

## FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

### INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ

Nexi Payments SpA, sede legale: Corso Sempione, 55 - 20149 Milano Iscritta all'Albo degli Istituti di pagamento art. 114 septies T.U.B. n. 32875.7 Capitale Sociale Euro 56.888.798,40 i.v., Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 04107060966 REA Milano: 1725898 - Telefono: +39.02.3488.1 Fax: +39.02.3488.4115 Sito Internet: www.nexi.it

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA Società per azioni - Sede sociale in Siena, Piazza Salimbeni, 3 Capitale Sociale: euro 7.365.674.050,07 alla data del 25.11.2016 Codice fiscale, Partita IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Siena: 00884060526 www.mps.it - Gruppo Bancario Monte dei Paschi di Siena Codice Banca 1030.6 - Codice Gruppo 1030.6 Iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia al n. 5274 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi.

### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

#### Che cos'è il servizio fornito da Nexi

Il servizio di acquiring è l'insieme delle attività svolte da Nexi relative:

- Servizio Pagamenti nel punto vendita: consente all'Esercente di accettare Transazioni Elettroniche presso il proprio punto vendita;
- Servizio Pagamenti E-Commerce: consente all'Esercente di accettare Transazioni via Internet sul proprio sito internet.
- Servizio Pagamenti per Corrispondenza e Telefonici: consente all'Esercente di accettare Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche.
- Servizio POS: attività tecniche strumentali al pagamento tramite Carte.
- Servizio Gateway di Pagamento: attività tecniche strumentali al pagamento tramite Carte in modalità E-Commerce o Mo-To.
- Servizi Distintivi Alberghi: servizi erogati agli Esercenti operanti nel settore alberghiero.
- Servizi Distintivi Autonoleggi: servizi erogati agli Esercenti operanti nel settore degli autonoleggi.

#### Modelli commissionali

Sono previsti due modelli commissionali: Commissioni Differenziate e Commissione Unica. L'applicazione di uno dei due modelli dovrà essere richiesto per iscritto da parte dell'Esercente, così come le eventuali variazioni successive.

#### Modalità di accredito delle Transazioni

a) POS netto: la Banca o Nexi provvederà ad accreditare il conto corrente bancario dell'Esercente per un importo pari all'ammontare delle Transazioni Elettroniche al netto delle commissioni applicate.

b) POS lordo: la Banca o Nexi provvederà ad accreditare il conto corrente bancario dell'Esercente per un importo pari all'ammontare lordo delle Transazioni. Mensilmente Nexi addebiterà il suddetto conto corrente bancario per un importo pari all'ammontare delle commissioni relative alle Transazioni registrate nell'Estratto Conto.

#### Servizi Accessori

Al servizio possono essere collegati eventuali servizi accessori, quale ad esempio il servizio di Accettazione dei Buoni Pasto Elettronici, etc. Tali servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta di convenzionamento e saranno oggetto di specifica regolamentazione sottoscritta separatamente.

#### Principali rischi

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.
- Possibilità di riaddebito di importi relativi a Transazioni irregolari in quanto effettuate senza l'osservanza delle norme previste nel Regolamento Esercenti Nexi e nelle clausole particolari relative alle differenti modalità di vendita.
- Possibilità di addebito di multe applicate dai Circuiti Internazionali a Nexi per irregolarità commesse dall'Esercente a causa della mancata osservanza delle norme previste nel Regolamento Esercenti.
- Malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche per la gestione delle Transazioni tramite POS e GATEWAY DI PAGAMENTO (es. mancanza linea telefonica e/o connettività, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), che possono comportare sospensioni o ritardi nell'erogazione del servizio.
- Mancato accredito di importi relativi a Transazioni in caso di comunicazione di IBAN errato da parte dell'Esercente.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche massime applicabili all'Esercente per il servizio di convenzionamento dello stesso all'accettazione in pagamento delle Carte offerto da Nexi Payments SpA entro i sotto elencati limiti massimi

fissati dalla medesima società. Le condizioni effettivamente applicate all'esercente sono riportate nel "Documento di Sintesi Esercenti Nexi" contenuto nel Contratto.

# FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

## SERVIZI PAGAMENTI NEL PUNTO VENDITA, E-COMMERCE E PER CORRISPONDENZA E TELEFONICI

### 1) COMMISSIONI DIFFERENZIATE:

Tipo Carta	Commissione di Acquiring (*)		Magg. Extra EEA	Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro		
VISA CONSUMER CREDIT	8,15%	2,5 euro mese + 7,5 euro una tantum	3,00%	0,03%
VISA CONSUMER PREPAID	8,05%		3,00%	0,03%
VISA CONSUMER DEBIT	8,05%		3,00%	0,03%
V PAY CONSUMER DEBIT	8,05%		3,00%	0,03%
V PAY CONSUMER PREPAID	8,05%		3,00%	0,03%
VISA COMMERCIAL (**)	8,75%		3,00%	0,03%
MASTERCARD CONSUMER CREDIT	8,40%		3,00%	0,03%
MASTERCARD CONSUMER DEBIT	8,00%		3,00%	0,03%
MASTERCARD CONSUMER PREPAID	8,00%		3,00%	0,03%
MAESTRO CONSUMER DEBIT	8,00%		3,00%	0,03%
MAESTRO CONSUMER PREPAID	8,00%		3,00%	0,03%
MAESTRO COMMERCIAL (**)	9,00%		3,00%	0,03%
MASTERCARD COMMERCIAL (**)	9,00%		3,00%	0,03%
PAGOBANCOMAT	3,50%		n.a.	0,03%
JCB	8,70%		n.a.	0,03%
UPI	8,95%		n.a.	0,03%

### 2) COMMISSIONE UNICA:

Tipo Carta	Commissione di Acquiring (*)		Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro	
VISA/MASTERCARD	9,00%		0,03%
PAGOBANCOMAT	3,50%		0,03%
JCB	8,70%		0,03%
UPI	8,95%		0,03%

(\*) La Commissione in percentuale si applica al valore di ciascuna transazione effettuata. La Commissione in euro si cumula a quella percentuale e si applica per ogni punto vendita che ha sottoscritto con Nexi Payments SpA un contratto di convenzionamento Esercenti. La Commissione in euro, che include il "Programma Protection Plus", non si applica a:

1. gli esercenti che non hanno fatto transazioni nell'anno solare;
2. gli esercenti della Pubblica Amministrazione;
3. gli esercenti con più di 6 milioni di transazioni all'anno Visa e/o Mastercard, indipendentemente dalla tipologia di pagamento card present o e-commerce;
4. gli esercenti abilitati all'accettazione delle sole carte PagoBancomat.

Nel caso in cui l'Esercente, ai sensi dell'art. 10, lett. v) del Regolamento Esercenti, non si avvalga di Nexi Payments SpA per l'autocertificazione allo Standard di sicurezza PCI-DSS (cd. "Verifica PCI-DSS"), gli sarà rimborsata una quota parte della Commissione in euro, pari a euro 1,5 per ciascun mese dell'anno solare di competenza. Il rimborso, riconosciuto come conguaglio entro fine anno, sarà effettuato alla espressa condizione che l'Esercente: i) ne abbia dato comunicazione (di seguito anche la "Comunicazione") a Nexi entro il 20 del

mese successivo a quello di attivazione del Servizio, mediante apposito modulo disponibile nell'area Business del sito nexi.it, da inviare all'indirizzo e-mail [protectionplus@nexi.it](mailto:protectionplus@nexi.it); (ii) abbia consegnato a Nexi, il questionario SAQ ("Self Assessment Questionnaire") e la relativa certificazione AoC ("Attestation of Compliance") entro i termini previsti, ovvero per il primo anno entro il 31 marzo o 30 settembre o comunque entro 3 mesi dall'attivazione del Servizio; per gli anni successivi entro il 31 marzo. Tali documenti dovranno essere inviati a Nexi Payments SpA via e-mail all'indirizzo e-mail [protectionplus@nexi.it](mailto:protectionplus@nexi.it). Il SAQ e l'AoC sono resi disponibili dal Council PCI al seguente indirizzo web: [https://www.pcisecuritystandards.org/document\\_library](https://www.pcisecuritystandards.org/document_library)

In assenza dell'invio della Comunicazione nei tempi previsti si intende applicato il Programma Protection Plus. Lo stesso varrà nel caso in cui, pur avendo fornito comunicazione, non si provveda, nei termini indicati ad inviare il SAQ e AoC debitamente compilati.

