

100009802 - 07/18

nexi

nexi

www.nexi.it

Assistenza Clienti: 02 3498.0519

MobilePOS di Nexi

Un nuovo strumento
per il business in mobilità.

Guida all'utilizzo.

**Mobile
POS**

MobilePOS, un nuovo modo di accettare i pagamenti

MobilePOS di Nexi è il nuovo servizio che permette di accettare carte di pagamento attraverso lo smartphone in modo comodo, veloce e sicuro.

Questa guida ti accompagnerà nel processo di attivazione e di utilizzo del tuo MobilePOS.

Importante: hai ricevuto una e-mail di benvenuto che contiene codici e indicazioni fondamentali per l'attivazione del MobilePOS:

- > Istruzioni per scaricare e installare l'App MobilePOS
- > I codici che ti serviranno per accedere ad alcuni dei servizi disponibili

Tieni con te queste informazioni per iniziare a lavorare con MobilePOS di Nexi.

Cosa serve per attivare il servizio MobilePOS

- > Uno smartphone (Apple, Android e Windows)
- > L'Applicazione MobilePOS
- > Il MobilePOS che ti è stato consegnato

Istruzioni per l'uso del POS

- > Accensione: premere il tasto sul lato destro del dispositivo
- > Spegnimento: premere tasto "←" e tasto giallo in contemporanea
- > Riavvio: tenere premuto il tasto di accensione

> Modalità di lettura delle carte

- 1 Carte a banda magnetica: la carta deve essere fatta strisciare nel lettore sul lato superiore del POS



- 2 Carte a CHIP: la carta deve essere inserita nel lettore nella parte inferiore del POS



- 3 Carte Contactless e dispositivi NFC: la carta deve essere avvicinata al POS



Istruzioni per il collegamento del POS

Il collegamento tra il POS e lo smartphone consente ai due dispositivi di dialogare per mezzo del protocollo standard bluetooth e si attiva con la procedura chiamata "pairing". Tale procedura deve essere effettuata una sola volta.

Scarica e installa sul tuo smartphone l'Applicazione MobilePOS seguendo le indicazioni che hai ricevuto nella e-mail di benvenuto.

All'interno dell'App è presente una Procedura guidata per il pairing. In alternativa puoi effettuare un pairing standard Bluetooth (Procedura standard).

Procedura guidata mediante App

	SMARTPHONE	MPOS
1	Avvia l'App e, quando compare la schermata di benvenuto, scegli "Avanti"	Accendi il dispositivo
2	Sul display compariranno le istruzioni da seguire. <ul style="list-style-type: none">• seleziona la voce "Cerca dispositivi"• seleziona il dispositivo "Ingenico"	Premi il tasto F <ul style="list-style-type: none">• seleziona "BT Pairing" (tasto 1)• seleziona "Pair device (Other OS)" (tasto 1)
3	Comparirà una PASSKEY bluetooth di 6 caratteri: controlla che sia uguale a quella che compare sul POS e conferma con OK.	Comparirà una PASSKEY di 6 caratteri: controlla che sia uguale a quella che compare sullo smartphone e conferma con il tasto verde "O"
Se i numeri non sono uguali, è necessario ripetere l'operazione dal punto 2		
Attendi che l'abbinamento dei dispositivi sia concluso		
4	Quando compare la schermata "Step 1/2" puoi completare la configurazione inserendo il Codice Terminal ID e il Codice C.T.I. che trovi nella e-mail di benvenuto	Tieni premuto il tasto rosso "X" fino a tornare alla schermata principale

- 5 Segui le istruzioni a video e attendi che il POS abbia terminato l'attività di configurazione. L'operazione potrebbe richiedere qualche minuto, perché dipende dalla velocità della rete mobile e dalla disponibilità del segnale del tuo smartphone.

Al termine della configurazione, il POS è pronto per accettare pagamenti.

Procedura standard Bluetooth

Procedure per il collegamento bluetooth per dispositivi Apple iPhone, iPad, iPod e per dispositivi Android e Windows che non supportano la procedura guidata mediante App.

