

Guida al servizio estratto conto online

Indice

• Indice	2
 1. Scopri il servizio di estratto conto online	
• Come visualizzare gli estratti conto	3
• Come scaricare gli estratti conto	4
• Come visualizzare gli estratti conto tramite l'App Nexi Pay	5
• Come scaricare gli estratti conto tramite l'App Nexi Pay	6
• Come scaricare gli estratti conto dei mesi precedenti	7
• Scegli come ricevere gli estratti conto	10
• Scegli come ricevere gli estratti conto tramite l'App Nexi Pay	13

In portale aziende puoi:

- **Scaricare** i tuoi estratti conto in formato **PDF**, **XLS** (Excel) e **TXT**.
- Scegliere se **ricevere** l'estratto conto **online** o in versione **cartacea**.

Come visualizzare gli estratti conto

1. Accedi al Portale Aziende da [questo link](#).
2. Se la tua azienda possiede **una sola carta**, puoi vedere l'estratto conto nell'area **"Documenti"** che trovi nel menu in alto a sinistra.



3. Se la tua azienda possiede **più carte**, accedi **prima** alla sezione **"Amministra"** in alto a destra e poi clicca su **"Documenti"**, che trovi nel menu in alto a sinistra.



Come scaricare gli estratti conto

1. In area **"Documenti"** potrai scaricare gli estratti conto selezionando la voce corrispondente al mese interessato tramite il menu a tendina. Sotto vedrai il conto bancario sul quale giungerà l'addebito. Inoltre, potrai scaricare l'estratto conto in formato **PDF**, **XLS** e **TXT**.

The screenshot displays the 'Documenti' (Documents) section of the Nexi online banking interface. The header includes the Nexi logo, navigation links (Home, Documenti, Gruppi), and user account options (LA TUA CARTA, AMMINISTRA, ESCI).

Documenti

Estratto conto

Scarica i tuoi estratti conto in formato PDF o Excel. Se un E/C non è disponibile, quel mese è stata inviata la versione cartacea oppure non sono stati effettuati movimenti. In caso contrario, attendi qualche giorno.

Ricorda che i formati Excel e Txt sono disponibili solo per gli ultimi tre mesi.

Attuale modalità di ricezione dell'estratto conto: **2 online e 1 cartaceo**

Month: **Ottobre 2020** | Positions: **Tutte**

Banca 1 000000000000
Estratto conto ottobre 2020

Banca 2 000000000001
Estratto conto ottobre 2020

Format options: **PDF** | **XLS** | **TXT**

Prospetto movimenti

In questa sezione puoi scaricare l'elenco completo di tutti i movimenti dell'intera partita IVA pubblicati in estratto conto mensile. Per una descrizione dettagliata di tutte le voci presenti all'interno del file consulta la [guida](#).

Se il file scaricato non contiene informazioni, nel mese selezionato non sono stati effettuati movimenti. Verifica in homepage la movimentazione delle carte.

Month: **Ottobre 2020**

Estratto conto ottobre 2020

Format options: **XLS** | **TXT**

Dettaglio movimenti

Scarica informazioni aggiuntive dei movimenti dell'intera partita IVA. Avrai, se comunicati dagli esercenti, dettagli maggiori riguardo le **trasferte** e le **fatture pagate**. Potrai scaricare il **documento mensile**, generato automaticamente per te, o selezionare il **periodo di tuo interesse**. Per una descrizione dettagliata di tutte le voci presenti all'interno del file consulta la [guida](#).

Non trovi l'estratto conto? Potrebbe essere per 2 motivi:

- **Non hai effettuato movimenti** in quel determinato mese o **la posizione della tua carta non era attiva** in quel mese.
- L'estratto conto **non è ancora stato pubblicato**. Ti avviseremo tramite email non appena sarà pubblicato sul Portale nei primi giorni del mese successivo.

Come visualizzare gli estratti conto tramite l'App Nexi Pay

1. Se sei già registrato, **"Accedi"** all'App Nexi Pay. Se non sei registrato, seleziona **"Registrati"**. Se hai bisogno di supporto consulta la "Guida alla registrazione" che puoi trovare a [questo link](#).
2. In homepage seleziona la carta di cui vuoi consultare l'estratto conto, scorri verso il basso e clicca sull'azione **"Vai agli estratti conto"**. In questa sezione potrai visualizzare dall'**ultimo estratto conto disponibile** fino ad un massimo storico di **24 mesi**. Se avessi bisogno di documenti degli anni precedenti, contatta il Servizio Clienti, troverai i numeri nella sezione **"Assistenza"**.



