

REGOLAMENTO SPENDING CONTROL

1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio Spending Control (il "Servizio") consente al Titolare di tenere sotto controllo le spese effettuate con la propria carta di credito o di debito internazionale personalizzandone la spendibilità in relazione alla zona geografica (Italia, Europa e altri continenti), al canale di utilizzo (POS fisico, prelievo ATM e e-commerce) e alla categoria merceologica degli esercenti.

2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto ai Titolari di Carte di Debito Internazionale e ai Titolari di Carte di Credito individuali, e ai Titolari di Carte familiari ("Titolari" e "Carte") iscritti al Portale Titolari del sito www.nexi.it. ("Portale Titolari") e all'app Nexi Pay ("App") a discrezione della sua Banca.

3 FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio consente al Titolare di personalizzare la spendibilità della propria Carta inibendone l'utilizzabilità in determinate zone geografiche (Italia, Europa e altri continenti), a determinate tipologie di utilizzo (POS fisico, prelievo ATM e e-commerce) e a determinate categorie merceologiche di esercenti.

La configurazione del Servizio può essere effettuata tramite l'accesso all'Area Personale del portale nexi.it e da App Nexi Pay.

Il Titolare prende atto che:

- Le transazioni relative ad addebiti ricorrenti (bollette, abbonamenti, etc.) verranno sempre autorizzate indipendentemente dalla configurazione del Servizio. Solo la prima transazione per l'attivazione dell'addebito ricorrente sarà invece soggetta alle impostazioni del Servizio.
- Le limitazioni relative alle aree geografiche saranno operative solo per le transazioni effettuate tramite POS ed ATM e non per le transazioni eCommerce. La limitazione non comprenderà mai Italia ove sarà sempre possibile spendere.
- In caso di aumento definitivo del plafond della Carta, l'aggiornamento sarà visibile sul Servizio 48 ore dopo la relativa autorizzazione.
- In caso di rinnovo, duplicato o rifacimento, i parametri del Servizio rimarranno invariati.
- Se viene emesso/si è in possesso di un prodotto con limitazioni di spendibilità native della carta, le stesse non potranno essere annullate. Si potrà solo aumentare ulteriormente le restrizioni già in essere.

4 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il Titolare dichiara di riconoscere e accettare quanto segue.

Nexi non garantisce la corretta operatività del Servizio in caso di:

- Errata attribuzione del codice merceologico all'esercente da parte dell'acquirer
- Errata o non precisa indicazione della tipologia di transazione nel flusso autorizzativo.
- Transazione non riconosciuta e decodificata correttamente per qualsiasi tipo di anomalia.
- Transazione non sottoposta a verifiche autorizzative (a titolo esemplificativo e non esaustivo transazioni c-less sotto i 25€ presso parcheggi, distributori, vendita a bordo).
- Malfunzionamento delle procedure autorizzative.
- Autorizzazioni che per problemi tecnici dovessero venire rilasciate direttamente dai Circuiti non potranno tenere conto dei parametri del Servizio.

5 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E DEL SERVIZIO

Il Servizio è caratterizzato da tecnologia in continua evoluzione. Nexi, pertanto, si riserva il diritto di modificare le caratteristiche del Servizio di variare le condizioni del presente regolamento in qualsiasi momento.

Nexi si riserva di apportare modifiche o integrazioni al presente Regolamento - che

tuttavia non potranno ledere alcun diritto già acquisito dai Titolari - dandone informazione ai medesimi tramite il Portale Titolari e tramite l'App, con l'invito a prendere conoscenza dei contenuti delle modifiche o integrazioni nell'apposita sezione del sito www.nexi.it. Nexi, inoltre, si riserva la facoltà di recedere dal Servizio in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione, dandone comunicazione al Titolare tramite il Portale Titolari o tramite l'App Nexi Pay, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni, fatto salvo il caso di eventi determinati da cause di forza maggiore, in virtù dei quali Nexi si riserva il diritto di revocare il Servizio con effetto immediato.

Decorso il termine sopra indicato, il Servizio dovrà intendersi cessato e/o terminato e Nexi potrà in qualsiasi momento disattivarlo senza ulteriore avviso. In ogni caso, resta espressamente esclusa ogni altra responsabilità di Nexi per l'esercizio del diritto di recesso e/o per il mancato utilizzo dei Servizi da parte del Titolare ovvero il conseguente diritto di questi a pretendere ogni altro rimborso o indennizzo o risarcimento di qualsiasi tipo e genere.

6 RECLAMI RICORSI E CONCILIAZIONI

Reclami ricorsi e conciliazioni. Il Titolare può presentare reclami all'Emittente - Servizio Clienti, con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R., via fax, o per via telematica, rispettivamente, ai seguenti recapiti: Nexi Payments - Servizio Clienti, Corso Sempione n. 55, 20149 Milano - fax 02 3488.9154; indirizzo e-mail: c.satisfaction@nexi.it; indirizzo PEC: reclami.nexipayments@pec.nexi.it. È considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza il Cliente.

L'Emittente darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Qualora l'Emittente venga a trovarsi nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche sovra indicate, potrà sottoporre al Cliente una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 (quindici) giornate operative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza dell'Emittente. Nei casi di risposta interlocutoria, l'Emittente dovrà comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 (trentacinque) giornate operative.

Se l'Emittente non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se il Cliente non è comunque soddisfatto della risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF") nei casi espressamente previsti nella Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario.

Per conoscere condizioni e modalità per rivolgersi all'ABF, il Titolare può consultare l'apposita "Guida" disponibile sul Sito Internet dell'Emittente, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it. In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Titolare può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo all'Emittente, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28).

In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale. In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte dell'Emittente delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, il Titolare può presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010) e successive modificazioni. In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dall'Emittente in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione nonché dei soggetti che svolgono funzioni di controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs.11/2010) e successive modificazioni.