# **Guida al servizio Spending Control**



# Indice

• Indice	2
1. Come impostare Spending Control	
Come impostare i limiti di spendibilità	3
2. Come impostare Spending Controll per importo e tipologia di acquisto	3
<ul> <li>Come impostare l'utilizzo della carta per importo e tipologia di acquisto</li> </ul>	7
3. Come impostare Spending Controll per fascia orar	ia
Come impostare l'utilizzo della carta per fascia oraria	10
4. Come mettere in pausa le carte aziendali a te assegnate	
<ul> <li>Come bloccare la spendibilità della carta per 48 ore</li> <li>Come verificare lo stato della carta dall'App Nexi Pay</li> </ul>	13 15



### Nel Portale Aziende puoi:

- Gestire i limiti delle spese delle carte aziendali dei tuoi dipendenti
- Mettere **in pausa per 48 ore** le carte aziendali

Come impostare i limiti di spendibilità

- 1. Accedi al Portale Aziende Nexi da guesto link.
- 2. Se la tua azienda ha una sola carta, entra nell'area "**Gestisci la tua carta**" posta in alto a sinistra.

Ristrutturazioni Rossi srl					
NEXI Home	Gestisci la tua carta	Documenti Utent		ූ වූ	ESCI
		nexi	Carta di credito		
	ə))	BUSINESS COMMERCIAL	Utilizzato	Disponibilità residua	
	Numero carta **** 0000	VISA	Limite mensile	2.000,00€	
	<b>Gestisci la tua car</b> Scegli come controllare i servizi di sicurezza o ir	<b>'ta</b> e le tue spese, gestisci nposta i limiti di uso.	<b>Imposta utenze</b> Crea e organizza le utenze al Portale Aziende Nexi.	a abilitate ad accedere	
	VAI		VAI		
Lista mo	vimenti				
Cerca				Q FILTRA	~
				SCARICA MOVIME	INTI
Settemb Questo mese ha	<b>ГЕ 2020</b> ai speso <b>1.200,00 €</b> . ①				
06 set	Ristorante Milano RISTORANTI		NON CONTABILIZZA	лто 43,00 <del>(</del>	E
06 Set	Holiday Inn HOTEL			80,00*	€



3. Nella sezione "Gestisci la tua carta", in alto a sinistra, puoi impostare i limiti di spendibilità **per importo o tipologia di acquisto** oppure **per fascia oraria**. Inoltre, puoi mettere in pausa la carta per 48 ore.

Ristrutturazio	oni Rossi srl						
nexi	Home	Gestisci la tua carta	Documenti	Utenti		<b>(</b> )	
		a))			Carta di credito utilizzato 1.200.00 €	Disponibilità residua 800.00 €	
		Numero carta **** 0000	VISA		Limite mensile	2.000,00 €	
	Numero c Hai associato	di riferimento o a questa carta il numero	) +39 <b>******</b> 47.			MOD	IFICA
	Lo utilizzerer	mo per permetterti di ge	stire le tue carte	, autorizz	are i pagamenti e acquistare online. <u>Sc</u>	opri di più	
	Gestisci gli	avvisi di sicurezz	za				
	Per movin Ricevi un mes	nenti ssaggio per ogni operazio	one superiore a 2	200 €.		MOD	IFICA
	Servizi di messa "Per movimenti" I Si attiva sul canale	nggistica lo trovi nel regolamento cor SMS.	il nome di "Messa	ıggi di Aler	t – Avviso di Sicurezza" e "Messaggi di Alert	– Avviso Movimenti".	
	3D Secure Per protegger	<b>nline</b> re i tuoi pagamenti e pre	venire eventuali	utilizzi ille	eciti della tua carta.	SEMPRE AT	TIVO
	Imposta l'u	tilizzo della carta	3				_
	Per import Hai impostato	to e tipologia di ac o una soglia massima per	quisto spese in negozi	io e spese	e online	VEDI DET	TAGLI
	Per catego Hai vietato le	Dria spese per: <b>Forniture e s</b> e	ervizi aziendali			VEDI DET	TAGLI
	Per fascia o Hai impostato	Oraria o le fasce orarie per ogni	lunedì, martedì	, giovedì	e venerdì.	VEDI DET	TAGLI
	Per area go La carta non p	eografica può essere utilizzata in A	frica (1), Americ	a central	e, America del nord (2), America del s	VEDI DET	TACLI
	Richiedi inf	formazioni sulla d	carta				
	PIN carta Visualizza il co	odice necessario per prel	evare ed effettu	are acqui	sti.	VISUA	LIZZA
	Metti in pa	usa la carta					
	Per 48 ore Metti in pausa	a la tua carta.				VEDI DET	TAGLI
nexi						Trasparenza Nexi Payments S.p.A. (	Privacy Cookies



