Portale Nexi Mobile POS

Guida alla gestione delle utenze



Indice

•	Indice	2
•	Come creare nuove utenze	3
•	Come gestire il dettaglio delle tue utenze	7
	A. Revocare l'utenza	8
	B. Modificare la descrizione del ruolo	9
	C. Modificare il terminale ID associato all'utenza	10
	D. Reimpostare la password dell'accesso	11



Come creare nuove utenze

1. Per visualizzare la lista delle tue utenze, clicca nella parte superiore del menù sulla quarta icona 🗣 raffigurante un omino. In alternativa, clicca sulla terza card intitolata "**Le tue utenze**".





2. Sotto la sezione "**Le tue utenze**", clicca sull'azione "**Crea utenza**" per invitare un membro del tuo staff a utilizzare Nexi Mobile POS.

•••• vodafone	ा र 🗢	16:55		9 1% 🗭		
	a	utenze.mp	oos	Ċ		
ធ	Ф		<u>م</u>	•••		
IL TUO	ACCOU	ΝТ				
manu Ammi	nistratore	chi_01				
ID Ter	minale: 09	827891		-		
ATTI	ATTIVO					
LE TUE Invi pag I cred	UTENZE ta un coll amenti a I nuovo ut enziali e v	: (0) aboratore nome del tente avrà vedrà solo erminale	ad accett la tua attiv le proprie le transaz	tare vità. e zioni		
	c	REA UTENZ	A			

3. Inserisci la e-mail del dipendente e, se ritieni utile, anche una descrizione del suo ruolo o del punto vendita. Dopo aver compilato i campi, clicca sull'azione "**Avanti**" per proseguire.

📶 vodafone IT 奈	16:55	9 1% 🛤
	utenze.mpos	c c
← .	CREA NUOVA UTENZ	A
Inserisci i da	ati del dipende	ente
Email del dipende	ente	
marco.rossi	@nexi.it	
Ruolo o punto ve	ndita (opzionale)	
Negozio -		
COSA POTR <i>i</i>	À FARE QUEST	A UTENZA?
	AVANTI	
< >	Û	ш С



4. Seleziona dalla lista l'ID terminali che desideri associare al nuovo account del tuo dipendente.

Ciascun ID Terminale è legato alla Partita IVA del tuo contratto di convenzionamento, quindi ad uno o più lettori carte specifici. Per usufruire dell'App e incassare con Mobile POS, le utenze dei tuoi dipendenti devono essere associate a un ID attivo.

Un terminale ID può risultare:

- Attivo: operativo, dunque associabile a nuove utenze.
- **Sospeso:** non operativo (temporaneamente o definitivamente), dunque non associabile a nuove utenze.

📲 vodafone IT 🗢	16:55	91%
	🔒 utenze.mpc	os C
←	CREA NUOVA UTEN	IZA
Assegna un l	D Terminale	
Cerca per l	ID Terminale	Q
Hai 15 ID Terr	ninali disponibi	ili
09827891]	~
09827892 Attivo		
09827893 ATTIVO		
09827894 Sospeso		
09827895 Attivo		
	MOSTRA DI P	nŭ
	CONFERM	Ą
< >	<u> </u>	ш С



5. Se disponi di oltre dieci ID terminali, utilizza la barra di ricerca per trovare più facilmente l'ID da assegnare al tuo dipendente. Una volta trovato, selezionalo e clicca sull'azione "Conferma".

📲 vodafone IT 🗢	16:55	9 1% 🚧] [📲 vodafone IT 🗢	16:55	🛢 91% 🏍
	🔒 utenze.mpos	5 Č			🔒 utenze.mpos	Ċ
←	CREA NUOVA UTENZ	ZA		← 09827	895	8
Assegna un l	D Terminale			1 risultato trova	ito	
Cerca per l	D Terminale	Q		09827895		~
Hai 15 ID Terr	ninali disponibil	i				
09827891			\rightarrow			
ΑΤΤΙνο					CONFERMA	
09827892				1	2	3 Def
ATTIVO				4 _{GHI}	5 JKL	6 MNO
09827893				7 PORS	8 TUV	9 wxyz
3039230					0	$\langle \times \rangle$
< >	Û	D D		< >	Û	<u>п</u>

6. Il nuovo membro del tuo staff riceverà una e-mail di conferma con le credenziali provvisorie per accedere all'app. Clicca sull'azione "Vedi elenco utenze" per tornare alla pagina "Le tue utenze".

