FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carte di Credito Nexi Travel Account

INFORMAZIONI SULLA SOCIETA'

Nexi Payments SpA • Corso Sempione, 55 - 20149 Milano • T. +39 02 3488.1 • F. +39 02 3488.4180 • Reg. Imprese Milano, Monza Brianza e Lodi ,C.F. 04107060966 • Membro del Gruppo IVA Nexi P.IVA 10542790968 • REA Milano n. 1725898 • Capitale Sociale € 137.096.873,40 i.v. • Albo IMEL art. 114-quater del D. Lgs. 385/1993 n. 32875.7 • Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Nexi SpA • www.nexi.it

DATI E QUALIFICA DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE

Nome e cognome del Soggetto incaricato/ Ragione Sociale (*) _____

Indirizzo/ Sede (*) _____

Telefono (*) _____

Email (*) _____

Iscrizione ad Albi o Elenchi (*) _____

Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco (*) _____

Qualifica (*) _____

(*) Campo obbligatorio

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Che cos'è la Carta di Credito

La Carta di Credito Nexi Travel Account è uno strumento di pagamento che consente al Dipendente di compiere Operazioni, per usi aziendali, tramite il Circuito Internazionale il cui marchio è riportato sulla Carta.

Più precisamente consente di assolvere esigenze di spesa per forniture aziendali presso gli Esercenti convenzionati, nonché l'erogazione di servizi ad essa collegati. Tale operatività è consentita mediante il numero di Carta virtuale generato dal Titolare, secondo le modalità descritte nel Regolamento, valido ed utilizzabile solo per quella singola e specifica transazione per il quale viene generato.

Alla Carta è assegnato un limite di utilizzo mensile. Le Operazioni sono possibili entro il limite di utilizzo residuo al momento in cui la Carta viene utilizzata.

Per saperne di più

La Guida della Banca d'Italia "I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici" è disponibile sul Sito Internet di Banca d'Italia www.bancaditalia.it e sul Sito Internet di Nexi Payments www.nexi.it – Sezione Trasparenza.

Principali rischi

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.
- Utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta, tra cui anche l'agenzia di viaggi indicata dall'Azienda nel Modulo di Richiesta della Carta, nel caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, sottrazione, falsificazione e contraffazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto l'Azienda ed il Dipendente devono prestare la massima attenzione nella custodia della Carta, nonché la massima riservatezza nell'utilizzo degli stessi.
- Variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro.
- Nel caso di irregolare utilizzo della Carta e di conseguente revoca, da parte dell'Emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta e/o di ritardo nei pagamenti, i dati relativi alla Carta e le generalità dell'Azienda sono comunicati, ai sensi della normativa di tempo in tempo vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria (CAI), istituita presso la Banca d'Italia, e/o ad altre Banche dati pubbliche e/o archivi tenuti dalle Autorità competenti. L'invio di informazioni negative può rendere più difficoltoso l'accesso al credito. L'Azienda sarà informata preventivamente rispetto al primo invio di informazioni negative sul loro conto.
- Responsabilità dell'Azienda per le Operazioni effettuate dalle Carte supplementari affidate ai propri dipendenti.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche massime applicabili all'Azienda per le Carte di Credito Nexi Travel Account emesse da Nexi Payments SpA. Nexi Payments SpA determinerà, entro i sotto elencati limiti massimi fissati e per i soli prodotti che la stessa desidera offrire alla propria clientela, le condizioni effettivamente applicate che sono riportate nel "Documento di Sintesi Carte di Credito Nexi Travel Account" contenuto nel Contratto.

A) QUOTA ANNUALE MASSIMA:

Carte Aziendali richiedibili dall'Azienda

	Nexi Travel Account
CARTA PRINCIPALE	€ 200
CARTA DIPENDENTE	€ 200

B) INTERESSI DI MORA

Non previsti.

C) GIORNI DI VALUTA PER L'ADDEBITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO:

Numero di giorni di valuta per l'addebito su conto corrente Bancario dalla data dell'estratto conto. In funzione della tipologia di Carta può assumere un valore compreso tra 30 e 90 giorni (se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno feriale successivo).

D) ESTRATTI CONTO:

- Costi di emissione e di invio:
  - estratto conto on-line (attivabile tramite iscrizione al Portale Aziende): gratuito;
  - estratto conto cartaceo: 1,15 Euro.
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a 77,47 Euro: 2,00 Euro.

FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carte di Credito Nexi Travel Account

E) TASSO DI CAMBIO E COMMISSIONE SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO:
Tasso determinato all'atto della data della conversione nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Internazionali.
L'importo addebitato in Euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come definito dai Circuiti, maggiorato di una commissione applicata da Nexi Payments pari al 2% dell'importo transato.

F) SPESE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO:
- Commissioni per SDD rifiutato: 10,00 Euro.
- Penali in caso di ritardato pagamento:
  - al termine del mese successivo a quello dell'emissione dell'estratto conto, penale pari a 20 Euro;
  - al termine del secondo mese successivo a quello dell'emissione dell'estratto conto, penale pari a 30 Euro;
  - al termine del terzo mese successivo a quello dell'emissione dell'estratto conto, penale pari a 40 Euro.
- Spese per solleciti effettuati a mezzo posta o telefono: 5,00 Euro.
- Spese per solleciti effettuati a mezzo raccomandata: 15,00 Euro.
- Spese per l'intervento di società esattive: 10% dell'importo da recuperare.

G) SPESE PER IL RECUPERO DEI FONDI PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON AUTORIZZATE, NON ESEGUITE O ESEGUITE IN MODO INESATTO:
Non previste.

H) SPESE PER LA REVOCA DEL CONSENSO ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO:
Non previste.

I) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO:
Non previste.

L) SOSTITUZIONE DELLA CARTA PER RINNOVO O DUPLICATO:
- Rinnovo Carta a scadenza: gratuito.
- Duplicato Carta: servizio gratuito.

M) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE, MATERIALI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI:
- Copia Contratto sottoscritto dal Titolare: servizio gratuito.
- Copia "Documento di sintesi Carte di Credito Nexi Travel Account" aggiornata: servizio gratuito.
- Copia documentazione spese effettuate in un anno: servizio gratuito.
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Invio comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.

N) SERVIZI ACCESSORI:
- Servizio Clienti Nexi Payments: servizio gratuito.
- Registrazione e utilizzo dell'Area Personale: servizio gratuito.
- Servizio di Protezione anti-frode 3D Secure: servizio per la protezione degli acquisti on-line, ad adesione gratuita automatica, in presenza di numero di cellulare fornito all'Emittente.
  Tutte le informazioni relative al Servizio sono disponibili sul Regolamento Titolari e sul Regolamento del Servizio 3D Secure pubblicati nell'area Trasparenza del Sito di Nexi.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal Contratto

Recesso del Titolare

Il Titolare e/o l'Azienda hanno facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare all'Emittente, al seguente indirizzo:
Nexi Payments SpA - Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.
Il recesso si considera efficace dal momento in cui l'Emittente ne viene a conoscenza. Il Titolare e/o l'Azienda è altresì obbligato a restituire all'Emittente la Carta, invalidata mediante taglio in due parti.

Recesso dell'Emittente

L'Emittente può recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico dell'Azienda, dandone comunicazione in forma scritta all'Azienda, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato, o tramite il Portale, su Supporto Durevole, inviando in questo caso apposito avviso di pubblicazione all'Azienda via e-mail. In alternativa, la comunicazione di recesso, potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo con l'Azienda. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui l'Azienda viene a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte dell'Emittente.
Dal ricevimento della comunicazione di recesso, l'Azienda non può più utilizzare la Carta e devono restituirla all'Emittente, invalidata mediante taglio in due parti.

Diritti ed obblighi dell'Azienda in tutti i casi di recesso

L'Azienda, in caso di esercizio del diritto di recesso da parte dell'Azienda medesimi o dell'Emittente:
- entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia del recesso, deve provvedere al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dall'Emittente nei loro confronti, e, se in possesso della/e Carta/e, alla sua/loro pronta invalidazione tagliandola/e verticalmente in due parti. In caso diverso, l'Emittente provvederà a bloccare la/e Carta/e ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito;
- se ritardano a pagare le somme di cui al punto precedente, saranno tenuti al pagamento di interessi di mora, oltre a spese e commissioni, nella misura indicata nel Documento di Sintesi;
- hanno diritto al rimborso della quota annuale della/e Carta/e, in misura proporzionale ai mesi di mancato utilizzo della/e Carta/e. Parimenti, in caso di addebito di ulteriori spese periodiche, queste saranno dovute dall'Azienda solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso, e se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale.

Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

I tempi massimi di chiusura del Contratto, in caso di recesso dell'Azienda, sono pari a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione da parte dell'Emittente della comunicazione di recesso.

Reclami

L'Azienda può presentare reclami all'Emittente con comunicazione scritta tramite i seguenti canali:
- Sito www.nexi.it, nella sezione Reclami, compilando il Form reclami "possessori di Carte di pagamento";
- via fax al n. 02-34.88.91.54;
- via e-mail all'indirizzo: reclami@informa.nexi.it;
- con PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: reclami.nexipayments@pec.nexi.it;
- a mezzo posta ordinaria, raccomandata A.R. o posta prioritaria ai seguenti recapiti: Nexi Payments SpA - Claims Management, Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.

E' valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza il Titolare.

Nexi **risponde** al reclamo **entro 15 giornate lavorative** dalla sua ricezione indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema.
Se Nexi è impossibilitata a rispondere al reclamo entro i tempi indicati, può dare al Titolare una risposta interlocutoria spiegando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 giornate lavorative previste.

FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carte di Credito Nexi Travel Account

Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 giornate lavorative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza di Nexi. Nei casi di risposta interlocutoria, Nexi deve comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 giornate lavorative.

Se Nexi non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se il Titolare non è comunque soddisfatto della risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("**ABF**") nei casi previsti nella Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario. Tale Guida è disponibile sul Sito Internet o attraverso il Servizio Clienti, presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico, o direttamente sul Sito www.arbitrobancariofinanziario.it.
Il ricorso all'ABF è di regola presentato on line accedendo all'Area Riservata del portale www.arbitrobancariofinanziario.it, previa registrazione. Il costo del ricorso all'ABF è pari a 20 euro, o altro importo determinato dall'ABF stesso.
In alternativa all'ABF, o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra descritta, anche senza preventivo reclamo a Nexi, il Titolare può presentare domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati (Decreto Legislativo 28/2010), il cui elenco è consultabile presso il sito internet https://mediazione.giustizia.it nella sezione dedicata.

In ogni caso, per procedere all'eventuale via giudiziale, è necessario seguire prima questo procedimento di mediazione.
In aggiunta, se Nexi viola le regole di condotta per la prestazione dei servizi di pagamento, il Titolare può presentare un esposto alla Banca d'Italia (Art. 39 del D. Lgs. 11/2010 e successive modificazioni).

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dall'Emittente in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010).

Per maggiori dettagli in merito alle modalità di gestione dei reclami, si rimanda alla sezione Reclami del Sito www.nexi.it.

LEGENDA

- **AZIENDA:** La società, associazione, impresa individuale, ovvero altro ente o persona giuridica che, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, svolge attività economica e che richiede una Carta, a nome del Titolare dell'Azienda medesima o di suoi Dipendenti.
- **CARTA A SALDO:** Carta di Credito per la quale il rimborso delle spese effettuate deve avvenire in un'unica soluzione e senza applicazione di tassi d'interesse.
- **CARTA PRINCIPALE:** Prima Carta di Credito emessa nell'ambito del rapporto contrattuale con l'Azienda a favore di un Dipendente.
- **CARTA SUPPLEMENTARE:** Carta di Credito emessa a favore di un ulteriore dipendente (Carta Dipendente).
- **DIPENDENTE:** Il/i soggetto/i, persona fisica, a cui viene rilasciata la Carta in versione aziendale su richiesta dell'Azienda per usi aziendali, ossia – indistintamente – il Titolare dell'Azienda e/o i soggetti legati all'Azienda da un rapporto di lavoro continuativo.

Blocco Carta in caso di furto o smarrimento

24 ore su 24, 365 giorni all'anno
Numero Verde 800-15.16.16
Dall'estero: +39 02.34980.020
Dagli USA: Numero Verde Internazionale 1.800.473.6896

Informazioni per non Titolari
Numero a pagamento 02.345.441 (*)

Informazioni/Assistenza

Servizi automatici: 24 ore su 24, 365 giorni all'anno
Numero a pagamento: 02.345.444 (*)
Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì - venerdì
Dall'estero: +39 02.34980.020 (da telefono fisso e cellulare)

(*) Numero soggetto a tariffazione urbana secondo l'operatore telefonico utilizzato.