4. Se, invece, la tua azienda ha **più carte**, vai alla sezione "**Amministra**" in alto a destra e seleziona dalla lista sotto la carta desiderata per visualizzarne il dettaglio.

			LA TUA CARTA	AMMINISTRA
NEXI Home Documenti Utenti	Gruppi		Ş	<u>esci</u>
Cerca e analizza le tue	e carte aziendali		SCOPRI COME	
Cerca per titolare, gruppo,	, prodotto, banca			
	Settembre 2020	~		
Carte	1.650	Contabilizzato	155.000	),00€
Attive	1.600			
Da attivare	30			
Bloccate	20			
Scadute	0			
Lista carte	C.		SCARICA TUTTI I MO	DVIMENTI
Lista carte Mostra: Carte attive (1.600) 🗸			SCARICA TUTTI I MC Ordina per: Importo	OVIMENTI V
Lista carte Mostra: Carte attive (1.600)			SCARICA TUTTI I MC	
Lista carte Mostra: Carte attive (1.600) V Concordi Lori NEXI CORPORATE ORO VISA		CARTA ATTIVA	SCARICA TUTTI I MO Ordina per: Importo COMMERCIALI   COMMERCIALI Utilizzato d 4.320	DVIMENTI ↓ ITALIA   +4 lel mese 0,50 €
Lista carte Mostra: Carte attive (1.600) V Concordi Lori NEXI CORPORATE ORO VISA		CARTA ATTIVA	SCARICA TUTTI I MO Ordina per: Importo COMMERCIALI   COMMERCIALI Utilizzato d 4.320	DVIMENTI TALIA  +4 lel mese 0,50 € ITALIA  +4
Lista carte Mostra: Carte attive (1.600) V Concordi Lori NEXI CORPORATE ORO VISA Baresi Claudio NEXI CORPORATE ORO VISA		CARTA ATTIVA	SCARICA TUTTI I MO Ordina per: Importo COMMERCIALI COMMERCIALI Utilizzato d 4.320 COMMERCIALI COMMERCIALI Utilizzato d 4.02	DVIMENTI ITALIA   +4 lel mese 1,00 €
Lista carte Mostra: Carte attive (1.600) V Concordi Lori NEXI CORPORATE ORO VISA **** 1234 Baresi Claudio NEXI CORPORATE ORO VISA **** 3758 Antonio di Vincenzo Tiberio		CARTA ATTIVA	SCARICA TUTTI I MC Ordina per: Importo COMMERCIALI   COMMERCIALI Utilizzato d 4.320 COMMERCIALI   COMMERCIALI Utilizzato d 4.02	DVIMENTI
Lista carte Mostra: Carte attive (1.600) V Concordi Lori NEXI CORPORATE ORO VISA THE CORPORATE ORO VISA HEXI CORPORATE ORO VISA THE ATTONIO di Vincenzo Tiberio NEXI CORPORATE VISA THE 8694		CARTA ATTIVA CARTA ATTIVA CARTA ATTIVA	SCARICA TUTTI I MO Ordina per: Importo COMMERCIALI COMMERCIALI Utilizzato d 4.320 COMMERCIALI COMMERCIALI Utilizzato d 4.02 COMMERCIALI LOMBARDIA COMMERCI	DVIMENTI TALLA $  \cdot 4$ lel mese 1,00 $\in$ DALITTALIA lel mese 4,00 $\in$



5. Dal dettaglio della carta puoi impostarne i limiti di spesa per importo e tipologia di acquisto, per fascia oraria oppure puoi metterla in pausa per 48 ore.