	APPLE	MPOS
1	Attiva Bluetooth da impostazioni	Accendi il dispositivo
2		Premi il tasto F · seleziona "BT Pairing" (tasto 1) · seleziona "Pair device (iOS)" (tasto 1)
3		Seleziona "Search device" (tasto 0)
4		Conferma il tasto verde "O"

	ANDROID/WINDOWS	MPOS
1	Attiva Bluetooth da impostazioni	Accendi il dispositivo
2		Premi il tasto F · seleziona "BT Pairing" (tasto 1) · seleziona "Pair device (Other OS)" (tasto 1)
3	Cerca dispositivo	
4	Accoppia il dispositivo rilevato con nome "Ingenico"	
5		Conferma il tasto verde "O"

Dopo aver collegato i dispositivi con la Procedura standard bluetooth, devi completare la configurazione del POS inserendo i tuoi dati di attivazione:

- 1 Avvia l'App MPOS
- 2 Seleziona "Avanti" e scegli "Ingenico" tra i "Dispositivi Ingenico Associati"
- 3 Quando compare la schermata "Step 1/2" inserisci il Codice Terminal ID e il Codice C.T.I. che trovi nella e-mail di benvenuto
- 4 Segui le istruzioni a video e attendi che il POS abbia terminato l'attività di configurazione. L'operazione potrebbe richiedere qualche minuto, perché dipende dalla velocità della rete mobile e dalla disponibilità del segnale del tuo smartphone. Al termine della configurazione, il POS è pronto per accettare pagamenti

Importante: il MobilePOS può essere collegato a un solo smartphone per volta. In caso di sostituzione di uno dei due dispositivi, occorre rimuovere il loro collegamento seguendo le indicazioni riportate in fondo a questa guida.

Accettare i pagamenti

Per accettare un pagamento con il tuo MobilePOS devi aprire l'App MobilePOS: comparirà una tastiera su cui potrai digitare l'importo da incassare.

- 1 Digita l'importo, comprensivo dei decimali (es. per scrivere "25,00€" digita "2500") e premi "Effettua il pagamento". Controlla che l'importo digitato sia visualizzato anche sul display del POS.



- 2 Inserisci, striscia o fai avvicinare la carta di pagamento del tuo Cliente nel POS.



Se il tipo di operazione prevede l'inserimento del PIN della carta di credito, il Cliente deve digitare il codice sulla tastiera del POS (non su quella dello smartphone).

- 3 La conclusione del pagamento ti verrà segnalata dal display del POS: lo smartphone mostrerà un'anteprima dello scontrino di pagamento.



N.B.: in caso l'App venga erroneamente chiusa in questa fase, alla riapertura verrà segnalata una transazione da concludere e il processo ripartirà dal punto 4.

- 4 Se il tipo di transazione prevede la firma dello scontrino di pagamento, chiedi al tuo Cliente di firmare sullo schermo dello smartphone.



- 5 Inserisci sullo smartphone l'indirizzo e-mail e/o il numero di telefono mobile del tuo Cliente, che riceverà la notifica del pagamento, con l'immagine dello scontrino.



Ricorda che il Cliente non è obbligato a fornire queste informazioni, ma rassicurato del fatto che non verranno memorizzate né nell'archivio dell'App, né nei sistemi di Nexi. Si tratta solo di un sistema che sostituisce lo scontrino

di pagamento e permette al Cliente di tenere traccia del pagamento. Se il Cliente non desidera lasciare i propri dati, puoi tranquillamente continuare l'operazione. Il Cliente troverà conferma della transazione nel proprio estratto conto o via SMS alert (se previsto dall'emittente della Carta). Ai fini della vendita vale lo scontrino Fiscale (o la ricevuta), che dovrai rilasciare al tuo Cliente secondo la normativa vigente. Se il Cliente desidera avere un promemoria della spesa ma non vuole lasciare email o numero di telefono, puoi compilare la ricevuta di pagamento cartacea (a pag. 22 trovi un fac-simile del modulo e il link per scaricarlo).

- 6 L'App mostrerà due informazioni distinte: l'esito della transazione e l'esito dell'invio dello scontrino.



Se lo scontrino non viene spedito (ad es. per mancanza di connessione) hai comunque la possibilità di visualizzarlo, e salvarlo, in modo da poterlo stampare o inviare al tuo Cliente attraverso un altro canale.



Al successivo accesso all'App ti verrà segnalata la presenza di scontrini non spediti.



Con il tuo OK confermerai la loro spedizione.

Stornare l'ultimo pagamento

1 Se, per qualunque motivo, devi stornare l'ultimo pagamento, seleziona la voce **Storno** dal **menu funzione** dell'App.