Come scaricare gli estratti conto tramite l'App Nexi Pay

Potrai scaricare gli estratti conto selezionando la voce corrispondente al mese interessato. Se un estratto conto **non è disponibile**, è perché in quel mese non sono stati effettuati movimenti. I nuovi estratti conto saranno scaricabili nei primi giorni del mese successivo a quello di riferimento. Se la tua è una carta familiare, ti ricordiamo che l'estratto conto è visualizzabile dal titolare della carta principale.

←

CARTA NEXI ▾

?

ESTRATTO CONTO

In questa sezione puoi scaricare i tuoi estratti conto in formato digitale. Se un estratto conto non è disponibile, in quel mese non sono stati effettuati movimenti.

Ultimo estratto conto disponibile

GEN 2021	Estratto conto chiuso il 31 Gen 2021	451,65 € PT 450
---------------------	---	---------------------------

Estratti conto precedenti GESTISCI

DIC 2020	Chiuso il 31 Dic 2020	Non disponibile
NOV 2020	Chiuso il 30 Nov 2020	2.091,90 € PT 2090
OTT 2020	Chiuso il 31 Ott 2020	1.093,04 € PT 1092

🏠

Gestisci

📄

Paga

💖

iosi

👑

Premium

Come scaricare gli estratti conto dei mesi precedenti

Con la modalità di ricezione online, puoi scaricare gli estratti conto degli ultimi 24 mesi in formato PDF e degli ultimi 3 mesi in formato XLS e TXT.

1. Se la tua azienda possiede **una sola carta** vai alla sezione **"Documenti"** nel menu in alto a sinistra e seleziona il mese interessato tramite il menu a tendina. Decidi poi se scaricare l'estratto conto di quel mese nei formati disponibili PDF, XLS e TXT.

The screenshot shows the Nexi web interface for 'Ristrutturazioni Rossi srl'. The top navigation bar includes 'Home', 'Documenti' (highlighted), 'Utenti', and 'Gruppi'. On the right of the bar are icons for help, user profile, and an 'ESCI' button. The main content area is titled 'Documenti' and contains a section for 'Estratto conto'. This section explains that users can download statements in PDF, Excel, or TXT formats, with a note that Excel and TXT are only available for the last three months. It shows the current reception mode is 'online' with a 'MODIFICA' button. A dropdown menu is set to 'Mese: Ottobre 2020'. Below this, the account number 'Banca 0000000000001' and the statement date 'Estratto conto ottobre 2020' are displayed. At the bottom right, there are buttons for 'PDF', 'XLS', and 'TXT' formats, with 'PDF' being the selected option.

2. Se la tua azienda ha **più carte** appoggiate su banche differenti puoi scaricare il **Prospetto movimenti** sempre nell'area **"Documenti"**, sotto la sezione **Estratto conto**. Seleziona il mese dal menu a tendina e clicca sul formato desiderato in XLS oppure in TXT. Il prospetto mensile contiene tutti i movimenti effettuati con le carte aziendali in quel mese ed è disponibile per gli ultimi 3 mesi. Ricorda che puoi sempre verificare se hai effettuato movimenti in **"Home"** se possiedi una sola carta e in **"Amministra"** se possiedi più carte.

Prospetto movimenti

In questa sezione puoi scaricare l'elenco completo di tutti i movimenti dell'intera partita IVA pubblicati in estratto conto mensile.

Se il file scaricato non contiene informazioni, nel mese selezionato non sono stati effettuati movimenti. Verifica in homepage la movimentazione delle carte.

Mese: Ottobre 2020

Estratto conto ottobre 2020

XLS | TXT

- Se tu o i dipendenti della tua azienda effettuate molte trasferte, nel **Dettaglio movimenti** trovi informazioni aggiuntive relative alle spese di viaggio sostenute (es. hotel, biglietteria aerea o ferroviaria, noleggio veicoli) se rese disponibili dagli esercenti. Se la tua azienda possiede carte Nexi Corporate Pay, al suo interno puoi visualizzare i dati delle spese effettuate con le carte virtuali. Seleziona il mese e scarica il documento nel formato che preferisci. Puoi scegliere fra XLS, TXT o CSV, cliccando sulla relativa voce. In alternativa puoi effettuare il download per un periodo specifico.