Ristrutturazio	oni Rossi srl							
nexi	Home	Gestisci la tua carta	Documenti	Utenti		<u>[?</u>	) දු 🗌	ESCI
		))) Numero carta			Carta di credito utilizzato 1.200,00 €	Disponibilità residua 800,00 €		
			VIJA		Limite mensile	2.000,00€		
	Numero c Hai associato	li riferimento a questa carta il numero	o +39 *******47.			MC	DDIFICA	
	Lo utilizzerer	no per permetterti di ge	stire le tue cart	e, autorizz	are i pagamenti e acquistare online. §	<u>Scopri di più</u>		
	Gestisci gli	avvisi di sicurez	za					
	Per movin Ricevi un mes	n <b>enti</b> saggio per ogni operazi	one superiore a	200 €.		мс	DIFICA	
	Servizi di messa "Per movimenti" l Si attiva sul canale	<b>ggistica</b> o trovi nel regolamento cor SMS.	n il nome di "Mes:	saggi di Aler	t – Avviso di Sicurezza" e "Messaggi di Ale	ert – Avviso Movimenti".		
	Acquista or	nline						
	3D Secure Per protegger	re i tuoi pagamenti e pre	venire eventua	li utilizzi ille	eciti della tua carta.	SEMPRE	ΑΤΤΙVΟ	
	Imposta l'u	tilizzo della cart	а					
	Per import Hai impostato	to e tipologia di ac o una soglia massima per	quisto spese in nego	zio e spese	online	VEDI DE	ETTAGLI	
	Per catego Hai vietato le	oria spese per: <b>Forniture e s</b>	ervizi aziendali	l.		VEDI DE	ETTAGLI	
	Per fascia o Hai impostato	Draria D le fasce orarie per ogni	lunedì, marteo	dì, giovedì	e venerdi.	VEDI DE	TTAGLI	
	Per area ge La carta non p	eografica può essere utilizzata in <b>A</b>	frica (1), Ameri	ica central	e, America del nord (2), America de	VEDI DE I sud	TTAGLI	
	Richiedi inf	ormazioni sulla	carta					
	PIN carta Visualizza il co	odice necessario per pre	levare ed effett	uare acqui	sti.	VISU	IALIZZA	
	Metti in pa	usa la carta						
	Per 48 ore Metti in pausa	i la tua carta.				VEDI DE	ETTAGLI	
nexi						Trasparenz Nexi Payments S.p.J	<b>:a Privacy</b> A. © 2017 P.IVA 04	<b>Cookies</b>



## Come impostare Spending Control per importo e tipologia di acquisto

 Sotto la sezione "Imposta l'utilizzo della carta" scegli l'opzione "Per importo e tipologia di acquisto" cliccando di fianco su "Vedi dettagli". I servizi di Spending Control sono configurabili a seconda del prodotto: per questo potresti trovare opzioni differenti o non modificabili su ogni carta.

