

A young woman with dark hair tied back, wearing a denim apron over a red top, is looking down at a tablet computer she is holding. She is smiling slightly. The background is a bakery or cafe with glass display cases containing pastries and breads.

nexi
every day, every pay

Un giorno
con un solo
POS accetterai
qualsiasi
pagamento.

Quel giorno
è oggi.

Sodexo e Nexi

Insieme per migliorare l'esperienza di incasso e pagamento degli esercenti e dei loro clienti.

Grazie a questa partnership, puoi accettare sui tuoi POS anche i principali buoni pasto, oltre ai pagamenti con carte di credito, prepagate, carte di debito. Questa soluzione pensata per i punti vendita fisici in ambito ristorazione garantisce una ottimizzazione del punto vendita, perché libera spazio in cassa grazie all'utilizzo di un unico POS, rende più fluida e veloce l'esperienza di pagamento per i clienti e garantisce inoltre un risparmio sui costi di gestione.



Il Partner



Sodexo, leader mondiale nei servizi per la Qualità della vita, opera, tra gli altri, nel settore degli employee benefits per le aziende. Pass Lunch Card è il buono pasto elettronico sicuro e semplice da utilizzare, facilmente gestibile da ogni affiliato tramite il portale dedicato. Grazie alla partnership con Nexi, gli affiliati abilitati potranno utilizzare il loro POS bancario per accettare anche le transazioni con buoni pasto Pass Lunch Card.

Buoni Pasto Sodexo

Nexi offre la possibilità di gestire i buoni pasto Sodexo utilizzando lo stesso terminale POS usato abitualmente per accettare le carte di pagamento. Per accettare i buoni pasto è sufficiente accedere all'Area dedicata, tramite il Menù "Altro".



ACCESSO MENÙ "SERVIZI"



Per accedere all'area dedicata ai Servizi Aggiuntivi ed usufruire di tutte le funzionalità disponibili si deve:



Per navigare le diverse voci del Menù si dovranno usare i tasti
▲ (sopra)
▼ (sotto)



Il POS torna alla schermata delle funzionalità Standard dopo due minuti oppure immediatamente premendo il TASTO ROSSO.

ACCETTAZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI



Dall'ELENCO SERVIZI:
Selezionare BUONI PASTO e confermare con TASTO VERDE.



Da questo momento il POS mostrerà il messaggio 'INSERISCI CARTA' per gestire i buoni pasto come segue:



Inserire la carta nel lettore POS ed attendere la verifica Online della disponibilità dei buoni pasto elettronici spendibili.

A seguire il POS mostrerà il numero dei buoni pasto elettronici presenti sulla carta raggruppati per valore unitario.



Da questo Menù sarà possibile:
Eseguire una Stampa informativa del residuo buoni pasto elettronici prima della transazione premendo il TASTO F1.

Eseguire un pagamento premendo il TASTO VERDE;

Per Annullare premere il TASTO ROSSO.



Inserire l'importo del pasto e confermare premendo il TASTO VERDE.



Selezionare tramite le frecce la scelta e poi premere il TASTO VERDE.



Premere TASTO VERDE per confermare accettazione buoni pasto elettronici o premere TASTO ROSSO per Annullare.

A transazione conclusa correttamente il POS emetterà due copie scontrino, una per esercente e una per titolare carta.

RISTAMPA SCONTRINO

STORNO BUONI



In questo Menù saranno presenti le seguenti voci:

CASSIERE
RISTAMPA SCONTRINO



Selezionando RISTAMPA SCONTRINO dal MENU CASSIERE è possibile richiedere la copia dello scontrino relativo all'ultimo buono accettato.



Sarà possibile completare un'operazione di storno buoni pasto elettronici solo dell'ultima operazione effettuata.

Selezionare voce STORNO BUONI e confermare con TASTO VERDE;



Inserire Password che corrisponde alle ultime due cifre del codice TML riportato sullo scontrino.

STORNO BUONO PASTO
INSERISCI PASSWORD
ANNULLA



Per accedere alla funzione STORNO: selezionare voce GESTORE dall'Elenco Servizi e confermare con TASTO VERDE.

GESTORE
STORNO BUONI
ELENCO SERVIZI



Inserire la stessa carta utilizzata per l'ultima operazione di buoni pasto elettronici e confermare con TASTO VERDE; Estrarre la carta e premere il TASTO VERDE per uscire dal Menù Storno.

SODEXO - RIEPILOGO
IMPORTO 0,01 EUR
1 X 0.01 EUR
ANNULLA CONFERMA

ELENCO SERVIZI



Con questa funzione sarà possibile eseguire una stampa dettagliata della Configurazione del Terminale utile per conoscere i servizi attivi.

CONFIGURAZIONE



Da questa funzione sarà possibile eseguire una Stampa della configurazione del Terminale contenente.

I dati di connessione (IP, porta e tipo di protocollo) contenuti nei parametri locali.

MENÙ INSTALLATORE



In questo Menù saranno presenti le seguenti voci:

INSTALLATORE
AGGIORNA SERVIZI
CONFIGURAZIONE
RESET

Tutte le funzioni contenute nel seguente Menù sono ad uso esclusivo dell'Assistenza Clienti Nexi.

Procedura di emissione fattura verso Sodexo



Accedere al portale **affiliati.mycardsodexo.it**, utilizzando le credenziali di accesso ricevute via email, all'indirizzo comunicato nel contratto di convenzionamento dai referenti Sodexo.

Ogni mese le transazioni dei buoni pasto elettronici effettuate vengono rendicontate automaticamente in una pro-forma che può essere convertita in fattura e inviata al sistema di interscambio (SDI).



Cliccare sulla voce **Fatture da Emettere** dal menù a sinistra per visualizzare le proforma disponibili;

Compilare il campo numero con il numero progressivo che tale fattura dovrà avere nella contabilità e selezionare la data corretta di emissione della fattura. Premere Salva per salvare le informazioni e avviare il processo di fatturazione e invio a SDI.



In ogni momento è possibile monitorare lo stato delle fatture inviate a SDI con i sistemi Sodexo, cliccando sulla voce **Stato Fatture già Numerate** dal menu a sinistra.



Una volta approvate da SDI, le fatture saranno archiviate sulla piattaforma affiliati Sodexo, e sono visualizzabili e scaricabili cliccando sulla voce **Archivio Fatture Emesse** dal menu. In questa sezione ogni affiliato può verificare i dettagli della fattura. Laddove disponibile sarà inserita anche la data di pagamento prevista per la fattura.

In ogni caso, tutti i **calendari di pagamento** ufficiali sono reperibili sul sito **affiliati.mycardsodexo.it**, cliccando sull'apposito bottone in homepage. Allo stesso modo, le note di debito emesse direttamente da Sodexo, saranno visualizzabili nella sezione **Archivio Note di Debito**.





**Per assistenza tecnica sul terminale, rivolgersi al Servizio Clienti Nexi,
al numero riportato sul retro del POS o accedere alla sezione
Contatti di Nexi Business.**

**Assistenza Affiliati: call center dedicato,
dal lunedì al venerdì 9-18 - Tel. 02/38057245**