Dettaglio movimenti

Scarica **informazioni aggiuntive** dei movimenti dell'intera partita IVA. Avrai, se comunicati dagli esercenti, dettagli maggiori riguardo le **trasferte** e le **fatture pagate**. Potrai scaricare il **documento mensile**, generato automaticamente per te, o selezionare il **periodo di tuo interesse**. Per una descrizione dettagliata di tutte le voci presenti all'interno del file consulta la [guida](#).

Se il file scaricato non contiene informazioni, nel periodo selezionato non sono stati effettuati movimenti. Verifica in homepage la movimentazione delle carte.

Seleziona Mese

Troverai dettagli rispetto alla movimentazione delle carte e addebiti ricevuti rispetto al mese selezionato.

Mese: Ottobre 2020

Dettaglio movimenti ottobre 2020

XLS | TXT | CSV

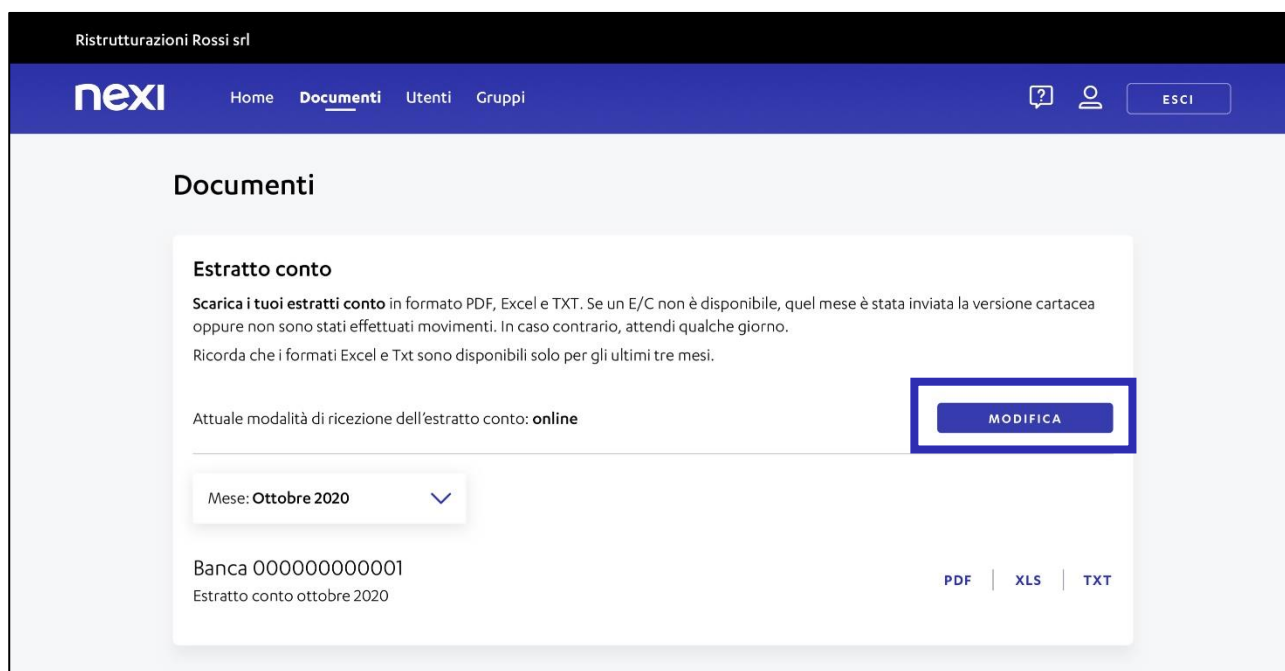
Seleziona periodo

Scegli tra gli ultimi 60 giorni per un massimo di 7 giorni consecutivi il periodo per cui vuoi scaricare il Dettaglio movimenti. Il documento contiene unicamente dettagli rispetto alla movimentazione delle carte.

Seleziona periodo

Scegli come ricevere gli estratti conto

1. Nell'area **"Documenti"**, selezionabile dal menu in alto a sinistra, puoi impostare la modalità con cui ricevi l'estratto conto cliccando sul bottone blu **"Modifica"** posizionato a destra.



2. Se la tua azienda possiede **solo una carta** scegli se vuoi ricevere l'estratto conto solo online (questa modalità è comunque sempre attiva) o se abilitare anche la versione cartacea, disponibile alle condizioni economiche previste. Puoi attivare o disattivare la ricezione dell'estratto conto cartaceo tramite il pulsante presente sotto alla voce "Estratto conto cartaceo". Per confermare la tua scelta clicca sul pulsante blu **"Avanti"** in fondo alla pagina.