Imposta l'utilizzo della carta	
Per importo e tipologia di acquisto Hai impostato una soglia massima per <b>spese in negozio e spese online</b>	VEDI DETTAGLI
Per categoria Hai vietato le spese per: <b>Forniture e servizi aziendali</b>	VEDI DETTAGLI
Per fascia oraria Hai impostato le fasce orarie per ogni <b>lunedì, martedì, giovedì e venerdì</b> .	VEDI DETTAGLI
Per area geografica	

2. Utilizza i pulsanti per attivare o disattivare le tipologie di spesa.

		Imposta pe	r importo		
		** <b>3422</b> Carta	di credito		
	25	00 <i>€</i> 250	0€ 250	O€	
	<b>2.3</b>	ensile Settima	nale Giorna	liero	
Spese online		Spese in negozio		Prelievo	
Spese online	2.500 €	Spese in negozio	2.500€	<b>Prelievo</b> Mensile	2.500 €
<mark>Spese online</mark> Mensile Settimanale	2.500 € 2.500 €	Spese in negozio Mensile Settimanale	2.500 € 2.500 €	Prelievo Mensile Settimanale	2.500 € 2.500 €
<mark>Spese online</mark> Mensile Settimanale Giornaliero	2.500 € 2.500 € 2.500 €	Spese in negozio Mensile Settimanale Giornaliero	2.500 € 2.500 € 2.500 €	Prelievo Mensile Settimanale Giornaliero	2.500 € 2.500 € 2.500 €
<mark>Spese online</mark> Mensile Settimanale Giornaliero	2.500 € 2.500 € 2.500 €	Spese in negozio Mensile Settimanale Giornaliero	2.500 € 2.500 € 2.500 €	Prelievo Mensile Settimanale Giornaliero	2.500 € 2.500 € 2.500 €



3. Se vuoi modificare anche gli importi di ogni periodo temporale (mensile, settimanale e giornaliero) clicca su pulsante blu "**Modifica**" in basso.

ΠΕΧΙ					CHIUDI
		Imposta per imp	orto		
		<b>** 3422</b> Carta di cri	edito		
	2.5	00€ 2.500€	2.50	0€	
	Me	ensile Settimanale	Giorna	liero	
Constanting		Constantine and the		Decliner	
spese online		spese in negozio		Prellevo	
Mensile	2.500 €	Mensile	2.500 €	Mensile	2.500 €
Settimanale	2.500 €	Settimanale	2.500 €	Settimanale	2.500 €
Giornaliero	2.500 €	Giornaliero	2.500 €	Giornaliero	2.500 €

ΠΕΧΙ		снил
	Mensile Settimanale Giornalie	ro
	Limite complessivo	
	1.500€	
	50 € 2.500 €	
Spese online	Spese in negozio	Prelievo
<u>1.500 €</u>	<u>1.500 €</u>	<u>1.500 €</u>
50 € 1.700	ε 50 ε 1.700 ε	50 € 1.700 €
	CONFERMA	



4. Salva le modifiche cliccando sul pulsante blu "**Conferma**" in basso.

пехі					снійді
	Mensile	Settimanale	Giornaliero	)	
	L	imite complessive	0		
		1.500€			
	so €	•	2.500 €		
Spese online		Spese in negozio		Preliev	vo
<u>1.500 €</u>		1.500€		1.500	€
50 € 1.700 €	50 €	1.3	700 E	50 €	1.700 E
	[	CONFERMA	]		

5. Al termine di ogni operazione di modifica, riceverai un codice di 6 cifre via SMS per confermare la tua identità. Inseriscilo e clicca sul pulsante blu "Conferma" posto in basso. Se non hai ricevuto il messaggio con il codice, attendi qualche minuto prima di sollecitare il rinvio cliccando su "Invia di nuovo il codice".

	$\times$
Sei veramente tu?	
Dobbiamo essere certi che il tuo profilo sia al sicuro. Inserisci il codice che ti abbiamo inviato al numero <b>+39</b> ******* <b>17.</b>	
INVIA DI NUOVO IL CODICE	
CONFERMA	
Non chiudere la pagina prima di inserire il codice. Per sicurezza, alla scadenza della sessione di lavoro, è necessario ripetere l'operazione. Inoltre, se sbagli a inserire il codice di conferma cinque volte consecutive l'operazione sarà bloccata e dovrai contattare il Servizio Clienti.	per



### Come impostare Spending Control per fascia oraria

1. Sotto la sezione "Imposta l'utilizzo della carta" scegli l'opzione "**Per fascia oraria**" cliccando di fianco su "**Vedi dettagli**".

