/>
CITTÀ DI RILASCIO		PROV.	ANNO INIZIO ATTIVITÀ

PUNTO DI VENDITA E SETTORE MERCEOLOGICO

NON COMPILARE SE UGUALE ALLA RAGIONE SOCIALE

INSEGNA			
INDIRIZZO: (VIA, PIAZZA, ECC.)		N° CIVICO	
C.A.P.	CITTÀ	PROV.	
PREFISSO	N° TELEFONICO	PREFISSO	N° FAX
CAT. MERC. COD.	CAT. ALB.	L/A TIPO	DESCRIZIONE SETTORE MERCEOLOGICO
		CODICE GRUPPO	CONVENZIONI PARTICOLARI
			N° PUNTI VENDITA (SCHEDE ALLEGATE)
E-MAIL			

POS

N° IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	BANCA PROPRIETARIA DEL TERMINALE	A.B.I.
N° IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	BANCA PROPRIETARIA DEL TERMINALE	A.B.I.

COORDINATE IBAN DI ACCREDITO / ADDEBITO

COD. PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	C.C.
INTESTAZIONE C/C					

 COMMISSIONE VISA - MASTERCARD SU OPERAZIONI POS: , %

Dichiaro di (i) aver letto e di accettare integralmente le "Norme che regolano le vendite per corrispondenza", integrative e/o modificative di quelle dell'Accordo e riportate a tergo del presente modulo di cui mi è stato rilasciato un esemplare e (ii) di essere a conoscenza che la comunicazione di cui all'art. 17 dell'Accordo da parte della Società è da intendersi quale accettazione della stessa anche della presente richiesta.

Dichiaro altresì di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole: 7 e 9 (responsabilità dell'Esercente), e 10 (contestazioni del Titolare).

LUOGO E DATA

LUOGO E DATA

TIMBRO DELLA SOCIETÀ E/O DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL TITOLARE

TIMBRO DELLA SOCIETÀ E/O DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL TITOLARE

Timbro e firma della Banca la quale, tra l'altro, agli effetti di quanto previsto dal d. lgs. 231/2007 e successive integrazioni e modificazioni, nel rimettere i dati relativi al suindicato esercente, ne garantisce l'autenticità e la conformità.



1. Il presente atto integra e modifica parzialmente le norme contenute nell'Accordo di Convenzionamento (di seguito l'"Accordo") disciplinanti i rapporti tra CartaSi SpA, C.so Sempione 55, 20145 Milano (di seguito la "Società") e la Società / Ditta indicata sul fronte del presente modulo (di seguito l'"Esercente"), limitatamente alle sole operazioni di vendita per corrispondenza effettuate mediante catalogo o altro documento illustrativo di merci o di servizi, nei confronti di persona (di seguito il "Titolare") che indichi nella nota d'ordine, quale mezzo di pagamento, una delle carte di credito VISA o MasterCard (ognuna, di seguito la "Carta") di cui al punto 2.1 a) dell'Accordo, nonché una tra le ulteriori carte di credito, la cui esistenza sarà comunicata all'Esercente ai sensi del succitato Accordo.

2. L'Esercente, nella conclusione e nell'esecuzione delle Transazioni, dovrà dare esatta e puntuale esecuzione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 206/2005 (di seguito il "Codice del Consumo"). In particolare, l'Esercente dovrà: (i) fornire al Titolare – in modo chiaro e comprensibile e con ogni mezzo adeguato alla tecnica di comunicazione impiegata per la conclusione della relativa Transazione – tutte le informazioni di cui all'art. 52 del Codice del Consumo, entro i termini ivi indicati; (ii) inviare al Titolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del predetto Codice al Consumo, una conferma dell'Ordine da questo inoltratogli (di seguito la "Conferma"). L'invio della Conferma sarà subordinato al rilascio della preventiva autorizzazione all'accettazione della Carta indicata dal Titolare nell'Ordine.

3. L'Esercente dovrà controllare che la nota d'ordine, inoltratagli dal Titolare, risulti da quest'ultimo debitamente sottoscritta e completata in ogni sua parte.

4. L'Esercente, in possesso di terminale POS, previa autorizzazione alla digitazione manuale dei dati ricevuta dalla Società, dovrà trascrivere in stampatello, nello spazio riservato alla firma del Titolare sullo scontrino rilasciato dal terminale, la dicitura "MAIL ORDER".