CHIUDI

Estratto conto

Puoi consultarlo online gratuitamente e decidere di riceverlo anche in formato cartaceo a pagamento. Potrai cambiare la tua preferenza in qualsiasi momento, ma effettua la modifica entro le 19:00 del giorno di chiusura dell'estratto conto per renderla effettiva sul mese in corso.



Estratto conto online

Ti invieremo un'email quando un nuovo estratto conto sarà disponibile: potrai consultarlo online, **gratuitamente**.

Sempre attivo



Estratto conto cartaceo

Invieremo la versione cartacea al tuo domicilio, al **costo di 1,15 €** per estratto conto.

☒

AVANTI

Nel caso in cui la registrazione sia effettuata dopo le ore 19:00 dell'ultimo giorno di chiusura del tuo estratto conto, lo stesso ti sarà inoltrato gratuitamente a partire dal mese successivo, mentre per il mese in corso sarà addebitato il costo di €1,15.

Ricorda: Se sei Amministratore e hai creato un Amministratore ad interim, solo quest'ultimo potrà modificare la modalità di ricezione. In qualsiasi momento puoi tornare a gestire le modifiche sospendendo l'Amministratore ad interim.

3. Se la tua azienda possiede **più carte**, puoi scegliere di abilitare la modalità di ricezione cartacea per ogni banca d'appoggio. Potrai selezionarle cliccando all'interno dei box di fianco a ciascun nome. Clicca sul bottone blu **"Conferma"** in fondo alla pagina per salvare le modifiche.



CHIUDI

Estratto conto

Seleziona gli estratto conto che vuoi ricevere in modalità **cartacea**, li riceverai al tuo domicilio al costo di 1,15 € per E/C.

Potrai cambiare idea in qualsiasi momento, ma effettua la modifica entro le 19:00 del giorno di chiusura dell'estratto conto per renderla effettiva sul mese in corso.

La versione online sarà sempre consultabile **gratuitamente**.

Seleziona tutti

Banca 1 000000000000

Banca 2 000000000001

Banca 3 000000000000

Banca 3 000000000000

Banca 3 000000000000

Selezionati (5)

☐
☐
☐
☐
☐
☒

1 2 3 4 5

ANNULLA

CONFERMA

Nel caso in cui la registrazione sia effettuata dopo le ore 19:00 dell'ultimo giorno di chiusura del tuo estratto conto, lo stesso ti sarà inoltrato gratuitamente a partire dal mese successivo, mentre per il mese in corso sarà addebitato il costo di €1,15.

Scegli come ricevere gli estratti conto tramite l'App Nexi Pay

1. Se desideri modificare o impostare la modalità di ricezione degli estratti conto, dall'homepage dell'app entra nella sezione **"Estratto conto"** e di seguito clicca su **"Gestisci"**.



2. Scegli se vuoi ricevere l'estratto conto solo **online** (questa modalità è comunque sempre attiva) o se abilitare anche la **versione cartacea**, disponibile alle condizioni economiche previste. Puoi attivare o disattivare la ricezione dell'estratto conto cartaceo tramite il pulsante sulla destra a fianco alla voce "**Cartaceo**".
3. Per confermare la tua scelta clicca su "**Avanti**".

← **ESTRATTO CONTO** ⓘ

Puoi consultarlo online e decidere di ricevere anche la versione cartacea.

Online Sempre Attivo

Ricevi una email per informarti della pubblicazione online di un nuovo estratto conto.

Cartaceo 🔘

Ricevi l'estratto conto al tuo domicilio gratuitamente.

Effettua la modifica entro le 19:00 del giorno di chiusura dell'estratto conto per renderla effettiva sul mese in corso.

AVANTI

4. Per salvare la tua modifica, ti verrà inviato un codice di sicurezza temporaneo (OTP) via SMS o notifica. Utilizzalo all'interno della pagina di verifica d'identità. Se non hai ricevuto il messaggio con il codice, attendi qualche minuto prima di sollecitare il rinvio cliccando su "**Non hai ricevuto il codice?**".
5. Dopo aver inserito il codice di sicurezza, la tua scelta sarà registrata e comincerai a ricevere l'estratto conto nella modalità richiesta. Se hai effettuato la modifica entro le 19:00 del giorno di chiusura dell'estratto conto, questa sarà effettiva sul mese in corso.



App Nexi Pay

L'App per avere sempre con te tutti i servizi di gestione, consultazione e pagamento della tua Carta.



nexi