Imposta l'utilizzo della carta	
Per importo e tipologia di acquisto Hai impostato una soglia massima per <b>spese in negozio e spese online</b>	VEDI DETTAGLI
Per categoria Hai vietato le spese per: <b>Forniture e servizi aziendali</b>	VEDI DETTAGLI
Per fascia oraria Hai impostato le fasce orarie per ogni <b>lunedì, martedì, giovedì e venerdì</b> .	VEDI DETTAGLI
Per area geografica	

2. Clicca sul pulsante "**Aggiungi limite**" posto al centro per scegliere in quali giorni e ore della settimana vuoi impedire l'utilizzo della carta.

nexi								сніцрі
Limita per fascia oraria Scegli in quali giorni e ore della settimana <b>impedire l'uso della carta</b> .								
		Puoi Diocca		e l'utilizzo per <b>108 ore a settimana</b> . Ne hai ancora a disposizione <b>108</b> .				
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	
	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	



3. Seleziona i giorni della settimana distribuiti centralmente in cui vuoi bloccare l'uso della carta.



4. Specifica gli orari posti sotto i giorni della settimana, poi clicca sul pulsante in basso "**Continua**".

nexi								сніцрі
			Lim	iita per fascia ora	ria			
	Scegli in quali giorni e ore della settimana <b>impedire l'uso della carta</b> . Puoi bloccare l'utilizzo per <b>108 ore a settimana</b> . Ne hai ancora a disposizione <b>108</b> .							
		_			-			
		LU	N MAR M		SAB DO	w		
		0	0:00	✓ 08:00	$\sim$	•		
				CONTINUA				
	Lunedì	Martedi	Mercoledì	Giovedì	Venerdî	Sabato	Domenica	
	-	-	-	-	-	-	-	
		-						



5. Una volta aggiunto il limite di utilizzo della carta, vedrai gli orari specificati sotto i giorni della settimana. Clicca sul pulsante blu **Conferma**" posto in basso per salvare.

ΠΕΧΙ								CHIUDI
			Limi	ta per fascia or	aria			
Scegli in quali giorni e ore della settimana <b>impedire l'uso della carta</b> . Puoi bloccare l'utilizzo per <b>108 ore a settimana</b> . Ne hai ancora a disposizione <b>68</b> .								
	AGGIUNGI LIMITE							
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	
	00:00-08:00 ×	00:00-08:00 ×	00:00-08:00 ×	00:00-08:00 ×	00:00-08:00 ×	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	
	AZZERA LIMITI							
				CONFERMA				

6. Al termine di ogni operazione di modifica, riceverai un codice di 6 cifre via SMS per confermare la tua identità. Inseriscilo e clicca sul pulsante blu "Conferma" posto in basso. Se non hai ricevuto il messaggio con il codice, attendi qualche minuto prima di sollecitare il rinvio cliccando su "Invia di nuovo il codice".

	×
Sei veramente tu?	
Dobbiamo essere certi che il tuo profilo sia al sicuro. Inserisci il codice che ti abbiamo inviato al numero <b>+39</b> ******* <b>17.</b>	
INVIA DI NUOVO IL CODICE	
CONFERMA	
Non chiudere la pagina prima di inserire il codice. Per sicurezza, alla scadenza della sessione di lavoro, è necessario ripetere l'operazione. Inoltre, se sbagli a inserire il codice di conferma per cinque volte consecutive l'operazione sarà bloccata e dovrai contattare il Servizio Clienti.	



### Come bloccare la spendibilità della carta per 48 ore

1. Se vuoi bloccare la spendibilità della carta per 48 ore, vai all'opzione "Per 48 ore", posta sotto la voce "Metti in pausa la carta" e clicca di fianco su "**Vedi dettagli**".

