

# **Guida all'abilitazione dei gestionali di tesoreria**

## Indice

- Indice 2
- Introduzione alla funzionalità 3
- Come creare un ClientID 5
- Come gestire le Corporate Pay 10

## Introduzione alla funzionalità

In questa guida ti illustriamo come abilitare i gestionali di tesoreria, come prima cosa assicurati che l'azienda abbia sottoscritto il servizio di almeno un gestionale di tesoreria abilitato su Nexi.

1. Se **non è stata ancora effettuata una registrazione** sul Portale Aziende invita l'Amministratore ad effettuarla a [questo link](#), cliccando su **"Registrati"**.

Per saperne di più consulta le nostre guide a [questo link](#).

Se invece la tua azienda ha già effettuato una registrazione clicca su **"Accedi"**.

2. Dopo aver effettuato l'accesso, in homepage, dal menù in alto a destra, seleziona il tab **"Amministra"**.

Ristrutturazioni Rossi srl

LA TUA CARTA **AMMINISTRA**

nexi Home Documenti Utenti Gruppi Servizi aggiuntivi

Cerca e analizza le tue carte aziendali SCOPRI COME

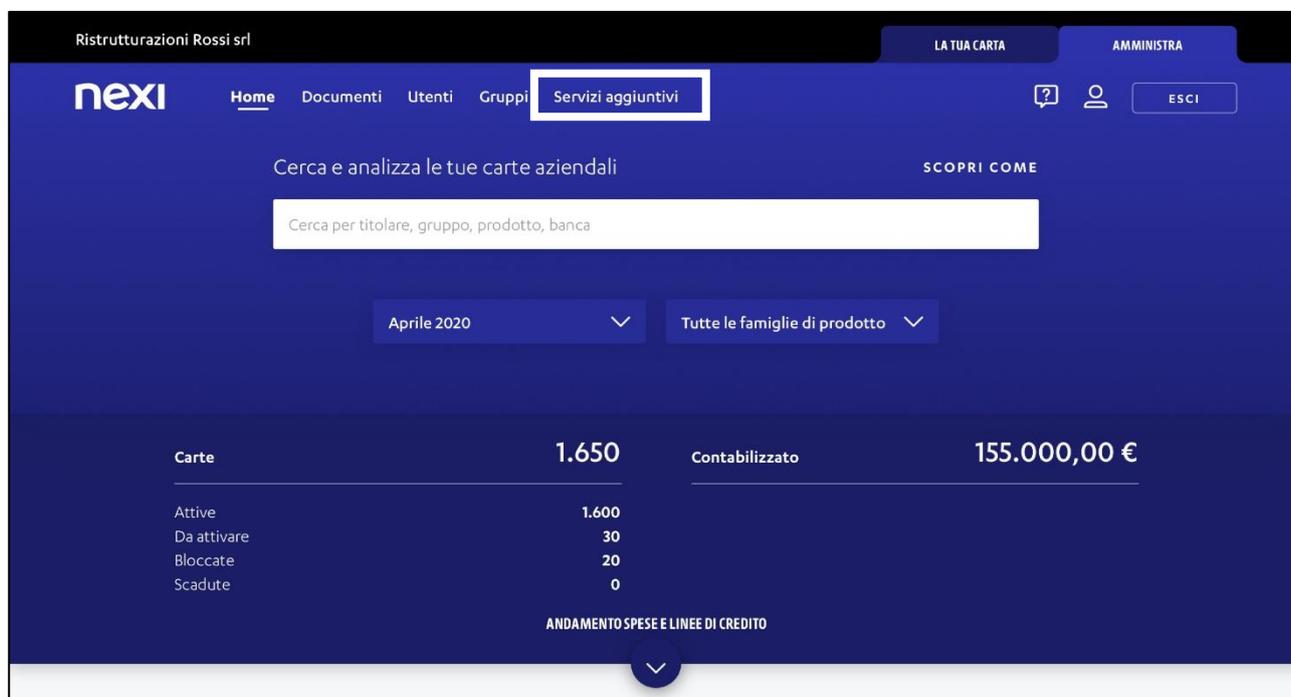
Cerca per titolare, gruppo, prodotto, banca

Aprile 2020 Tutte le famiglie di prodotto

Carte	1.650	Contabilizzato	155.000,00 €
Attive	1.600		
Da attivare	30		
Bloccate	20		
Scadute	0		

ANDAMENTO SPESE E LINEE DI CREDITO

3. Accedi alla sezione dedicata cliccando su **“Servizi aggiuntivi”**. Se non la trovi, verifica che l’azienda abbia sottoscritto il servizio di almeno un gestionale di tesoreria abilitato su Nexi.