Negli anni successivi, l'Esercente avrà comunque la possibilità in qualsiasi momento sia di aderire alla "Verifica PCI-DSS", inviandone "Comunicazione" entro il 31 gennaio, sia di tornare ad avvalersi del Programma servendosi dei medesimi canali.

### A) INTERCHANGE FEE

Le commissioni di interscambio applicate dai Circuiti Internazionali e dal Circuito PagoBANCOMAT® (non aggiuntive rispetto a quelle indicate nei precedenti punti 1) e 2) perché già ricomprese nelle stesse) sono consultabili al link: [www.nexi.it/interchangefee](http://www.nexi.it/interchangefee) e sono consegnate unitamente al presente documento.

### B) ONERI DI CIRCUITO

I costi che Nexi deve sostenere nei confronti dei Circuiti Internazionali e del Circuito PagoBANCOMAT® - non aggiuntivi rispetto a quanto indicato nei precedenti punti

1) e 2) - sono consegnati unitamente al presente documento. Tali oneri verranno trimestralmente adeguati sulla base dei costi applicati a Nexi dai Circuiti Internazionali e dal Circuito PagoBANCOMAT®. In caso di modifiche rilevanti l'adeguamento potrà avere una maggior frequenza. Le variazioni verranno rese note tramite pubblicazione nell'area trasparenza del sito Nexi.

## FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

### Richiesta tramite Banca

#### **C) TEMPI DI ESECUZIONE E DATA VALUTA PER L'ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI EFFETTUATE SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ESERCENTE:**

Le banche che intervengono nell'operazione – quella incaricata da Nexi e quella dell'Esercente – devono eseguire l'operazione di accredito delle somme entro precisi termini temporali previsti dal D. Lgs. 11/2010. La data valuta dell'accredito sul conto dell'Esercente non può essere successiva alla giornata operativa in cui l'importo dell'operazione di pagamento viene accreditato sul conto della banca dell'Esercente.

#### **D) DATA VALUTA PER L'ADDEBITO DELLE COMMISSIONI SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ESERCENTE (per esercenti che operano in modalità POS lordo):**

- **Transazioni effettuate con carte di credito o prepagate.**  
Entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di riferimento dell'estratto conto (se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno feriale successivo).
- **Transazioni effettuate con carte PagoBANCOMAT®**  
Le commissioni si applicano dal medesimo mese di attivazione dei servizi con addebito diretto in conto corrente.
- **La commissione una tantum, relativa al Programma Protection Plus,**  
verrà addebitata nel primo mese di utilizzo del Servizio di acquiring da parte dell'Esercente.

#### **E) ESTRATTO CONTO:**

- Costi di emissione e di invio:
  - estratto conto on-line (disponibile sul sito [www.nexi.it](http://www.nexi.it)): gratuito;
  - estratto conto cartaceo: € 1,15.
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a € 7747: € 2.
- Richiesta copia estratto conto: € 17,00.

#### **F) COSTI PER CATEGORIE MERCEOLOGICHE A RISCHIO:**

Canone annuo da riconoscere, anticipatamente, ai circuiti internazionali dagli Esercenti appartenenti alle categorie merceologiche definite ad alto rischio, pari a 500 USD per punto vendita attivato. Tale importo sarà fatturato in Euro convertito al cambio vigente nel giorno di emissione della relativa fattura.

#### **G) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E MATERIALI:**

- Copia Contratto sottoscritto dall'Esercente: € 17,00.
- Copia "Documento di Sintesi Esercenti Nexi" aggiornata: servizio gratuito.
- Copia documentazione transazioni effettuate in un anno: servizio gratuito.
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.
- Vetrofanie Limited Acceptance: € 10,00 + IVA (cad.).

#### **H) SERVIZI ACCESSORI**

- Registrazione e utilizzo dell'area riservata ai clienti Nexi del sito [www.nexi.it](http://www.nexi.it): servizio gratuito.
- Servizio Clienti Nexi: servizio gratuito (numero soggetto a tariffazione in funzione dell'operatore telefonico utilizzato).

#### **I) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO:**

Non previste.

# FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

## SERVIZI POS E GATEWAY DI PAGAMENTO

		TIPOLOGIA	EURO + IVA
CANONI	1	POS TRADIZIONALE SMART - canone mensile	35,00
	2	POS CORDLESS SMART - canone mensile	35,00
	3	POS PORTATILE GPRS SMART - canone mensile	35,00
	4	MOBILE POS SMART - canone mensile	35,00
	5	POS TRADIZIONALE PREMIUM - canone mensile	35,00
	6	POS CORDLESS PREMIUM - canone mensile	35,00
	7	POS PORTATILE PREMIUM - canone mensile	35,00
	8	ALTRO .....	
	9	SOLUZIONE «START» POS TRADIZIONALE SMART - canone mensile	35,00
	10	SOLUZIONE «START» POS CORDLESS SMART - canone mensile	35,00
	11	SOLUZIONE «START» POS PORTATILE GPRS SMART - canone mensile	35,00
	12	SOLUZIONE «START» MOBILE POS SMART - canone mensile	35,00
	13	SOLUZIONE «START» POS TRADIZIONALE PREMIUM - canone mensile	35,00
	14	SOLUZIONE «START» POS CORDLESS PREMIUM - canone mensile	35,00
	15	SOLUZIONE «START» POS PORTATILE PREMIUM - canone mensile	35,00
	100	SmartPOS - canone mensile	50,00
	102	SmartPOS Premium - canone mensile	60,00
	101	SmartPOS Cassa - canone mensile	80,00
	103	SmartPOS Cassa Premium	100,00
		CANONE MINIMO PER INATTIVITA' MENSILE	
	CANONE MENSILE E-COMMERCE		100,00
	CANONE ANNUO E-COMMERCE ANTICIPATO		1.000,00
	CANONE MENSILE M.O.T.O		100,00
LAVORI/ATTIVITÀ UNA TANTUM ALTRE VOCI		INSTALLAZIONE SINGOLO POS (una tantum)	150,00
		INSTALLAZIONE GATEWAY (una tantum)	400,00
		INSTALLAZIONE M.O.T.O. (una tantum)	400,00
		INSTALLAZIONE POS EXPRESS (una tantum)	100,00
		COMMISSIONE FISSA PER TRANSAZIONE CON GATEWAY	0,50
		DISINSTALLAZIONE POS (una tantum)	200,00
		DISINSTALLAZIONE GATEWAY DI PAGAMENTO (una tantum)	400,00
		SOSTITUZIONE POS (una tantum)	200,00
		SPESE AMMINISTRATIVE POS SMARRITO O NON RESTITUITO DESKTOP ED MPOS (una tantum)	200,00
		SPESE AMMINISTRATIVE POS SMARRITO O NON RESTITUITO PORTATILE/SMARTPOS/CASSA (una tantum)	250,00
		USCITA A VUOTO (cad.)	100,00
		COSTO RICONFIGURAZIONE CON USCITA TECNICO (una tantum)	200,00
		COSTO RICONFIGURAZIONE TELEFONICA (una tantum)	150,00
		CANONE MENSILE RENDICONTAZIONE ELETTRONICA	25,00
		COMM.ATTIVAZ.RENDICONTAZ.ELETTR.PER PUNTO VENDITA	150,00
		ABILITAZIONE ACCETTAZIONE CDC CIRCUITI AMEX, DINERS - (una tantum)	50,00
		CANONE MENSILE ABILITAZIONE CIRCUITI AMEX, DINERS	5,00
		COSTO ATTIVAZIONE FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE SU POS (una tantum)	50,00
		COSTO ATTIVAZIONE SIM CARD (*modulo M2M) (una tantum)	50,00
		TRAFFICO GPRS (*modulo M2M): per transazione	0,50

# FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

## Richiesta tramite Banca

In caso di adesione all'offerta PREMIUM il prezzo è applicato a tutte le tipologie di POS richieste.

Le condizioni economiche (riferite ad ogni singolo POS installato/attivato presso l'Esercente e/o ad ogni attività effettuata, indicati IVA esclusa) si applicano nel medesimo mese del verificarsi dell'evento stesso. Le fatture Nexi sono intestate alla sede legale dell'Esercente e trasmesse al punto vendita. I corrispettivi sono calcolati mensilmente a consuntivo. Fatture e addebiti sono effettuati mensilmente.

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal Contratto

#### Recesso dell'Esercente

L'Esercente ha facoltà di recedere dal Contratto, anche relativamente ad uno solo o a più punti vendita, in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese (solo relativamente al Servizio di Pagamento), mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare a Nexi al seguente indirizzo: Nexi Payments SpA - Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.