	Richiedi informazioni sulla carta	
	PIN carta Visualizza il codice necessario per prelevare ed effettuare acquisti.	VISUALIZZA
	Metti in pausa la carta	
	Per 48 ore Metti in pausa la tua carta.	VEDI DETTAGLI
ne	KI	Trasparenza Privacy Cookies Nexi Payments S.p.A. © 2017 P.IVA 04107060966

2. Clicca sul pulsante blu "**Conferma**" in basso. Prima che la carta venga messa in pausa, devi inserire il codice di 6 cifre che hai ricevuto via SMS.

Per fascia oraria Hai impostato le fasce or <mark>arie per ogni</mark>	lupedi martedi ninvedi e venerdi 🛛 🗡	VEDI DETTAGLI	
Per area geografica La carta non può essere	Limita per 48h	VEDI DETTAGLI	
Richiedi informazio	~40		
PIN carta Visualizza il codice neces	Stai per mettere la carta in pausa per 48 ore. Potrai riattivarla in anticipo in qualsiasi momento.	VISUALIZZA	
Metti in pausa la ca			
Per 48 ore Metti in pausa la tua cart	C O N F E R M A Carta clonata, rubata o smarrita? Contatta subito Il Servizio Clienti al Numero Verde 800 77 66 44 (Italia) oppure +349 012334455 (estero).	VEDI DETTAGLI	
		Trasparenza Privacy	Cookies



3. Una volta messa in pausa la carta, verranno disabilitate anche le impostazioni di utilizzo della carta. Puoi riattivare la carta in qualsiasi momento prima della scadenza delle 48 ore: dalla pagina di dettaglio della carta oppure dall'area "Gestisci la tua carta".

Imposta l'utilizzo della carta	
Per importo e tipologia di acquisto È stata impostata una soglia massima per <b>spese online, spese in negozio</b> e <b>prelievi</b> .	VEDI DETTAGLI
Per fascia oraria Hai impostato le fasce orarie per ogni <b>lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì</b> e <b>sabato</b>	VEDI DETTAGLI
Per area geografica La carta può essere utilizzata <b>solo in Italia</b> .	VEDI DETTAGLI
Per categoria Hai vietato le spese per: <b>giochi e scommesse, carburante</b> e <b>vendite porta a porta</b> .	VEDI DETTAGLI
Richiedi informazioni sulla carta	
PIN carta Visualizza il codice necessario per prelevare ed effettuare acquisti.	VISUALIZZA
Metti in pausa la carta	
Per 48 ore Metti in pausa la tua carta.	VEDI DETTAGLI
ΠΕΧΙ	Trasparenza Privacy Cookies Nexi Payments S.p.A. © 2017 P.IVA 04107060966



### Come verificare lo stato della carta dall'App Nexi Pay

- Se sei già registrato, accedi all'App Nexi Pay. Se non sei registrato, clicca sull'azione "Registrati". Se hai bisogno di supporto consulta la "Guida alla registrazione" tramite <u>questo link</u>.
- 2. Se possiedi più di una Carta Nexi, scegli per quale carta vuoi verificare lo stato utilizzando le frecce che trovi ai lati della pagina. Trascina la carta con il dito verso il basso finchè non comparirà in primo piano la tua preferenza. Se la carta è bloccata verrà rappresentata con sopra il testo "carta in pausa".
- 3. In alternativa, entra nella sezione "Gestisci carta" cliccando la seconda icona da sinistra nella barra di navigazione in basso e cliccando sulla card "**Pausa e blocco carta**".
- 4. All'interno della sezione "Pausa e blocco carta", clicca sul box relativo allo stato di pausa.





5. All'atterraggio sulla schermata "**Metti in pausa per 48 ore**" è possibile verificare se la carta si trova in stato "pausa".





# App Nexi Pay

L'App per avere sempre con te tutti i servizi di gestione, consultazione e pagamento della tua Carta.