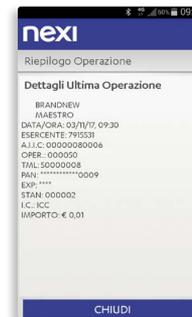
2 Inserisci il tuo codice POS per accedere alla funzione. Il codice POS è composto dalle ultime due cifre del codice TML: le trovi sulla copia elettronica dello scontrino che è allegato alle e-mail di ricevuta.

```

Eserc. 7915531
A.I.C.C. 00000080006
Data 13/11/17 Ora 11:43
TML 34474112 STAN 000002
Mod. Online B.C. ICC
AUT. 000642 OPER. 000033
AUTH.RESP.CODE 00
PAN *****G183
SCAD *****
A.ID A000000031010
  
```



3 Ti verrà mostrato il dettaglio dell'ultima transazione effettuata. Se vuoi procedere con lo storno, premi su "Storno".



4 Premi il tasto verde del POS per avviare lo storno e, quando richiesto, inserisci la carta di credito o di debito del tuo Cliente.



- 5 Il display del POS ti confermerà l'esito dello storno e ti verrà mostrata un'anteprima dello scontrino.



- 6 Concludi la transazione inserendo l'indirizzo e-mail e/o il numero di telefono mobile del tuo Cliente, per confermarli che lo storno è avvenuto correttamente.



Consulta l'archivio delle operazioni

- 1 L'App MobilePOS ti consente di consultare l'archivio delle operazioni di pagamento: per accedere a questa funzione, seleziona la voce **Reportistica** del menu funzione.



- 2 Inserisci il tuo codice POS per accedere alla funzione. Il codice POS è composto dalle ultime due cifre del codice TML: le trovi sulla copia elettronica dello scontrino che è allegato alle e-mail di rice-
vuta.

```
Eserc. 7915531
A.I.I.C. 00000080006
Data 13/11/17 Ora 11:43
TML 344743112 STAN 000002
Mod. 0n1trc S.C. ICC
AUT. 000642 OPER. 000033
AUTH. RESP. CODE 00
PAN *****6183
SCAD ***
A.ID A0000000031010
APPL VISA
ATC 0133 TRC 380 TR 00
```



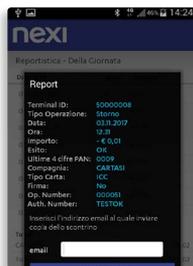
- 3 Scegli quale arco temporale vuoi visualizzare: ultima giornata, ultima settimana, ultimo mese o ultime cinquanta transazioni.



- 4 Ti verrà presentata la lista di transazioni effettuate nel periodo scelto, indicate con segno + per i pagamenti e con segno - per gli storni, dell'importo, dell'esito (OK per quelle accettate, KO per quelle negate). A fondo pagina sono riportati i totali aggregati per Acquirer.

Data/Ora	Esito	Importo
02.11.2017-18:06	OK	-€ 0,01
02.11.2017-18:04	OK	+€ 0,01
02.11.2017-18:03	KO	+€ 0,01
02.11.2017-18:05	OK	+€ 0,01
02.11.2017-18:52	KO	+€ 0,01
02.11.2017-18:49	KO	+€ 0,01
02.11.2017-18:47	OK	+€ 0,01
02.11.2017-18:46	OK	-€ 0,01
Totali		
CARTAS		€ 0,36
Totali		€ 0,36

- 5 Selezionando una transazione potrai inviare di nuovo al Cliente la ricevuta di pagamento via e-mail, eventualmente ad un indirizzo diverso.



Consulta l'ultima transazione

- 1 Questa funzione del menu ti consente di interrogare il POS sull'ultima transazione eseguita.



- 2 La transazione verrà mostrata, insieme all'anteprima dello scontrino solo se l'operazione si è conclusa positivamente.



Altre funzioni

1 Potrai configurare uno o più dei sei campi aggiuntivi.



2 Attivando uno o più di questi campi, al momento del pagamento, dopo la digitazione dell'importo, ti verrà richiesto di compilarli.



3 Questi campi verranno riportati nella mail di conferma e nello scontrino che riceverete tu e il tuo Cliente. Inoltre potrai consultare questi dati anche da back office.



Consultare i totali di cassa

L'App MobilePOS ti consente di consultare le operazioni incassate durante la giornata, per accedere a questa funzione, seleziona la voce Cassiere del menu funzione.

1 Dalla pagina principale dell'App MobilePOS premi sul menù funzione in alto a destra e seleziona la voce "Cassiere".



2 Inserisci il tuo codice POS per accedere alla funzione. Il codice POS è composto dalle ultime due cifre del tuo TerminalID: le trovi nelle e-mail di ricevuta o su uno scontrino.



- 3 Accedi al menù “totali giornalieri” per vedere la totalizzazione degli incassi effettuati durante la giornata lavorativa.