The screenshot shows the 'Servizi aggiuntivi' (Additional Services) section of the Nexi portal. The page title is 'Ristrutturazioni Rossi srl'. The navigation menu includes 'Home', 'Documenti', 'Utenti', 'Gruppi', and 'Servizi aggiuntivi' (highlighted). The main content area features a search bar with the placeholder text 'Cerca e analizza le tue carte aziendali' and 'SCOPRI COME'. Below the search bar are two dropdown menus: 'Aprile 2020' and 'Tutte le famiglie di prodotto'. A summary table displays the following data:

Carte	1.650	Contabilizzato	155.000,00 €
Attive	1.600		
Da attivare	30		
Bloccate	20		
Scadute	0		

Below the table, there is a section titled 'ANDAMENTO SPESE E LINEE DI CREDITO' with a downward arrow.

Se l’azienda dispone di un **sistema gestionale “proprietario”** puoi saltare i prossimi step e proseguire dalla sezione “Come gestire le Corporate Pay” [a pagina 10](#), se invece dispone di un **sistema gestionale “commerciale”** procedi con gli step che seguono.

## Come creare un ClientID

1. Per prima cosa è necessario generare un ClientID, ovvero un codice di abilitazione da utilizzare sul **sistema gestionale "commerciale"**. Per ottenerlo clicca su **"Crea Client ID"**.

Ristrutturazioni Rossi srl

LA TUA CARTA AMMINISTRA

nexi Home Documenti Utenti Gruppi Servizi aggiuntivi

ESCI

### Abilita i gestionali di tesoreria

Da questa sezione potrai **completare l'attivazione** dei gestionali di tesoreria utilizzati dalla tua azienda. In base ai servizi attivi, potrai ottenere i codici per l'abilitazione dei singoli gestionali e delle **Corporate Pay** al loro interno.

Piteco

Completa l'attivazione del gestionale ottenendo i codici e inizia subito a utilizzare le tue Corporate Pay su Piteco.

Servizi attivi  
CONSULTAZIONE E GESTIONE

#### Codici di accesso

Questo è il primo step per procedere con l'attivazione del gestionale: crea il tuo **Client ID**, il codice che ti permetterà di abilitare l'utilizzo delle Corporate Pay al suo interno. Ti ricordiamo che per farlo devi essere in possesso del **file JWK** generato su Piteco.

[SCOPRI COS'È IL FILE JWK](#)

#### Gestione Corporate Pay

È necessario essere in possesso di almeno un Client ID in stato di attivazione o attivo per poter accedere alla sezione di gestione delle Corporate Pay. Il PAN-Alias, ti servirà per iniziare a utilizzarla sul tuo gestionale di tesoreria.

**CREA CLIENT ID**

GESTISCI

2. Per procedere con la creazione del codice ti verrà richiesto di inserire il **file JWK**. Il file **deve essere generato sul sistema gestionale "commerciale"**, ad esempio Piteco, ed è utilizzabile per la creazione di **un solo** ClientID.

**nexi** CHIUDI

Crea Client ID

Per procedere alla creazione del tuo codice di accesso **Client ID** hai bisogno del **file JWK** generato su Piteco.

Trascina qui il tuo file  
oppure [CARICA DAL COMPUTER](#)

I formati consentiti sono .json - max 1 MB.

---

Il Client ID generato sarà un codice alfanumerico, se vuoi puoi inserire una nota per renderlo più riconoscibile.

Max 120 caratteri

Scrivi nota (opzionale)

3. Poiché il ClientID che verrà generato sarà un codice alfanumerico, per renderlo più riconoscibile, avrai la possibilità di aggiungere una nota per identificare in quale installazione è stato utilizzato.