#### Recesso di Nexi Payments SpA

Nexi può recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico dell'Esercente (solo relativamente al Servizio di Pagamento), dandone comunicazione in forma scritta all'Esercente, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi o a quello successivamente comunicato, o tramite il Portale Esercenti, su Supporto Durevole, inviando in questo caso apposito avviso di pubblicazione all'Esercente via e-mail. In alternativa, la comunicazione di recesso, potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo con l'Esercente. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui l'Esercente viene a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte di Nexi.

#### Diritti ed obblighi dell'Esercente in tutti i casi di recesso

A decorrere dalla data di efficacia del recesso, l'Esercente non potrà compiere ulteriori Transazioni con le Carte e dovrà restituire immediatamente a Nexi tutto il materiale da quest'ultima fornitogli (POS, corredi dei necessari documenti di trasporto, nonché i relativi accessori, pertinenze e altro materiale consegnato in fase d'installazione o in seguito), nonché rimuovere le vetrofanie relative al servizio. L'Esercente resta inoltre obbligato al pagamento di ogni ragione di credito vantata da Nexi nei suoi confronti.

Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

#### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia del recesso la Società fornisce all'Esercente la rendicontazione comprensiva di ogni ragione di credito vantata dalla Società nei suoi confronti, e in particolare i) l'importo delle commissioni inerenti alle Transazioni effettuate fino alla data di efficacia del recesso (se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale); ii) del canone del Servizio POS relativo al mese in corso; (iii) le spese di disattivazione/disinstallazione dei POS; (iv) del canone del Servizio GATEWAY DI PAGAMENTO relativo al mese in corso e (v) le spese di disattivazione/disinstallazione del GATEWAY DI PAGAMENTO.

## LEGENDA

- **COMMISSIONE DI ACQUIRING:** ammontare dovuto dall'Esercente a Nexi per ciascuna transazione effettuata.
- **COMMISSIONE INTERBANCARIA:** (Interchange fee): la commissione corrisposta da Nexi all'emittente della carta per l'utilizzo della stessa presso gli Esercenti convenzionati.
- **EXTRA EEA:** termine utilizzato per indicare che la maggiorazione si applica alle transazioni effettuate con una Carta emessa da un prestatore di servizi di pagamento situato in un paese non facente parte dell'Area Economica Europea.
- **MODELLO COMMISSIONI DIFFERENZIATE:** prevede commissioni differenziate per le diverse categorie di carte e marchi di pagamento che presentano livelli diversi di Interchange Fee. Il modello prevede l'introduzione di una "Mag-

giorazione per operazioni Extra EEA", applicata in caso di operazione con carta emessa in Paesi non appartenenti all'EEA. In tali casi la "maggiorazione Extra EEA" andrà a sommarsi alla "commissione base".

### Reclami

L'Esercente può presentare reclami a Nexi - Servizio Clienti, tramite apposito form presente nella sezione Reclami del sito Nexi, con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R., via fax o per via telematica, rispettivamente, ai seguenti recapiti: Nexi - Servizio Clienti, corso Sempione n. 55, 20149, Milano; fax 02 - 3488.9154; indirizzo e-mail: c.satisfaction@nexi.it; indirizzo PEC: reclami.nexipayments@pec.nexi.it.

È considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza l'Esercente. La Società darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Qualora l'Emittente venga a trovare nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche sopra indicate, potrà sottoporre all'Esercente una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 (quindici) giornate operative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza dell'Emittente. Nei casi di risposta interlocutoria, l'Emittente dovrà comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 (trentacinque) giornate operative. Se la Società non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se l'Esercente non è comunque soddisfatto della risposta, l'Esercente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF") nei casi espressamente previsti nella Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario.

In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, l'Esercente può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo a Nexi Payments SpA, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28). In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale.

In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte di Nexi delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, l'Esercente può presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010).

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti da Nexi in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010).

### Come contattare il Servizio Clienti Nexi

#### Assistenza e Autorizzazioni

numero unico 02-34980372 (\*)  
Servizio 7 gg. su 7 - 24 h.

(\*) Numero soggetto a tariffazione in funzione dell'operatore telefonico utilizzato.