5. In assenza del Terminale POS, l'Esercente dovrà richiedere alla Società, a mezzo telefono o telefax, la preventiva autorizzazione all'evasione dell'ordine del Titolare, qualunque ne sia l'importo.

5.1. Ottenuta l'autorizzazione l'Esercente procederà alla compilazione di un voucher cartaceo, o di modulo analogo, (di seguito il "documento di vendita") sul quale devono essere riportati i seguenti dati:

- a) numero e periodo di validità della Carta;
- b) nome e cognome del Titolare;
- c) denominazione e numero di codice dell'Esercente;
- d) importo e data come indicati dal Titolare nella nota d'ordine;
- e) numero dell'autorizzazione;
- f) nello spazio dedicato alla firma del titolare la dicitura "MAIL ORDER"

5.2. L'Esercente, al fine d'ottenere il pagamento delle vendite effettuate per corrispondenza, in assenza di Terminale POS, dovrà far pervenire alla Società l'originale del documento di vendita entro e non oltre il quindicesimo giorno di calendario dalla data dell'operazione.

6. La Società provvederà al pagamento delle transazioni elettroniche e dei documenti di vendita con le modalità indicate nell'Accordo, sul conto corrente che l'Esercente ha indicato nell'Accordo stesso e/o sul fronte del presente modulo. L'Esercente riconosce alla Società una commissione nella misura percentuale indicata sul fronte del presente modulo.

7. L'Esercente si impegna a definire direttamente col Titolare qualsiasi pretesa o reclamo inerente a qualsiasi vizio o difetto relativo ai beni forniti, ispirando la sua condotta alla correttezza commerciale d'uso. L'Esercente, riconoscendo che la Società rimane comunque estranea a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla spedizione e/o fornitura delle merci, dichiara, sin d'ora, d'accettare gli addebiti che la Società fosse ad operare sul proprio conto corrente, a motivo d'un reclamo sollevato dal Titolare.

8. L'Esercente, qualora accetti dal Titolare la restituzione della merce oltre i termini di recesso previsti dal Codice del Consumo, dovrà redigere una nota di storno in conformità degli articoli 7 e 8 dell'Accordo.

9. Con riguardo alla vendita effettuata, l'Esercente conserverà la relativa documentazione (nota d'ordine, bolla di consegna etc.), per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge e comunque per almeno 24 mesi, periodo entro il quale la Società, mediante semplice richiesta, avrà facoltà di chiederne la consegna per eventuali verifiche. L'Esercente dovrà soddisfare la richiesta, inviata dalla Società, entro sette giorni dalla data di ricezione di quest'ultima. L'inosservanza di quanto prescritto nel presente punto sarà motivo di riaddebito all'Esercente, della transazione elettronica operata o del documento di vendita in precedenza pagato.

10. La Società rimane estranea a qualsiasi contestazione venga mossa dal legittimo Titolare di una carta in ordine al disconoscimento di una operazione addebitata al medesimo; pertanto l'Esercente dichiara, sin d'ora, di accettare gli eventuali addebiti che verranno effettuati nei suoi confronti dalla Società se derivanti da operazioni rivenienti da utilizzi fraudolenti di carte di credito perpetrati da terzi soggetti diversi dal legittimo Titolare della stessa. Quanto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56, comma 2 del Codice al Consumo.

11. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, che costituisce parte integrante dell'Accordo, varrà quanto previsto nell'Accordo stesso, alla cui validità e vigenza resta peraltro risolutivamente condizionata l'efficacia del presente atto.

Spett.le

DENOMINAZIONE AZIENDA DI CREDITO ("BANCA")

LUOGO E DATA

Oggetto: Richiesta per effettuare vendite per corrispondenza

Io sottoscritto, legale rappresentante/titolare della sottoindicata società/ditta, in virtù dell'Accordo di Convenzionamento ("Accordo"), per la cui adesione ho avanzato Vs. tramite la relativa domanda a CartaSi SpA ("Società"), Vi prego di voler inoltrare, alla stessa Società, anche la presente richiesta di effettuare vendite per corrispondenza. Dichiaro di aver già preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in sede di sottoscrizione della domanda di convenzionamento, e di averne sottoscritto, sempre in tale sede, la relativa manifestazione di consenso. Prendo atto che all'attività di vendita in oggetto saranno applicate le condizioni economiche di seguito riportate e le norme, integrative e/o modificative di quelle di cui all'Accordo, riportate sul retro del presente modulo:

QUADRO NOTIZIE

CODICE	SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICA - DESCRIZIONE	CODICE	RAMO
RAGIONE SOCIALE		CODICE FORMA SOCIETARIA	
INDIRIZZO: (VIA, PIAZZA, ECC.)		N° CIVICO	
C.A.P.	CITTÀ	PROV.	
PREFISSO	N° TELEFONICO	PREFISSO	N° FAX
N° PARTITA IVA	CODICE FISCALE	N° ISCRIZIONE C.C.I.A.A.	PROV.
E-MAIL			

LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME			
NOME	SESSO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROV.	
INDIRIZZO: (VIA, PIAZZA, ECC.)		N° CIVICO	
C.A.P.	CITTÀ	PROV.	N° DOCUMENTO D'IDENTITÀ
TIPO DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ	C.I. <input type="checkbox"/> PASS. <input type="checkbox"/> PAT. <input type="checkbox"/>	DATA DEL RILASCIO	ENTE DI RILASCIO COM. <input type="checkbox"/> QUEST. <input type="checkbox"/> PREF. <input type="checkbox"/>
CITTÀ DI RILASCIO		PROV.	ANNO INIZIO ATTIVITÀ

PUNTO DI VENDITA E SETTORE MERCEOLOGICO

NON COMPILARE SE UGUALE ALLA RAGIONE SOCIALE

INSEGNA			
INDIRIZZO: (VIA, PIAZZA, ECC.)		N° CIVICO	
C.A.P.	CITTÀ	PROV.	
PREFISSO	N° TELEFONICO	PREFISSO	N° FAX
CAT. MERC. COD.	CAT. ALB.	L/A TIPO	DESCRIZIONE SETTORE MERCEOLOGICO
CODICE GRUPPO	CONVENZIONI PARTICOLARI	N° PUNTI VENDITA (SCHEDE ALLEGATE)	
E-MAIL			

POS

N° IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	BANCA PROPRIETARIA DEL TERMINALE	A.B.I.
N° IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	BANCA PROPRIETARIA DEL TERMINALE	A.B.I.

COORDINATE IBAN DI ACCREDITO / ADDEBITO

COD. PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	C.C.
INTESTAZIONE C/C					

 COMMISSIONE VISA - MASTERCARD SU OPERAZIONI POS: , %

Dichiaro di (i) aver letto e di accettare integralmente le "Norme che regolano le vendite per corrispondenza", integrative e/o modificative di quelle dell'Accordo e riportate a tergo del presente modulo di cui mi è stato rilasciato un esemplare e (ii) di essere a conoscenza che la comunicazione di cui all'art. 17 dell'Accordo da parte della Società è da intendersi quale accettazione della stessa anche della presente richiesta.

Dichiaro altresì di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole: 7 e 9 (responsabilità dell'Esercente), e 10 (contestazioni del Titolare).

LUOGO E DATA

LUOGO E DATA

TIMBRO DELLA SOCIETÀ E/O DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL TITOLARE

TIMBRO DELLA SOCIETÀ E/O DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL TITOLARE

Timbro e firma della Banca la quale, tra l'altro, agli effetti di quanto previsto dal d. lgs. 231/2007 e successive integrazioni e modificazioni, nel rimettere i dati relativi al suindicato esercente, ne garantisce l'autenticità e la conformità.



1. Il presente atto integra e modifica parzialmente le norme contenute nell'Accordo di Convenzionamento (di seguito l'"Accordo") disciplinanti i rapporti tra CartaSi SpA, C.so Sempione 55, 20145 Milano (di seguito la "Società") e la Società / Ditta indicata sul fronte del presente modulo (di seguito l'"Esercente"), limitatamente alle sole operazioni di vendita per corrispondenza effettuate mediante catalogo o altro documento illustrativo di merci o di servizi, nei confronti di persona (di seguito il "Titolare") che indichi nella nota d'ordine, quale mezzo di pagamento, una delle carte di credito VISA o MasterCard (ognuna, di seguito la "Carta") di cui al punto 2.1 a) dell'Accordo, nonché una tra le ulteriori carte di credito, la cui esistenza sarà comunicata all'Esercente ai sensi del succitato Accordo.