**nexi** CHIUDI

Crea Client ID

Per procedere alla creazione del tuo codice di accesso **Client ID** hai bisogno del **file JWK** generato su Piteco.

Trascina qui il tuo file  
oppure [CARICA DAL COMPUTER](#)  
I formati consentiti sono .json - max 1 MB.

---

Il Client ID generato sarà un codice alfanumerico, se vuoi puoi inserire una nota per renderlo più riconoscibile.

Scrivi nota (opzionale) Max 120 caratteri

[AVANTI](#)

4. Per procedere clicca su **"Avanti"**, ti verrà richiesto di inserire il **codice di sicurezza OTP** per confermare l'operazione.

5. **Copia** il codice generato che visualizzerai nella pagina di esito ed incollalo all'interno del sistema gestionale "commerciale" per procedere con l'attivazione.

Ti ricordiamo che tutti i ClientID creati dall'azienda possono essere copiati anche dall'area dedicata al sistema gestionale "commerciale" nella sezione "Servizi Aggiuntivi", avrai 3 giorni di tempo prima che scadano.

Ristrutturazioni Rossi srl

LA TUA CARTA AMMINISTRA

nexi Home Documenti Utenti Gruppi Servizi aggiuntivi

Il Client ID è stato copiato

### Abilita i gestionali di tesoreria

Da questa sezione potrai **completare l'attivazione** dei gestionali di tesoreria utilizzati dalla tua azienda. In base ai servizi attivi, potrai ottenere i codici per l'abilitazione dei singoli gestionali e delle **Corporate Pay** al loro interno.

Piteco

Completa l'attivazione del gestionale ottenendo i codici e inizia subito a utilizzare le tue Corporate Pay su Piteco.

Servizi attivi  
CONSULTAZIONE E GESTIONE

#### Codici di accesso

Questo è il primo step per procedere con l'attivazione del gestionale: crea il tuo **Client ID**, il codice che ti permetterà di abilitare l'utilizzo delle Corporate Pay al suo interno. Ti ricordiamo che per farlo devi essere in possesso del **file JWK** generato su Piteco.

SCOPRI COS'È UN FILE JWK

<b>00765e3fg098765514rfgg2356317y6547999</b> <small>Utenza assegnata a Maria Rosa</small>	Stato Client ID <b>ATTIVO</b>	Data di attivazione 06.09.2021	<b>COPIA</b>
--	----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Se l'azienda utilizza un sistema gestionale "commerciale", per poter procedere con la gestione delle Corporate Pay, è **necessario creare almeno un ClientID** ed incollarlo nel gestionale per completare la procedura di attivazione. Inoltre, ogni ClientID creato **ha un limite di tempo per poter essere utilizzato**, potrai vederne lo stato dall'area dedicata al gestionale nella sezione "Servizi Aggiuntivi". È possibile creare un numero illimitato ClientID, per ogni creazione è però richiesto un **nuovo file JWK**.

## Come gestire le Corporate Pay

1. Per gestire, attivare e disattivare le Corporate Pay accedi alla sezione dedicata cliccando sul bottone blu **"Gestisci"** in fondo alla pagina.

Ristrutturazioni Rossi srl

LA TUA CARTA AMMINISTRA

nexi Home Documenti Utenti Gruppi Servizi aggiuntivi

ESCI

### Abilita i gestionali di tesoreria

Da questa sezione potrai **completare l'attivazione** dei gestionali di tesoreria utilizzati dalla tua azienda. In base ai servizi attivi, potrai ottenere i codici per l'abilitazione dei singoli gestionali e delle **Corporate Pay** al loro interno.

**Piteco**

Completa l'attivazione del gestionale ottenendo i codici e inizia subito a utilizzare le tue Corporate Pay su Piteco.

Servizi attivi  
CONSULTAZIONE E GESTIONE

#### Codici di accesso

CREA CLIENT ID

Questo è il primo step per procedere con l'attivazione del gestionale: crea il tuo **Client ID**, il codice che ti permetterà di abilitare l'utilizzo delle Corporate Pay al suo interno. Ti ricordiamo che per farlo devi essere in possesso del **file JWK** generato su Piteco.