- 4 Accedi al menù “totali Host” per vedere la totalizzazione degli incassi effettuati dall’ultima operazione di chiusura contabile effettuata.



- 5 Accedi al menù “chiusura contabile” per effettuare l’operazione che ti permette di terminare il conteggio degli incassi giornalieri effettuati. Dopo aver compiuto questa operazione le totalizzazioni consultabili dalla funzione “Totali Host” saranno resettati ed il conteggio ricomincerà da zero.



Verificare gli aggiornamenti del software POS

L’App MobilePOS ti permette di verificare costantemente gli aggiornamenti disponibili per il software installato sul MobilePOS, al fine di disporre sempre della versione più aggiornata.

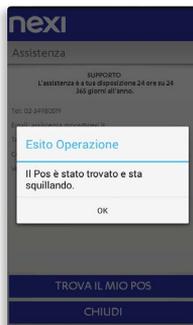
Per accedere alla funzione è necessario selezionare il menù “Aggiornamenti” e l’applicazione verificherà la presenza di nuove versioni del software da aggiornare.



Cercare il dispositivo MobilePOS

In presenza di più dispositivi MobilePOS può essere utile identificare quale di essi è associato al tuo smartphone. In questo caso puoi accedere al menù "Assistenza" e successivamente "trova il mio POS".

Il MobilePOS emetterà un suono che permetterà un'immediata localizzazione.



Cosa fare in caso di sostituzione dello smartphone

Hai cambiato telefono e vuoi associare il nuovo smartphone al tuo MobilePOS? Prima di tutto scarica l'App MobilePOS sul nuovo telefono. Successivamente devi eliminare l'abbinamento tra il vecchio telefono e il MobilePOS, seguendo queste istruzioni:

- 1 Accendi il POS
- 2 Premi il tasto F del POS
- 3 Seleziona la voce "BT PAIRING", premendo il tasto 1
- 4 Premi il tasto 3 "Remove Paired Device" per cancellare il telefono precedentemente associato
- 5 Riavvia il POS tenendo premuto per qualche secondo il tasto laterale
- 6 Procedi con il nuovo abbinamento, seguendo le istruzioni per l'abbinamento smartphone-POS che trovi all'inizio di questa guida

Cosa fare in caso di sostituzione del MobilePOS

Prima di avviare la procedura di associazione del nuovo MobilePOS al tuo smartphone, devi eliminare l'abbinamento con il vecchio POS tramite le impostazioni bluetooth del telefono.

Assistenza

L'Assistenza Clienti dedicata a MobilePOS è a tua disposizione 24h su 24, 365 giorni l'anno. Puoi accedere direttamente tramite l'App, oppure chiamando il numero 02.34980519, o inviando una e-mail all'indirizzo: assistenza.mpos@nexi.it.

Sistema di Back Office

MobilePOS ti offre anche un sistema di Back Office, accessibile all'indirizzo www.nexi.it/MobilePOS/BO. Permette lo storno dell'ultima operazione eseguita, la visualizzazione delle transazioni effettuate con i relativi scontrini firmati e la gestione di una reportistica dettagliata. Contiene inoltre questa Guida in formato digitale. Per accedere al servizio, che sarà attivo dopo 24 dall'abbinamento dello smartphone al Mobile POS, è necessario inserire il tuo Codice C.T.I. (codice identificativo individuale che trova sulla mail di benvenuto), che serve sia come user id che come password.

Modulo di ricevuta di pagamento cartacea

Da rilasciare al cliente in alternativa alla ricevuta via e-mail o sms (pag. 9, punto 5).

Per scaricare il modulo di ricevuta vai su:
www.nexi.it/download/ricevutamos.pdf

RICEVUTA DI PAGAMENTO

Copia per il Cliente

Ragione sociale o insegna dell'esercente | _____|

Indirizzo punto vendita | _____|

CAP | ____| Città | _____| Nazione | _____|

Categoria merceologica del bene venduto | _____|

Data della transazione (gg/mm/aaaa) | ____|____|____|

Numero di fattura / Ricevuta fiscale | _____|

Tipo di transazione Vendita Reso

Tipo Carta PagoBANCOMAT VISA V PAY Maestro MasterCard

Numero Carta (Indicare le ultime 4 cifre riportate sul fronte) | ____|____|____|____|

Data di scadenza (mm/aaaa) | ____|____|

Importo | _____,____| Valuta | _____|

Modalità di lettura della Carta Chip Banda magnetica Contactless NFC

Modalità di autenticazione della transazione Digitazione del PIN Firma

Timbro / Firma dell'esercente