2. L'Esercente, nella conclusione e nell'esecuzione delle Transazioni, dovrà dare esatta e puntuale esecuzione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 206/2005 (di seguito il "Codice del Consumo"). In particolare, l'Esercente dovrà: (i) fornire al Titolare – in modo chiaro e comprensibile e con ogni mezzo adeguato alla tecnica di comunicazione impiegata per la conclusione della relativa Transazione – tutte le informazioni di cui all'art. 52 del Codice del Consumo, entro i termini ivi indicati; (ii) inviare al Titolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del predetto Codice al Consumo, una conferma dell'Ordine da questo inoltratogli (di seguito la "Conferma"). L'invio della Conferma sarà subordinato al rilascio della preventiva autorizzazione all'accettazione della Carta indicata dal Titolare nell'Ordine.

3. L'Esercente dovrà controllare che la nota d'ordine, inoltratagli dal Titolare, risulti da quest'ultimo debitamente sottoscritta e completata in ogni sua parte.

4. L'Esercente, in possesso di terminale POS, previa autorizzazione alla digitazione manuale dei dati ricevuta dalla Società, dovrà trascrivere in stampatello, nello spazio riservato alla firma del Titolare sullo scontrino rilasciato dal terminale, la dicitura "MAIL ORDER".

5. In assenza del Terminale POS, l'Esercente dovrà richiedere alla Società, a mezzo telefono o telefax, la preventiva autorizzazione all'evasione dell'ordine del Titolare, qualunque ne sia l'importo.

5.1. Ottenuta l'autorizzazione l'Esercente procederà alla compilazione di un voucher cartaceo, o di modulo analogo, (di seguito il "documento di vendita") sul quale devono essere riportati i seguenti dati:

- a) numero e periodo di validità della Carta;
- b) nome e cognome del Titolare;
- c) denominazione e numero di codice dell'Esercente;
- d) importo e data come indicati dal Titolare nella nota d'ordine;
- e) numero dell'autorizzazione;
- f) nello spazio dedicato alla firma del titolare la dicitura "MAIL ORDER"

5.2. L'Esercente, al fine d'ottenere il pagamento delle vendite effettuate per corrispondenza, in assenza di Terminale POS, dovrà far pervenire alla Società l'originale del documento di vendita entro e non oltre il quindicesimo giorno di calendario dalla data dell'operazione.

6. La Società provvederà al pagamento delle transazioni elettroniche e dei documenti di vendita con le modalità indicate nell'Accordo, sul conto corrente che l'Esercente ha indicato nell'Accordo stesso e/o sul fronte del presente modulo. L'Esercente riconosce alla Società una commissione nella misura percentuale indicata sul fronte del presente modulo.

7. L'Esercente si impegna a definire direttamente col Titolare qualsiasi pretesa o reclamo inerente a qualsiasi vizio o difetto relativo ai beni forniti, ispirando la sua condotta alla correttezza commerciale d'uso. L'Esercente, riconoscendo che la Società rimane comunque estranea a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla spedizione e/o fornitura delle merci, dichiara, sin d'ora, d'accettare gli addebiti che la Società fosse ad operare sul proprio conto corrente, a motivo d'un reclamo sollevato dal Titolare.

8. L'Esercente, qualora accetti dal Titolare la restituzione della merce oltre i termini di recesso previsti dal Codice del Consumo, dovrà redigere una nota di storno in conformità degli articoli 7 e 8 dell'Accordo.

9. Con riguardo alla vendita effettuata, l'Esercente conserverà la relativa documentazione (nota d'ordine, bolla di consegna etc.), per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge e comunque per almeno 24 mesi, periodo entro il quale la Società, mediante semplice richiesta, avrà facoltà di chiederne la consegna per eventuali verifiche. L'Esercente dovrà soddisfare la richiesta, inviata dalla Società, entro sette giorni dalla data di ricezione di quest'ultima. L'inosservanza di quanto prescritto nel presente punto sarà motivo di riaddebito all'Esercente, della transazione elettronica operata o del documento di vendita in precedenza pagato.

10. La Società rimane estranea a qualsiasi contestazione venga mossa dal legittimo Titolare di una carta in ordine al disconoscimento di una operazione addebitata al medesimo; pertanto l'Esercente dichiara, sin d'ora, di accettare gli eventuali addebiti che verranno effettuati nei suoi confronti dalla Società se derivanti da operazioni rivenienti da utilizzi fraudolenti di carte di credito perpetrati da terzi soggetti diversi dal legittimo Titolare della stessa. Quanto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56, comma 2 del Codice al Consumo.

11. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, che costituisce parte integrante dell'Accordo, varrà quanto previsto nell'Accordo stesso, alla cui validità e vigenza resta peraltro risolutivamente condizionata l'efficacia del presente atto.