SCOPRI COS'È UN FILE JWK

<b>00765e3fg098765514rfgg2356317y6547999</b>	Stato Client ID <b>ATTIVO</b>	Data di attivazione <b>06.09.2021</b>	COPIA
Utenza assegnata a Maria Rosa			

#### Gestione Corporate Pay

Accedi all'elenco delle carte per poterle attivare o disattivare. Se stai attivando una carta per la prima volta, al termine del processo ricordati di copiarne il **PAN-Alias**, ti servirà per iniziare a utilizzarla sul tuo gestionale di tesoreria.

**GESTISCI**

2. Per attivare le Corporate Pay, selezionalo cliccando sulle caselle che trovi all'interno dell'elenco e clicca su bottone blu **"Conferma"** presente in fondo alla pagina. Ti verrà richiesto di inserire il codice di sicurezza OTP per completare il processo.

**nexi** CHIUDI

**Gestisci le Corporate Pay**

Seleziona le carte che vuoi attivare per poterle utilizzare all'interno dei gestionali di tesoreria.  
Se stai attivando una carta per la prima volta ricordati che, al termine del processo, dovrai copiarne il PAN-Alias sul gestionale per poterla abilitare all'utilizzo. Conferma le tue scelte per terminare il processo.

**** * 1221	TITOLARE: MARIO ROSSI COMMERCIALI   COMMERCIALI ITALIA   +4	<input type="checkbox"/>
**** * 7766	TITOLARE: CARLO VERDI COMMERCIALI   COMMERCIALI ITALIA   +4	<input type="checkbox"/>
**** * 9999	TITOLARE: MARIA ROSA COMMERCIALI   COMMERCIALI ITALIA   +4	<input type="checkbox"/>

**CONFERMA**

3. Una volta ultimato il processo compariranno in pagina i Pan-alias relativi alle Corporate Pay attivate. **Se stai attivando una carta per la prima volta** ricorda di copiarne il Pan-alias, cliccando sulla voce **"Copia"** alla sua destra, sul sistema gestionale per poterla abilitare all'utilizzo.

**nexi** CHIUDI

**Gestisci le Corporate Pay**

Seleziona le carte che vuoi attivare per poterle utilizzare all'interno dei gestionali di tesoreria.  
Se stai attivando una carta per la prima volta ricordati che, al termine del processo, dovrai copiarne il PAN-Alias sul gestionale per poterla abilitare all'utilizzo. Conferma le tue scelte per terminare il processo.

**** * 1221	TITOLARE: MARIO ROSSI COMMERCIALI   COMMERCIALI ITALIA   +4	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------	--	-------------------------------------

Pan-alias  
**9876 1111 3474 9999** **COPIA**

- Per disattivare una Corporate Pay deselezionala dall'elenco facendo click nuovamente sulla casella di riferimento e clicca poi su bottone blu **"Conferma"** in fondo alla pagina. Ricorda che il click su "Conferma" è necessario per completare il processo. Una volta disattivata, non potrà più essere utilizzata all'interno del sistema gestionale.

**nexi** CHIUDI

Gestisci le Corporate Pay

Seleziona le carte che vuoi attivare per poterle utilizzare all'interno dei gestionali di tesoreria.  
Se stai attivando una carta per la prima volta ricordati che, al termine del processo, dovrai copiarne il PAN-Alias sul gestionale per poterla abilitare all'utilizzo. Conferma le tue scelte per terminare il processo.

**** * 1221	TITOLARE: MARIO ROSSI COMMERCIALI   COMMERCIALI ITALIA   +4	<input checked="" type="checkbox"/>
Pan-alias <b>9876 1111 3474 9999</b> COPIA		
**** * 7766	TITOLARE: CARLO VERDI COMMERCIALI   COMMERCIALI ITALIA   +4	<input type="checkbox"/>
**** * 9999	TITOLARE: MARIA ROSA COMMERCIALI   COMMERCIALI ITALIA   +4	<input checked="" type="checkbox"/>

**CONFERMA**



# App Nexi Pay

L'App per avere sempre con te tutti i servizi di gestione, consultazione e pagamento della tua Carta.



nexi