>







Come gestire il dettaglio delle tue utenze

Nella pagina **"Le tue utenze"** trovi il dettaglio del tuo account di Amministratore e la lista degli account secondari del tuo staff. L'operatività di ogni account dipende dallo stato di ID Terminale associato.

Un utente può risultare:

- **Attivo:** può utilizzare l'app perché associato a un ID terminale attivo.
- **Sospeso:** non può accedere all'app perché associato a un ID terminale sospeso. Per riattivarlo è necessario associare l'utente a un altro ID attivo.
- **Non assegnato**: non operativo perché non associato a nessun ID terminale. Per attivare l'utenza è necessario assegnarla a un ID.

•II vodafone	भा 🗢	16:55		9 1% 🛤
	a	utenze.mp	oos	C
ជា	Ф		et.	
IL TUO	ACCOU	ΝТ		
Ammi	iele.ciano nistratore	illa_01:		
ID Ter	minale: 09	9827891		→
LE TUE	UTENZE	E (22)	CREA U	ITENZA
				Q
marc	o.rossi_0	1		
ID Ter	minale: 09	9827891		\rightarrow
gianl	uca.corri	eri_01		
	vo	9827892		→
bianc Staff	a.monte	negri_01		
Sost	ESO	9827892		→
stefa Staff	no.verdi_	.01		
NON	ASSEGNATO	0		→
<	>	Û	Ш	G



A. Revoca utenza

Per revocare l'utenza di un dipendente, nella sezione "**Le tue utenze**" clicca sulla card dell'utente a cui desideri apportare modifiche.

All'interno della sua pagina di dettaglio, clicca sull'azione "**Revoca utenza**" per rimuovere l'account e le relative informazioni dal Portale.

>







B. Modifica descrizione

Per modificare la descrizione del ruolo di un dipendente, all'interno della sua pagina di dettaglio sotto la sezione "**Informazioni utente**" clicca sull'azione "**Modifica**".

🖬 vodafone IT 奈 16:55 🖉	91% 🛤		🛛 vodafone IT 🗢	16:55	ŭ
🔒 utenze.mpos	Ċ			🔒 utenze.mpc	S
			← r st.	marco.rossi AFF - corso sem REVOCA UTEN	_ 01 pione iza
Manuele.bianchi_01 Amministratore ID Terminale: 09827891	→	1	NFORMAZI	ONI UTENTE 07/2020	1
E TUE UTENZE (1) CREA UT	ENZA		E-mail Marco.ross	si@nexi.it	
marco.rossi_01 Staff - Corso Sempione			Ruolo o punto Staff - Cors	vendita (opzionale) so Sempione	
ID Terminale: 09827891	~		MODIFICA		
		1	DTERMINA	ALE .	
< > 🖞 🏛	G		< >	Û	Ш



C. Modifica ID terminale

Se desideri modificare il Terminale ID associato all'utenza, all'interno della sua pagina di dettaglio sotto la sezione "**ID Terminale**" clicca sull'azione "**Modifica**" e scegli un nuovo ID da assegnare al tuo dipendente.

I vodafor	ne IT 奈	16:55		91%
	a	utenze.mpc	DS	Ç
←	ma		01	
	STAFF	- CORSO SEN		
	RE	VOCA UTER	NZA	
INFOR	MAZION	NI UTENTE	E	
Creat	to il 23/07/	2020		
E-mail				
marc	co.rossi@	nexi.it		
Ruolo Staff	o punto veno - Corso S	lita (opzionale) empione		
MOD	IFICA			
ID TER 0982	27892	1	MODI	FICA
Ir	nvia una nu I N V	IOVA DASSWOI	rd all'utent	e.
<	>	Ľ	Ш	ų –



D. Recupero password

Se il tuo dipendente ha smarrito l'accesso la password di accesso all'app, all'interno della sua pagina di dettaglio sotto la sezione "**ID Terminale**" clicca sull'azione "**Invia password**" per inviargli una mail con password provvisoria da reimpostare in App.

📲 vodafone IT	16:55	🛢 91% 鱦
	🔒 utenze.mpos	C
← ;	marco.rossi_0 staff - corso sempio revoca utenza	1 NE
INFORMA	ZIONI UTENTE	
Creato il 2	3/07/2020	
E-mail		
marco.ro	ssi@nexi.it	
Ruolo o punt Staff - Co	o vendita (opzionale) rso Sempione	
MODIFIC	A	
ID TERMIN 09827892 ATTIVO		MODIFICA
Invia	INVIA PASSWORD	l'utente.
< 2	> <u></u>	ш С



Nexi Mobile POS

L'app che ti permette di accettare pagamenti in sicurezza, in mobilità e gestire la tua attività.



